Załącznik do Zarządzenia nr 617

Prezydenta Miasta Sosnowca

z dnia 15 listopada 2022 r.

**Prezydent Miasta Sosnowca**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta Sosnowca w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

**Oferentom planującym ubieganie się o dotacje w trybie niniejszego konkursu zaleca się zapoznanie z treścią następujących dokumentów:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej;

2.Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (Załącznik
do Uchwały Nr 1036/LXVI/2022 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 października 2022 r.);

3. Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sosnowiec na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert (Załącznik do Zarządzenia Nr 214 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 3 kwietnia 2019 r.);

4.niniejszego Ogłoszenia.

**I. Rodzaj zadania.**

Celem niniejszego otwartego konkursu ofert jest:

- Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, kształtowania zdrowego stylu życia.

- Promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości  sportu.

- Przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii
 społecznej.

- Podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego beneficjentów.

- Zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym Miasta Sosnowca dzieci i młodzieży
 oraz osób dorosłych.

- Wzmacnianie poczucia więzi z lokalnym sportem.

- Zwiększenie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych, prowadzącej do poprawy sprawności
 fizycznej, stanu zdrowia i związanej z tym jakości życia.

- Podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie sportu osób niepełnosprawnych.

- Upowszechnianie wiedzy turystyczno-krajoznawczej wśród mieszkańców Miasta Sosnowca.

- Popularyzowanie walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta Sosnowca bądź innych regionów
 Polski wśród mieszkańców Sosnowca.

W ramach otwartego konkursu ofert realizowane będą następujące zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

* 1. *Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska.*
	2. *Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział
	w tym współzawodnictwie w dyscyplinach zespołowych.*
	3. *Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział
	w tym współzawodnictwie w dyscyplinach indywidualnych.*
	4. *Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego osób niepełnosprawnych w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie.*
	5. *Organizacja bądź udział w zawodach lub różnego rodzaju wydarzeniach sportowych
	na terytorium Polski, w szczególności na terenie Sosnowca.*
	6. *Organizacja na terytorium Polski różnego rodzaju imprez oraz wydarzeń turystyczno – krajoznawczych bądź udział w odbywających się na terytorium Polski imprezach
	oraz wydarzeniach turystyczno – krajoznawczych.*
1. Szczegółowe warunki realizacji ww. zadań zostały określone w części IV ust. 2 niniejszego Ogłoszenia.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, na podstawie projektu uchwały budżetowej na 2023 rok:**

1.Zadania wskazane w części I ust. 1 - 5 niniejszego Ogłoszenia: **2 650 000,00 zł**.

 2. Zadania wskazane w części I ust. 6 niniejszego Ogłoszenia: **20 000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące w sferze zadania objętego niniejszym konkursem ofert odpłatną i/lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.), tj.:

a. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

b. niedziałające w celu osiągnięcia zysku,

- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. ustawy;

2) podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:

a. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c. spółdzielnie socjalne,

d. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA 2.: Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta może zostać złożona za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną.

2. W ofercie Oferent winien opisać zakładane rezultaty zadania publicznego (pkt III.5 oferty), w szczególności winien odpowiedzieć na pytania:

1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?

2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania publicznego.

3. W pkt III.6 oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wskaźniki, które określać będą rezultaty) oraz sposób monitorowania rezultatów.

4. Podczas planowania terminów realizacji poszczególnych działań zadania wymienionego w części I niniejszego Ogłoszenia (pkt III.4 oferty: *Plan i harmonogram działań na rok .....*) oraz dokonywania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V sekcja V.A, V.B, V.C)*,* należy mieć na uwadze okresy przerw, podczas których nie będzie realizowane zadanie z uwagi na np. przerwy świąteczne.

5*. Plan i harmonogram działań na rok ….* (pkt III.4 oferty) musi zawierać planowane daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań. Powinien być na tyle szczegółowy, aby umożliwić Zleceniodawcy kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez Oferenta w trakcie realizacji zadania.

**6.** **Podczas sporządzania *Planu i harmonogramu działań na rok* …. należy mieć
na uwadze, że zakupu niezbędnych do realizacji zadania publicznego towarów
czy usług można dokonywać wyłącznie w terminie realizacji poszczególnych działań, umożliwiając uczestnikom pełne skorzystanie z nich w trakcie realizowanego zadania.**

Sprzęt sportowy czy odzież sportowa powinna zostać zakupiona **w początkowym okresie realizacji zadania publicznego, najpóźniej do końca I kwartału 2023 r.**

W razie konieczności poniesienia wydatków na sprzęt sportowy lub odzież sportową dla zadania wymienionego w części I niniejszego Ogłoszenia tj. sportowego szkolenia dzieci i młodzieży, w okresie późniejszym niż wyżej wymieniony, **należy dodatkowo uwzględnić** ten zakup w *Planie i harmonogramie działań na rok…* podając przewidywaną datę i powód doposażenia w sprzęt sportowy czy odzież sportową uczestników zadania, aby poniesione wydatki zostały zaakceptowane.

**Niezastosowanie się do powyższych wytycznych będzie wymagało szczegółowego uzasadnienia na etapie sprawozdania z wykonania zadania publicznego.**

7. Oferenta obowiązuje posiadanie aktualnego na czas realizacji zadania ubezpieczenia OC, w związku z prowadzoną działalnością statutową. Każdy zawodnik zgłoszony do rozgrywek musi być objęty ubezpieczeniem NNW.

8.Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania lub powierzenia. W przypadku powierzenia realizacji zadania, nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

9. W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:

1) zakup lub dzierżawa nieruchomości,

2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

4) cła, opłaty skarbowe,

5) koszty utrzymania rachunku bankowego,

6) kary finansowe (np. kary finansowe nałożone na klub sportowy: żółte i czerwone kartki, kary regulaminowe i dyscyplinarne, itp.),

7) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla pracowników i innych osób zajmujących się realizacją zadania,

8) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

12. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

13. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Gminy Sosnowiec realizowanej przez Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Sosnowiec na realizację zadań publicznych, o których mowa w części I niniejszego Ogłoszenia, może ulec zmianie.

14. Prezydent Miasta Sosnowca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Ogłoszenia, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań publicznych:

* + 1. Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska, Organizacja na terytorium Polski różnego rodzaju imprez oraz wydarzeń turystyczno – krajoznawczych bądź udział w odbywających się na terytorium Polski imprezach oraz wydarzeniach turystyczno – krajoznawczych: **nie wcześniej niż** **od 02 stycznia 2023 r. i nie później niż do 31 grudnia 2023 r.**
		2. Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział
		w tym współzawodnictwie w dyscyplinach zespołowych, Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie w dyscyplinach indywidualnych, Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego osób niepełnosprawnych w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie, Organizacja bądź udział w zawodach lub różnego rodzaju wydarzeniach sportowych na terytorium Polski, w szczególności na terenie Sosnowca: **nie wcześniej niż** **od** **02 stycznia 2023 r. i nie później niż do 30 czerwca 2023 r.**

2. Szczegółowe warunki realizacji zleconych zadań publicznych.

1) Oferenci zamierzający realizować na zlecenie Gminy Sosnowiec zadania publiczne wymienione w części I niniejszego Ogłoszenia, muszą spełniać następujące warunki:

* 1. posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania;
	2. dysponować przy realizacji zadania kadrą posiadającą kwalifikacje przewidziane przepisami obowiązującego prawa (dotyczy także wolontariuszy i członków organizacji pracujących społecznie – w tej sytuacji kalkulacja wkładu pracy musi być dokonana
	w oparciu o stawki obowiązujące dla personelu stałego wykonującego taką pracę). Kadra szkoleniowa zaangażowana w realizację zadania wymienionego w części I ust. 1-4 niniejszego Ogłoszenia powinna spełniać wymagania, w zakresie kwalifikacji zawodowych, określone w art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, ze zm.);
	3. dysponować adekwatną do podejmowanych działań bazą lokalową i materialną
	(w ofercie realizacji zadania publicznego należy wymienić dane adresowe miejsca wykonywania zadania).

UWAGA 3.: Informacje dotyczące zasobów kadrowych wraz z ich uprawnieniami/kwalifikacjami, doświadczeniem, Oferent winien szczegółowo opisać w pkt IV.2 oferty.

 2) Oferenci, którzy na zlecenie Gminy Sosnowiec będą realizowali zadanie publiczne,
 są zobowiązani:

* 1. przestrzegać Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sosnowiec
	na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert (Załącznik
	do Zarządzenia Nr 214 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 3 kwietnia 2019 r.);
	2. do stosowania przepisów prawa, w szczególności przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1). Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Zleceniobiorca, który ma obowiązek uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych od osoby tj. uczestnika zadania, której dane dotyczą;
	3. przestrzegać ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 152, ze zm.);
	4. realizować zadanie zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w związku
	z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem, beneficjenci będą informowani o możliwości wystąpienia zagrożeń zdrowia;
	5. niezwłocznie informować Zleceniodawcę o okolicznościach związanych ze zmianą wykonywania umowy lub jej części np. w przedmiocie sposobu i zakresu prowadzenia zajęć treningowych. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan epidemii i wprowadzony zostanieRozporządzeniem Rady Ministrów **zakaz prowadzenia działalności związanej ze sportem, rozrywkowej i rekreacyjnej,** polegający na zakazie: **prowadzenia obiektów sportowych na otwartym powietrzu lub obiektów sportowych halowych (w tym stadionów, basenów, siłowni, i pozostałych obiektów sportowych i rekreacyjnych), działalności drużyn i klubów sportowych, działalności związanej z organizacją lig sportowych, działalności indywidualnych sportowców i sędziów itp.;**
	6. do zakupu nagród rzeczowych dla beneficjentów zadań o charakterze sportowym wyłącznie w formie sprzętu sportowego;
	7. ponosić wydatki związane z realizacją zadania publicznego efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne (np. czy istnieje prawdopodobieństwo zgłoszenia się mniejszej liczby beneficjentów niż zakładano w ofercie realizacji zadania publicznego, a tym samym czy nie ma konieczności zmniejszenia liczby kupowanych medali czy rezerwacji mniejszej liczby miejsc noclegowych);
	8. udostępniać informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w art. 4a – 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
	9. zaleca się, aby zajęcia treningowe prowadzone były w obiektach sportowych na terenie miasta Sosnowca;
	10. w ramach zadania beneficjenci mogą uczestniczyć w różnego rodzaju zawodach sportowych adresowanych do zawodników, którzy zgodnie z przepisami właściwych związków sportowych, kwalifikują się do kategorii wiekowej niższej niż kategoria seniorska,
	11. w ramach zadania, koszty organizacji obozu sportowego mogą być finansowane wyłącznie ze środków własnych Oferenta pod warunkiem, że w obozie uczestniczyć będą tylko beneficjenci zadania,
	12. w ramach zadania zaleca się, aby beneficjenci uczestniczyli we współzawodnictwie sportowym adresowanym do seniorów, organizowanym i prowadzonym przez właściwy związek sportowy lub inny umocowany podmiot,
	13. podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnym potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 848, ze zm.) o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
	14. w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie, w myśl art. 7 tejże ustawy, dostęp alternatywny,
		+ 1. W umowie o realizację zadania publicznego, Zleceniodawca określi warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
			2. Zgłaszane do realizacji zadanie publiczne powinno w szczególności: określać liczbę beneficjentów, gwarantować wysoką jakość wykonania danego zadania, gwarantować finansowe możliwości realizacji zadania przy jednoczesnym zachowaniu zasady rzetelności i oszczędności podczas sporządzania kalkulacji kosztów, posiadać innowacyjną i adekwatną dla danej dyscypliny sportu oraz kategorii beneficjentów formułę.

**V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przypisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

2. Oferty należy składać w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, ul. 3 Maja 33, 41 – 200 Sosnowiec, pokój 409, 432 lub 433 piętro III, osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do WWO) **w terminie do dnia 08 grudnia 2022 r. do godz. 9.00.**

3. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć:

1) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs ofert – realizacja w 2023 roku zadań publicznych Miasta Sosnowca w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa” oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, lub

2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) na adres: **/f0330ogrc7/skrytka.**

UWAGA 4.: O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie określonym w części V ust. 2 niniejszego Ogłoszenia i w sposób inny niż określony w części V ust. 3 pkt 1) lub pkt 2) niniejszego Ogłoszenia nie będą rozpatrywane.

UWAGA 5.: Ofertę można sporządzić i złożyć również za pomocą Generatora eNGO, jednak wiążące będzie wyłącznie złożenie oferty w sposób określony w części V ust. 3 pkt 1) lub pkt 2) niniejszego Ogłoszenia.

**Aplikacja Generator eNGO, umożliwiająca sporządzenie i złożenie oferty jest dostępna na stronie internetowej:** [**http://sosnowiec.engo.org.pl**](http://sosnowiec.engo.org.pl/)**.**

4. Oferta winna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS
lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób podpisujących ofertę w formie papierowej. Za prawidłowy zostanie uznany czytelny podpis, podpis z pieczęcią imienną lub wydruk imienia i nazwiska opatrzony podpisem. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej wymagany jest podpis bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Pracownicy Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych. Numery telefonów: 32 296 23 67, 32 296 23 68, 32 296 23 69, 32 296 23 70.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem kryteriów formalnych określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sosnowiec na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert” oraz na podstawie Karty oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sosnowiec na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert”. Zadanie otrzyma rekomendację do dotacji, jeżeli średnia ocena oferty wyniesie nie mniej niż 9 punktów. Komisja nie opiniuje ofert na podstawie karty merytorycznej, które negatywnie przeszły weryfikację formalną.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone do dnia 31.12.2022 r.

4. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu: adres internetowy www.bip.um.sosnowiec.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu: www.sosnowiec.pl , na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych: www.wsparcie.sosnowiec.pl i wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

**VII. Pozostałe informacje.**

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów, pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 30%.Zmiany powyżej 30% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 20% (pod warunkiem, że rezultat został wyrażony taką wartością docelową, dla której możliwe jest obliczenie obniżenia o wyznaczony procent). Zmiany przekraczające 20% założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.

3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 80%.

4. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze Oferenta), zostaną określone w umowie o realizację zadania publicznego.

**VIII.  Informacje o zrealizowanych przez Gminę Sosnowiec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. 2021 rok:

 a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 3 496 980,00 zł, w tym:

- Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych
 niż kategoria seniorska: 1 011 700,00 zł.

- Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym
 współzawodnictwie w dyscyplinach zespołowych: 2 343 500,00 zł.

- Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz
 udział w tym współzawodnictwie w dyscyplinach indywidualnych: 88 600,00 zł.

- Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego osób niepełnosprawnych
 w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie: 0,00 zł.

- Organizacja bądź udział w zawodach lub różnego rodzaju wydarzeniach
 sportowych na terytorium Polski, w szczególności na terenie Sosnowca: 53 180,00 zł.

b) Turystyka i krajoznawstwo: 0,00 zł.

2. 2022 rok:

 a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 3 873 390,00 zł w tym:

- Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych
 niż kategoria seniorska: 939 500,00 zł.

- Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz
 udział w tym współzawodnictwie w dyscyplinach zespołowych: 2 645 000,00 zł.

- Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz
 udział w tym współzawodnictwie w dyscyplinach indywidualnych:83 600,00 zł.

- Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego osób niepełnosprawnych
 w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie: 6 000,00 zł.

- Organizacja bądź udział w zawodach lub różnego rodzaju wydarzeniach
 sportowych na terytorium Polski, w szczególności na terenie Sosnowca:
 199 290,00 zł.

 b) Turystyka i krajoznawstwo: 20 000,00 zł.