

Regulamin Programu

„Dzieci Ukrainy - organizacja opieki dziennej dla dzieci uchodźców”

Inwazja Rosji na Ukrainę, która rozpoczęła się 24 lutego 2022 r., spowodowała gwałtowny napływ ludności ukraińskiej do sąsiednich krajów, w celu poszukiwania schronienia przed wojną. Do Polski przyjechały tysiące matek z dziećmi w różnym wieku. Większość uchodźców ma problem z odnalezieniem się w nowym środowisku, istotną przeszkodą jest stres spowodowany nagłą ucieczką oraz bariera językowa i kulturowa. W celu wsparcia ukraińskich uchodźców i umożliwienia kobietom podjęcia pracy zarobkowej lub przygotowania się do niej Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej postanawia wspomóc organizację zajęć dziennych dla dzieci i młodzieży z Ukrainy.

§ 1

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Dofinansowanie – wsparcie finansowe przekazywane w ramach Programu;
2. Fundacja – Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, która prowadzi Program;
3. Organizatorzy – podmioty, których wnioski o Dofinansowanie zostały wybrane do realizacji przez Zarząd Fundacji;
4. Program – program grantowy dla Organizatorów opieki dziennej dla dzieci uchodźców z Ukrainy realizowany na warunkach i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
5. Projekt – realizacja przez Organizatora zajęć dofinansowanych z grantu w ramach Programu w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia ich realizacji nie później jednak niż do wyczerpania maksymalnej kwoty Dofinansowania w wysokości 40 000 zł lub do dnia 31 grudnia 2022 r.;
6. Podmioty ubiegające się o Dofinansowanie – podmioty uprawnione do wzięcia udziału w Programie będące podmiotami publicznymi lub niepublicznymi prowadzącymi żłobki, kluby dziecięce, przedszkola, szkoły (podstawowe, ponadpodstawowe) na podstawie stosownych przepisów prawa, które zostały wpisane na co najmniej 8 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych bądź do ewidencji prowadzonej dla przedszkoli, szkół;
7. Uchodźcy – obywatele Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa od 24 lutego 2022 r.

§ 2

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Program oparty jest na poniższych założeniach, które muszą zostać spełnione przez Podmioty ubiegające się o Dofinansowanie organizacji zajęć dziennych dla dzieci i młodzieży i realizowane przez Organizatorów:
 - 1) uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci i młodzież obywatelstwa ukraińskiego, którzy przyjechali na teren Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r. i nie ukończyli 18 roku życia, a których rodzic/opiekun poszukuje pracy lub uczęszcza na kursy doształcające lub podjął legalną pracę zarobkową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) zajęcia będą Dofinansowane za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia ich realizacji, nie później jednak niż do wyczerpania maksymalnej kwoty Dofinansowania w wysokości 40 000 zł lub do dnia 31 grudnia 2022 r.;
 - 3) zajęcia mogą być realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) zajęcia mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie niż opisany w pkt 2 oraz być kontynuowane po dniu 31 grudnia 2022 r., jednak te okresy nie będą podlegały Dofinansowaniu, a Podmioty ubiegające się o Dofinansowanie ani Organizatorzy nie będą zgłaszali żadnych roszczeń wobec Fundacji za okresy realizacji zajęć wykraczające poza założenia Programu lub w przypadku nieprzyznania Dofinansowania;
 - 5) zajęcia mogą mieć charakter:
 - a) opiekuńczy,
 - b) edukacyjny,
 - c) sportowy (w tym wyjścia na basen, parki rozrywki itp.),
 - d) kulturalny (w tym plastyczny, muzyczny, teatralny, a także wyjścia do kina, teatru itp.),
 - e) terapeutyczny (w tym zajęcia z psychologiem, pedagogiem itp.),
 - f) rekreacyjny i turystyczny (wycieczki);
 - 6) zajęcia powinny trwać minimum 4 godziny dziennie i zawierać minimum 1 posiłek;
 - 7) Organizator jest zobowiązany do zaplanowania całego czasu, jaki uczestnik spędza na zajęciach, z zastrzeżeniem możliwości uwzględnienia tzw. „leżakowania” dla młodszych dzieci. Nie jest dopuszczalne planowanie tzw. „czasu wolnego”;
 - 8) zajęcia powinny być organizowane codziennie od 5 do 7 dni w tygodniu;
 - 9) stawka Dofinansowania wynosi w przeliczeniu na jednego uczestnika zajęć 40 zł/dziennie;
 - 10) maksymalna kwota Dofinansowania Projektu wynosi 40 000 zł;
 - 11) następujące kategorie kosztów bezpośrednich/programowych mogą być pokryte z dofinansowania:
 - a) koszty związane z dostosowaniem i wyposażeniem pomieszczeń przeznaczonych na zajęcia np. malowanie ścian, zakup stolików i krzeseł, itd.,
 - b) koszty związane z zapewnieniem materiałów i sprzętu na zajęcia np. materiały plastyczne i piśmiennicze, książki, podręczniki, drobny sprzęt sportowy itd.,
 - c) wynagrodzenie (wypłacane zarówno w oparciu o umowę o pracę, jak i umowę cywilnoprawną) dla osób realizujących zadanie np. wychowawca, trener sportowy, nauczyciel, psycholog itd.,
 - d) wyżywienie uczestników zajęć,
 - e) transport i nocleg w przypadku wycieczek,
 - f) bilety wstępu np. do parku rozrywki, muzeum,
 - g) wynajęcie obiektów sportowych,

- h) ubezpieczenie;
 - 12) na pokrycie kosztów pośrednich może być przeznaczony maksymalnie do 10% Dofinansowania i mogą one obejmować jedynie:
 - a) czynsz za wynajęcie lokalu,
 - b) opłaty eksploatacyjne takie jak prąd, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci;
 - 13) udział środków własnych Organizatora musi wynosić co najmniej 10% zgłoszonego Projektu;
 - 14) liczba uczestników zajęć oraz zasady ich realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zajęcia, realizowane w ramach Projektu, muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu przez Organizatorów.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie przez Podmiot ubiegający się o Dofinansowanie wniosku poprzez system informatyczny, do którego odnośnik znajduje się na stronie internetowej: <https://www.fundacjalotto.pl/dzieciukrainy/>.
2. Wniosek o Dofinansowanie powinien zawierać:
 - 1) szczegółowy program zajęć, uwzględniający ich treści wraz z opisem realizacji, liczbę uczestników z ewentualnym podziałem na grupy zajęciowe;
 - 2) szczegółowy opis miejsca realizacji zajęć;
 - 3) opis składu kadry opiekuńczej i wychowawczej wraz z opisem uprawnień i przewidywanym zakresem obowiązków członków kadry;
 - 4) opis źródeł finansowania.
3. Do profilu podmiotu w generatorze wniosków należy dołączyć odpis KRS lub innego rejestru, w którym Podmiot ubiegający się o Dofinansowanie jest zarejestrowany (ewentualne inne dokumenty poświadczające sposób jego reprezentacji), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
4. Do formularza wniosku o Dofinansowanie należy dołączyć:
 - 1) podpisane przez osoby uprawnione sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2021 lub ostatnie zatwierdzone przez organ nadzoru, w przypadku braku któregoś z dokumentów należy dołączyć stosowne oświadczenie;
 - 2) szczegółowy preliminarz kosztów Projektu.
5. W preliminarzu kosztów Projektu dołączanym do wniosku o Dofinansowanie, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) Podmiotowi ubiegającemu się o Dofinansowanie przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) Podmioty ubiegające się o Dofinansowanie, które nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) Podmioty ubiegające się o Dofinansowanie, które mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) –

sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

6. Przystąpienie do Programu poprzez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Podmiotu ubiegającego się o Dofinansowanie do przestrzegania wszystkich jego postanowień.

§ 4

HARMONOGRAM I TERMINY

1. Program realizowany jest w terminie od dnia 22 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku.
2. Nabór wniosków o Dofinansowanie trwa od 22 marca 2022 r. do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
3. Nabór wniosków o Dofinansowanie do Programu jest prowadzony w trybie ciągłym.

§ 5

WYBÓR ORGANIZATORÓW

1. Złożenie wniosku o Dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem Dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania Dofinansowania, a Podmiotom ubiegającym się o Dofinansowanie w przypadku braku przyznania Dofinansowania nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Wnioski o Dofinansowanie zgłoszone w ramach Programu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna wniosków o Dofinansowanie odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z terminami składania wniosków.
4. Ocena formalna wniosku o Dofinansowanie polega na analizie jego treści w zakresie kompletności wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z Regulaminem. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych, wniosek o Dofinansowanie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
5. Wnioski o Dofinansowanie, które nie spełniają warunków formalnych, w szczególności:
 - 1) gdy Podmiot nie jest uprawniony do wzięcia udziału w Programie lub
 - 2) wniosek o Dofinansowanie nie zawiera wymaganej dokumentacji lub załączników lub
 - 3) Projekt nie spełnia warunków określonych w Regulaminie,zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Fundacja zawiadomi Podmiot ubiegający się o Dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Ocena merytoryczna będzie dokonywana z uwzględnieniem kryteriów:
 - 1) przygotowanie programu zajęć, ich atrakcyjność i różnorodność oraz wpływ na przystosowanie się uczestników do lokalnych warunków społeczno-kulturowych,
 - 2) zasoby kadrowe i rzeczowe Podmiotu ubiegającego się o Dofinansowanie w tym zatrudnienie do realizacji zadań związanych z programem, uchodźców z terenu Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 23 lutym 2022 roku,
 - 3) udział w realizacji Projektu środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł, w tym pobieranie opłat od uczestników zajęć i ich wysokość,
 - 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów,
 - 5) zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy.

7. Wnioski o Dofinansowanie, które zostaną ocenione pozytywnie, pod warunkiem niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Program, zostaną skierowane do realizacji, a z Organizatorami zostaną zawarte umowy darowizny (dalej „Umowa”).
8. Fundacja może zwrócić się do Podmiotu ubiegającego się o Dofinansowanie o przekazanie dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w zakresie złożonego wniosku o Dofinansowanie.
9. Wnioski o Dofinansowanie rozpatrywane są na bieżąco, przy czym maksymalny czas udzielenia odpowiedzi od momentu złożenia wniosku o Dofinansowanie wynosi 20 (dwadzieścia) dni. Brak odpowiedzi Fundacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, oznacza nieprzyjęcie wniosku o Dofinansowanie i nieudzielenie Dofinansowania.
10. Decyzja Zarządu Fundacji w przedmiocie wyboru wniosków o Dofinansowanie do realizacji, nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Fundacja nie jest zobowiązana do uzasadnienia odmowy przyznania Dofinansowania.
11. Wysokość przyznanego Dofinansowania może być niższa niż kwota wnioskowana przez Podmiot ubiegający się o Dofinansowanie.
12. W przypadku przyznania Dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, Organizator może zmniejszyć zakres realizacji Projektu i zobowiązany jest do przedstawienia Fundacji nowego preliminarza kosztów uwzględniającego wysokość przyznanej darowizny.
13. Wybór Organizatorów odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z terminami składania wniosków o Dofinansowanie.

§ 6

REALIZACJA PROGRAMU

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Organizatora w związku z przyznanym Dofinansowaniem określa Umowa.
2. Kwota Dofinansowania zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Organizator jest zobowiązany do:
 - 1) organizacji zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) przeprowadzenia zajęć zgodnie z opisem i w terminie zawartym we wniosku o Dofinansowanie i Umowie;
 - 3) ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków a kadry opiekuńczo-wychowawczej od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Organizator zobowiązany jest przedstawić w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny dostępny w formularzach wniosków na <https://www.fundacjalotto.pl/dzieciukrainy/> w zakładkach Oświadczenia i Zgody w stosunku do wszystkich uczestników zajęć oraz personelu, których dane osobowe przekazał w związku z otrzymanym Dofinansowaniem, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.
5. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
 - 1) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji zajęć, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;

- 2) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania środków Dofinansowania i dokumentacji związanej z organizacją zajęć.

Uprawnienia, o których mowa w niniejszym ustępie, Fundacja nabywa z chwilą zatwierdzenia wniosku o Dofinansowanie.

6. Organizator jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 5, a także zapewnić obecność w trakcie ich przeprowadzania osoby prowadzącej zajęcia lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Organizatora.
7. Organizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej zajęć. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji zajęć z podziałem na koszty finansowane ze środków Dofinansowania i koszty pozostałe. Organizator jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją zajęć.
8. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 5, Fundacja poinformuje Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich wdrożenie.
9. Organizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wdrożenia/wykonania i pisemnego powiadomienia o tym Fundacji.
10. W przypadku realizacji Projektu niezgodnie z Regulaminem, stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu lub niezastosowania się przez Organizatora do postanowień ust. 9 Fundacja ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu części lub całości Dofinansowania.

§ 7

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZAJĘĆ I ROZLICZENIE ZAJĘĆ

1. W terminie określonym w Umowie Organizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego poprzez system informatyczny, do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/dzieciukrainy/>.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) imienne listy uczestników zajęć zawierające dane osobowe jednoznacznie identyfikujące uczestnika oraz imię i nazwisko, a także numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika zajęć;
 - 2) imienne dzienne listy obecności uczestników zajęć;
 - 3) dziennik zajęć według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy;
 - 4) skany podpisanych oświadczeń rodzica/opiekuna uczestników zajęć zawierających minimum zgodę na udział dziecka w zajęciach, zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, oświadczenie o poszukiwaniu pracy, zatrudnieniu lub udziale w szkoleniu rodzica/opiekuna, oświadczenie o wnoszeniu opłat przez rodzica/opiekuna – wzór do pobrania z systemu informatycznego Fundacji;
 - 5) rozliczenie kosztów organizacji zajęć – na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji;
 - 6) dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane ze środków Dofinansowania;
 - 7) minimum 5 zdjęć dokumentujących realizację przeprowadzonych zajęć.
3. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień w zakresie sporządzonego przez Organizatora sprawozdania.

4. Fundacja zatwierdza prawidłowo sporządzone sprawozdanie w terminie 30 dni od daty jego przekazania przez Organizatora. Przy zatwierdzaniu sprawozdania brane będą pod uwagę:
 - 1) terminowość złożenia sprawozdania;
 - 2) zgodność realizacji Projektu z warunkami jego realizacji, zawartymi we wniosku o Dofinansowanie i Umowie;
 - 3) prawidłowe wykorzystanie Dofinansowania, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków Dofinansowania, Fundacja może odrzucić sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, pisemnie wezwać Organizatora do zwrotu części lub całości Dofinansowania wraz z odsetkami. Zwrot środków Dofinansowania następuje na rachunek bankowy Fundacji, w terminie wskazanym w wezwaniu Fundacji.
6. Organizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków Dofinansowania wraz z odsetkami na rachunek bankowy Fundacji wskazany w Umowie, w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji Projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Programu sprawuje Fundacja.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/dzieciukrainy/> oraz w siedzibie Fundacji.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy, ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub działania innych sił wyższych oraz związane z tym ograniczenia, w tym ograniczenia kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), nie będzie możliwe zrealizowanie Projektu na warunkach wynikających z Umowy.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Fundacja lub Organizator nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków Dofinansowania, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków Dofinansowania, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 5 i 6 Regulaminu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Programie dla Organizatora. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/dzieciukrainy/>.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, uniemożliwiające lub zakłócające udział Organizatora w Programie.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem nieprawdziwych danych przez Organizatora.
8. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo – promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny.

9. Program organizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Warszawa, dnia 22.03.2022