



Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: **RODO**

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, którego dokonuje Prezydent Miasta Sosnowca jako organ nadzorujący, co jest obowiązkiem ciążącym na Administratorze na podstawie art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. Obowiązkiem ciążącym na Administratorze na podstawie ww. ustawy jest także wprowadzenie ewentualnych zmian do ewidencji (art. 40b ust. 2 i ust. 3), wydanie zaświadczenia z ewidencji (art. 40b ust. 4), wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym zgodnie z art. 12 ustawy Prawo o stowarzyszeniach. Jeżeli Pani/Pan – jako Wnioskodawca – nie poda danych przedmiotowy wniosek o wpis pozostanie bezskuteczny i nie będziemy mogli zarejestrować stowarzyszenia, dokonać wpisu stowarzyszenia zwykłego do ewidencji, wprowadzić ewentualnych zmian do ewidencji, wydać zaświadczenia z ewidencji, wykreślić wpis z ewidencji.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę: jest to Madkom S.A. – SIDAS – Systemy Informatyczne Dla Administracji Samorządowej. Na podstawie art. 40 b ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach ewidencja jest jawna i udostępniana na stronie podmiotowej organu nadzorującego



w Biuletynie Informacji Publicznej; na podstawie art. 40 b ust. 5 ww. ustawy dokumenty złożone do organu nadzorującego stanowią akta ewidencyjne, które są dostępne dla osób mających interes prawny.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane w okresie wskazanym przepisami prawa. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do wniesienia sprzeciwu. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.