

# Regulamin Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

## § 1

Sosnowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej „Radą”, jest powoływana każdorazowo Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca, na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Nr 625/L/2017 z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie: trybu powoływania, organizacji oraz trybu działania Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

## § 2

Sosnowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym w zakresie dotyczącym pożytku publicznego i realizuje zadania określone w treści art. 41i ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020, poz. 1057 ze zm.).

## § 3

Sosnowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego uchwała Regulamin, który określa organizację wewnętrzną oraz tryb jej pracy.

## § 4

1. W skład Rady, kadencja 2020-2023, powołanej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca nr 581 z dnia 25 listopada 2020 roku, wchodzi 12 członków w tym :

- a) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Sosnowcu,
- b) 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta Sosnowca,
- c) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych w demokratycznych wyborach.

2. Kadencja Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego trwa trzy lata.

## § 5

1. Do zadań Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Sosnowcu i Prezydenta Miasta Sosnowca z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
- 2) opiniowanie Programów Współpracy Miasta Sosnowca z Organizacjami;
- 3) opiniowanie sprawozdań z realizacji Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- 5) wyrażanie opinii w sprawach zadań publicznych, zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o której mowa w §2;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dot. standardów realizacji zadań publicznych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o której mowa w §2;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o której mowa w §2.

2. Sosnowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego wykonuje swoje zadania we współpracy z innymi podmiotami powołanymi przez Radę Miejską w Sosnowcu i Prezydenta Miasta Sosnowca o charakterze opiniotwórczym i doradczym działającymi w sferze pożytku publicznego.

## § 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Sosnowca w ciągu 30 dni od jej powołania.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego.
3. Z wyborów sporządza się protokół.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Prezydium prowadzi Naczelnik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## § 7

1. Do zadań Prezydium Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
  - 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
  - 5) ustalanie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady;
  - 7) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sosnowcu, Prezydenta Miasta Sosnowca lub członków Rady w liczbie stanowiącej co najmniej 1/3 jej składu.

## § 8

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad i materiałami roboczymi doręcza się członkom Rady na co najmniej 5 dni roboczych przed jego terminem. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce obrad.

2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w postaci wideokonferencji.

3. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Prezydium Rady.

4. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Rady może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.

## § 9

1. Obrady Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 1/3 jej składu, w tym co najmniej 1 osoba z Prezydium Rady.

2. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

## § 10

1. Rada pracuje w oparciu o przyjęty roczny plan działania.

2. Rada pracuje na posiedzeniach.

3. W razie potrzeby Rada może powoływać stałe lub czasowe zespoły robocze.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia materiałów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

## § 11

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały. W przypadku wideokonferencji odczytuje się listę obecności podczas spotkania.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ulicy Plac Kościuszki 5 w Sosnowcu.

5. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

6. Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów wszystkich dokumentów Rady.

## § 12

Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

### § 13

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy, Przewodniczący może złożyć wniosek do Prezydenta Miasta Sosnowca o odwołanie tej osoby ze składu Rady.
3. W przypadku odwołania członka Rady, uzupełnienie składu Rady odbywa się w trybie przewidzianym dla powołania tego organu.

### § 14

1. Prezydent Miasta Sosnowca odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
  - a) na jego wniosek,
  - b) na wniosek Rady,
  - c) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - d) w przypadku śmierci członka,
  - e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Rady.
2. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzupełnia się skład Rady kolejną osobą z listy, wybraną w drodze demokratycznych wyborów.

### § 15

1. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom.

### § 16

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta.
3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały a także stanowisk i opinii może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
4. Uchwały podjęte przez Radę oraz wyrażone opinie i stanowiska (wnioski) przedkładane są Prezydentowi Miasta Sosnowca.
5. W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych, jakie otrzymał w terminie określonym w § 8 ust. 1.
6. Pisemna opinia, o której mowa w ust.6, powinna być doręczona Przewodniczącemu Rady co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Pisemna opinia może być doręczona także drogą elektroniczną.

### § 17

Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie.

§ 18

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych.