



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 kwietnia 2015 r.

Poz. 2194

## UCHWAŁA NR 78/IX/2015 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 26 marca 2015 r.

### w sprawie określenia zasad i trybu powoływania oraz ukonstytuowania się Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013, poz. 595 ze zm.) w związku z art. 41e oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji*

#### Rada Miejska w Sosnowcu uchwała:

§ 1. Określenie zasad i trybu powoływania oraz ukonstytuowania się Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr 16/III/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków do Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacji i trybu jej działania.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

**Michał Potoczny**

Załącznik do Uchwały Nr 78/IX/2015  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 26 marca 2015 r.

**ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA ORAZ UKONSTYTUOWANIA SIĘ SOSNOWIECKIEJ RADY  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
PREAMBUŁA**

**Zasady ogólne**

Powołanie Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w dokonywaniu zmian służących pełniejszej realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości, rozumianej jako efektywne wykorzystywanie zasobów i potencjału społeczności lokalnej, zarówno poprzez kreowanie polityk publicznych, jak i realizację zadań ze sfery pożytku publicznego.

**Zasady ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb powoływania oraz organizację i tryb działania Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2014, poz. 1118 ze zm.),

2. Radzie – należy rozumieć przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

3. Organizacji – należy rozumieć przez to organizację pozarządową w rozumieniu jakie przyjmuje art. 3 ust. 2 ustawy, w tym także stowarzyszenie zwykłe, klub sportowy oraz terenową jednostkę organizacyjną stowarzyszenia rejestrowego.

**§ 3.** Radę Działalności Pożytku Publicznego może utworzyć Prezydent Miasta Sosnowca na wniosek co najmniej pięciu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie Sosnowca. Wniosek może być złożony nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

**§ 4.** Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

**§ 5. 1.** Do zadań Rady Działalności Pożytku Publicznego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu Strategii Rozwoju Miasta Sosnowca,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

2. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia właściwego aktu Przewodniczącemu Rady. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**§ 6.** Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z chwilą wejścia w życie Zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca o powołaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego.

## **Sposób i tryb powoływania członków Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 7. 1.** W skład Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:

- 1) sześciu przedstawicieli Prezydenta Miasta Sosnowca – po jednym spośród następujących komórek organizacyjnych/jednostek podległych:
  - a) Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
  - b) Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej
  - c) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
  - d) Wydział Edukacji
  - e) Wydział Rozwoju i Promocji Miasta
  - f) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej
- 3) ośmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych wyłonionych w wyborach, zgodnie z procedurą określoną w § 9 – 15.

2. Wszyscy członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego powoływani są przez Prezydenta Miasta Sosnowca w drodze Zarządzenia z tym, że:

- 1) członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powoływani są na podstawie rekomendacji Naczelników/Dyrektora poszczególnych komórek organizacyjnych/jednostek podległych
- 2) członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powoływani są na podstawie rekomendacji udzielonej przez Radę Miejską w Sosnowcu,
- 3) członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) powoływani są na podstawie protokołu z wyborów, o którym mowa w § 15 ust. 1.

**§ 8. 1.** Mandat członka Rady Działalności Pożytku Publicznego wygasa:

- 1) z dniem zakończenia kadencji Rady (dotyczy wszystkich członków),
- 2) w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie z własnej inicjatywy,
- 3) w przypadku pozbawienia lub ograniczenia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 5) w przypadku rezygnacji z członkostwa w organizacji z ramienia, której został wybrany lub usunięcia go z jej szeregów,
- 6) w przypadku 5 nieobecności na posiedzeniach Rady w ciągu kadencji,
- 7) w razie jego śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu wystąpienia jednej z przyczyn o których mowa w ust. 1 dokonuje się powołania uzupełniającego w trybie o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1) i 2), a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu Rady wchodzi osoba, która uzyskała największą ilość głosów zaraz po osobach, które weszły do składu Rady.

### **Procedura wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych**

**§ 9.** W terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w § 3 Prezydent Miasta Sosnowca ogłasza możliwość zgłaszania kandydatur do Rady Działalności Pożytku Publicznego, wyznaczając jednocześnie termin Zebrania Ogólnego nie krótszy niż 28 dni po ukazaniu się ogłoszenia. Wskazane ogłoszenie zawiera także informacje o terminie i miejscu głosowania i podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

**§ 10. 1.** Kandydaci do Rady Działalności Pożytku Publicznego zgłaszani są od momentu ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w § 9 do 14 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca terminem Zebrania Ogólnego.

2. Kandydować do Rady Działalności Pożytku Publicznego może osoba pełnoletnia, posiadająca pełnie praw publicznych, niekarana za przestępstwa umyślne, będąca członkiem organizacji mającej siedzibę na terenie Sosnowca.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady Działalności Pożytku Publicznego powinno zawierać:

- 1) dane kandydata: imię, nazwisko, numer telefonu,
- 2) profil kandydata: opis doświadczenia w działalności w III sektorze, motywację wraz z programem działania w Radzie,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 5) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej,
- 6) oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej kandydata, zgodnie z właściwym rejestrem/ewidencją, potwierdzające, że jest on przedstawicielem tej organizacji,
- 7) rekomendacje 5 innych niż zgłaszająca organizacji w postaci oświadczeń wyrażających poparcie dla kandydata, potwierdzonych podpisami osób upoważnionych do reprezentowania tych organizacji.

4. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu o którym mowa w ust. 3 zostaną opublikowane na stronie [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca Zebraniem Ogólnym.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego określi w drodze Zarządzenia Prezydent Miasta Sosnowca.

6. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady Działalności Pożytku Publicznego podlega odrzuceniu.

7. Zgłoszeni kandydaci zostaną zarejestrowani na kartach do głosowania.

**§ 11. 1.** W Zebraniu Ogólnym uczestniczą przedstawiciele organizacji mających siedzibę na terenie Miasta Sosnowca.

2. Uczestniczący w Zebraniu Ogólnym wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania oraz Komisję Skrutacyjną w liczbie 5 osób, która po zakończeniu głosowania zbierze się w celu przeliczenia oraz stwierdzenia ważności oddanych głosów. Funkcji Przewodniczącego oraz członka Komisji nie może pełnić osoba kandydująca do Rady.

3. Przewodniczący Zebrania Ogólnego kieruje jego przebiegiem oraz moderuje dyskusje. Kandydaci do Rady mogą prezentować swoje sylwetki i zamierzenia oraz odpowiadać na pytania uczestników.

**§ 12. 1.** Podczas Zebrania Ogólnego, a także w ciągu 14 dni od daty Zebrania Ogólnego, każdy podmiot uprawniony do głosowania może oddać głos.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady posiada organizacja mająca siedzibę w Sosnowcu.

3. W imieniu organizacji czynne prawo wyborcze realizuje jedna uprawniona zgodnie z KRS lub inną ewidencją lub upoważniona przez właściwy organ tej organizacji osoba.

4. Głosujący nieuprawniony zgodnie z KRS lub inną ewidencją obowiązany jest do złożenia upoważnienia do głosowania potwierdzonego podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgodnie z właściwym rejestrem/ewidencją. W przypadku nieposiadających osobowości prawnej terenowych jednostek organizacyjnych stowarzyszeń rejestrowych wymagane jest upoważnienie posiadającej wskazaną osobowość jednostki macierzystej.

5. Głosujący obowiązany jest potwierdzić udział w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

6. Wydawaniem kart do głosowania, zbieraniem podpisów na liście głosujących oraz zbieraniem upoważnień, o których mowa w ust. 4 zajmują się pracownicy Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 13.** 1. Każdej organizacji przysługuje 1 głos.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi w drodze Zarządzenia Prezydent Miasta Sosnowca.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

4. Za ważny uznaje się głos oddany poprzez postawienie znaku „X” w kratce znajdującej się przy nazwisku jednego kandydata.

5. Za głos nieważny uważa się:

- 1) głos oddany poprzez postawienie znaku „X” w kratkach, znajdujących się przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
- 2) głos oddany poprzez nie postawienie znaku „X” w kratce, znajdującej się przy nazwisku jednego z kandydatów,
- 3) głos oddany poprzez postawienie znaku „X” poza kratką, znajdującą się przy nazwisku jednego z kandydatów,
- 4) głos oddany poprzez postawienie znaku innego niż „X” w kratce znajdującej się przy nazwisku jednego z kandydatów,
- 5) głos oddany przez osobę nieuprawnioną tj. niezgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji czynnego prawa wyborczego przez organizację zawartymi w § 12 ust. 3 i 4.

6. Wszelkie dopiski poczynione na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu ani też na wyniki głosowania.

7. Poprawność oddanego głosu w kwestii zasad realizacji czynnego prawa wyborczego przez organizację, określonych w § 12 ust. 3 i 4 będzie weryfikowana przez pracowników Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi po zakończeniu Zebrania Ogólnego do momentu zebrania się Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 14 ust.1, w oparciu o dokumentację ewidencyjną. Wyniki wskazanej weryfikacji zostaną przekazane Komisji Skrutacyjnej.

**§ 14.** 1. W ciągu 3 dni po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zbiera się w wyznaczonym miejscu w celu przeliczenia głosów. W pracach Komisji w charakterze obserwatora uczestniczy także przedstawiciel Prezydenta Miasta Sosnowca.

2. Za wybrane uważa się osiem osób, które uzyskały największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza losowanie. Losowanie dotyczy wyłącznie osób, które otrzymały taką samą ilość głosów.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przedstawiciel Prezydenta Miasta Sosnowca, o którym mowa w § 14 ust. 1 obowiązani są do zachowania tajemnicy w kwestii głosów oddanych przez organizacje na poszczególnych kandydatów.

**§ 15.** 1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania i listą głosujących stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

2. Protokół niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów podawany jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

**§ 16.** Protesty związane z przebiegiem wyborów, bądź ustaleniem ich wyników zgłasza się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Sosnowca w ciągu 21 dni od daty publikacji protokołu z przebiegu wyborów. Podlegają one rozpatrzeniu w ciągu 30 dni od daty wpływu.

### **Sposób ukonstytuowania się Rady**

**§ 17.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Sosnowca nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia o powołaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego głosując bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

**§ 18.** Rada działa w oparciu o przyjęty przez siebie Regulamin. Wskazany Regulamin winien zostać przyjęty w ciągu 30 dni od daty pierwszego posiedzenia Rady.

**§ 19.** Obsługę administracyjno – biurową Rady Działalności Pożytku Publicznego pełni Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Referat Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych. Tam też przechowywana jest dokumentacja związana z pracami Rady.

**§ 20.** Członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.