

**UCHWAŁA NR 625/L/2017
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 22 czerwca 2017 r.

**w sprawie: trybu powoływania, organizacji oraz trybu działania Sosnowieckiej Rady Działalności
Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 ze zm.) w związku z art. 41e oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji*

**Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:**

§ 1. Określenie trybu powoływania, organizacji oraz trybu działania Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą Uchwała nr 78/IX/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26.03.2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu powoływania oraz ukonstytuowania się Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Wilhelm Zych

Załącznik do Uchwały Nr 625/L/2017
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 22 czerwca 2017 r.

TRYB POWOŁANIA, ORGANIZACJI ORAZ TRYB DZIAŁANIA SOSNOWIECKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

PREAMBUŁA

Powołanie Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w dokonywaniu zmian służących pełniejszej realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości, rozumianej jako efektywne wykorzystywanie zasobów i potencjału społeczności lokalnej, zarówno poprzez kreowanie polityk publicznych, jak i realizację zadań ze sfery pożytku publicznego.

Zasady ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w tym terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.)

2. Radzie – należy rozumieć przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

3. Organizacji – należy rozumieć przez to organizację pozarządową w rozumieniu jakie przyjmuje art. 3 ust. 2 ustawy, w tym także stowarzyszenie zwykłe, klub sportowy oraz terenową jednostkę organizacyjną stowarzyszenia rejestrowego.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Sosnowca na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Sosnowca, tworzy w terminie 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku Radę Działalności Pożytku Publicznego.

2. Wniosek o powołanie Rady kolejnej kadencji może być złożony nie wcześniej niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji poprzedniej Rady.

§ 4. Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 5. Kadencja Rady trwa 3 lata i rozpoczyna się z chwilą wejścia w życie Zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca o powołaniu Rady.

§ 6. 1. Do zadań Rady Działalności Pożytku Publicznego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu Strategii Rozwoju Miasta Sosnowca,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

2. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia właściwego aktu Przewodniczącemu Rady. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Skład Rady

§ 7. 1. W skład Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli Prezydenta Miasta Sosnowca
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej
- 3) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Sosnowca

2. Wszyscy członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego powoływani są przez Prezydenta Miasta Sosnowca w drodze Zarządzenia z tym, że:

- 1) członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wskazywani są przez Prezydenta Miasta Sosnowca na podstawie propozycji przedstawionych przez Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- 2) członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powoływani są na podstawie rekomendacji udzielonej przez Radę Miejską w Sosnowcu,
- 3) członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) powoływani są na podstawie protokołu z wyborów, o którym mowa w § 14 ust. 1.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Sosnowca odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) Na jego wniosek,
- 2) Na wniosek przedstawicieli podmiotów o których mowa w § 7 ust. 1, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot,
- 3) W przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 4) W przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 5) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku odwołania członka Rady dokonuje się powołania uzupełniającego w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1) i 2), a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu Rady wchodzi osoba, która uzyskała największą ilość głosów zaraz po osobach, które weszły do składu Rady. W przypadku, gdy kilka osób ma tę samą ilość głosów, o tym kto wejdzie spośród nich do składu Rady decyduje dostępne dla wszystkich losowanie.

3. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, jej składu nie uzupełnia się.

Procedura wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych

§ 9. W terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w § 3 Prezydent Miasta Sosnowca ogłasza możliwość zgłaszania kandydatur do Rady Działalności Pożytku Publicznego. Wskazane ogłoszenie zawiera także informacje o terminie i miejscu głosowania i podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 10. 1. Kandydaci do Rady Działalności Pożytku Publicznego mogą się zgłaszać przez okres 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w §9.

2. Kandydować do Rady Działalności Pożytku Publicznego może osoba pełnoletnia, posiadająca pełnię praw publicznych, niekarana za przestępstwa umyślne, będąca członkiem organizacji prowadzącej działalność na terenie Sosnowca.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady Działalności Pożytku Publicznego powinno zawierać:

- 1) dane kandydata: imię, nazwisko, numer telefonu,
- 2) profil kandydata: opis doświadczenia w działalności w III sektorze, motywację wraz z programem działania w Radzie,

- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 5) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej,
- 6) oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej kandydata, zgodnie z właściwym rejestrem/ewidencją, potwierdzające, że jest on przedstawicielem tej organizacji,
- 7) rekomendacje 4 innych niż zgłaszająca organizacji w postaci oświadczeń wyrażających poparcie dla kandydata, potwierdzonych podpisami osób upoważnionych do reprezentowania tych organizacji.

4. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 zostaną opublikowane na stronie www.wsparcie.sosnowiec.pl w ciągu 7 dni od ostatniego dnia, w którym istnieje możliwość zgłoszenia kandydata na członka Rady. Jednocześnie na wskazanej stronie ukaże się też informacja na temat miejsca i sposobu głosowania.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego określi Prezydent Miasta Sosnowca.

6. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady Działalności Pożytku Publicznego podlega odrzuceniu.

7. Zgłoszeni kandydaci zostaną zarejestrowani na kartach do głosowania.

§ 11. 1. W ciągu 14 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.wsparcie.sosnowiec.pl informacji o kandydatach zgłoszonych do Rady oraz miejscu i sposobie głosowania, każdy podmiot uprawniony do głosowania może oddać głos

2. Uprawnionymi do głosowania są organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Sosnowca, w których imieniu głos oddawany jest zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS/innej ewidencji lub wydanym w ten sposób upoważnieniem, które organizacja obowiązana jest dołączyć do karty do głosowania.

3. W przypadku nieposiadających osobowości prawnej terenowych jednostek organizacyjnych stowarzyszeń rejestrowych wymagane jest upoważnienie posiadającej wskazaną osobowość jednostki macierzystej, wydane zgodnie z zasadami jej reprezentacji.

§ 12. 1. Każdej organizacji przysługuje 1 głos.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi Prezydent Miasta Sosnowca.

3. Karty do głosowania dostępne będą do pobrania na stronie www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych (Sosnowiec, Plac Kościuszki 5).

4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej, która umiejscowiona jest w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych (Sosnowiec, Plac Kościuszki 5). Głosy można oddawać w godzinach pracy Centrum.

5. Za ważny uznaje się głos oddany poprzez postawienie znaku „X” w kratce znajdującej się przy nazwiskach nie więcej niż 1 kandydata.

6. Za głos nieważny uważa się:

- 1) głos oddany poprzez postawienie znaku „X” w kratkach, znajdujących się przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
- 2) głos oddany poprzez nie postawienie znaku „X” w kratce, znajdującej się przy nazwisku jednego z kandydatów,
- 3) głos oddany poprzez postawienie znaku „X” poza kratką, znajdującą się przy nazwisku jednego z kandydatów,
- 4) głos oddany poprzez postawienie znaku innego niż „X” w kratce znajdującej się przy nazwisku jednego z kandydatów,
- 5) głos oddany przez osobę nieuprawnioną tj. niezgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji czynnego prawa wyborczego przez organizację zawartymi w § 11 ust. 2 i 3.

7. Wszelkie dopiski poczynione na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu ani też na wyniki głosowania.

8. Poprawność oddanego głosu w kwestii zasad realizacji czynnego prawa wyborczego przez organizację, określonych w § 11 ust. 2 i 3 zostanie zweryfikowana przez pracowników Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w ciągu 7 dni po zakończeniu głosowania. O terminie wskazanej weryfikacji zostanie powiadomiona Rada Pożytku poprzedniej kadencji, która będzie mogła wyznaczyć jednego przedstawiciela do roli obserwatora.

§ 13. 1. Za wybrane uważa się 6 osób, które uzyskały największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, podczas spotkania, o którym mowa w § 12 ust. 8 przeprowadzane jest losowanie. Losowanie dotyczy wyłącznie osób, które otrzymały taką samą ilość głosów.

3. Pracownicy Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz obserwator, o którym mowa w § 12 ust. 8 obowiązani są do zachowania tajemnicy w kwestii głosów oddanych przez organizacje na poszczególnych kandydatów.

§ 14. 1. Pracownicy Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sporządzają protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

2. Protokół niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów podawany jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronach wymienionych w § 9.

§ 15. Uwagi związane z przebiegiem wyborów, bądź ustaleniem ich wyników zgłasza się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Sosnowca w ciągu 14 dni od daty publikacji protokołu z przebiegu wyborów. Podlegają one rozpatrzeniu w ciągu 30 dni od daty wpływu. Zgłaszającemu uwagi nie przysługuje możliwość wglądu do wypełnionych przez organizacje w trakcie wyborów kart do głosowania.

Sposób ukonstytuowania się Rady

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Sosnowca nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia o powołaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego głosując bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 17. Rada działa w oparciu o przyjęty przez siebie Regulamin. Wskazany Regulamin winien zostać przyjęty w ciągu 30 dni od daty pierwszego posiedzenia Rady.