

**Uchwała Nr 468/XXXVII/2016
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 24 listopada 2016 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2017 rok**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239, ze zm.) po konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji*

Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała:

§ 1

Przyjąć *Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok*, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu


Wilhelm Zych

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SOSNOWCA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2017 ROK

§1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - a) Cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy współpracy Miasta Sosnowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) Priorytetowe zadania publiczne,
 - c) Sposób tworzenia Programu, w tym przebieg konsultacji społecznych,
 - d) Sposób realizacji oraz oceny realizacji Programu,
 - e) Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
 - f) Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.
3. Środki finansowe na realizację Programu w roku 2017 zostały zaplanowane w projekcie budżetu Miasta Sosnowca w kwocie 3 348 000 zł.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm.),
 - 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm.),
 - 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec,
 - 4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca,
 - 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podlegającą Miastu Sosnowiec,
 - 6) komórce – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Sosnowca lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie,
 - 7) WWO – Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - 8) SCOP – rozumie się przez to referat Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu - Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych,

- 9) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm),
- 10) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną Zarządzeniem Nr 733 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie powołania Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 11) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- 12) Szczegółowych zasadach przyznawania i rozliczania dotacji – rozumie się przez to Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Sosnowiec organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert, przyjęte w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 13) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm.),
- 14) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

§2

Formy i zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy oraz na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 ustawy,
 - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 3) zawieranie umów partnerstwa z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.). W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą tworzenia partnerstwa nie stosuje się wskazanego trybu wyboru.,
 - 4) w trybach przewidzianych przez inne ustawy.
3. Miasto zawiera z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) konsultowanie z Radą Pożytku projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
5. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:
- a. Pomocniczości - zgodnie z którą Miasto zobowiązuje się tworzyć odpowiednie warunki do wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które są w stanie realizować je na właściwym poziomie, nie gorszym niżeli zrobiłoby to Miasto, wycofując się równocześnie z ich bezpośredniej realizacji,
 - b. Suwerenności stron – zgodnie z którą Miasto i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
 - c. Partnerstwa – opiera się na relacji obustronnego zaufania, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji, a także informowania siebie nawzajem o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
 - d. Efektywności – Miasto przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - e. Uczciwej konkurencji – oznacza, że organizacje mogą korzystać ze wszelkich dostępnych zgodnie z obowiązującym prawem form współpracy z Miastem na równych zasadach,
 - f. Jawności podejmowanych działań - oznacza przejrzystość i transparentność procedur stosowanych przez Miasto w zakresie współpracy z organizacjami.

§3

Cele, sposób realizacji oraz sposób oceny realizacji Programu

1. Program jest realizowany we współpracy z organizacjami przez:
 - 1) Radę Miejską w Sosnowcu,
 - 2) Prezydenta Miasta Sosnowca,
 - 3) Komórki i jednostki organizacyjne Miasta.
2. Głównym celem Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmocnienie sosnowieckiego sektora pozarządowego.
3. Cele szczegółowe Programu, sposób ich realizacji oraz oceny realizacji Programu przedstawiają się następująco:

CEL PROGRAMU	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
<p>1.</p> <p>Wzmacnianie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora</p>	<p>1) Umożliwienie organizacjom wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca</p> <p>2) Umożliwienie organizacjom korzystania z zasobów SCOP w tym z sal oraz sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem korzystania z zasobów SCOP</p>	<p>1) Liczba organizacji pozarządowych korzystających z wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca</p> <p>2) Liczba organizacji wspieranych przez SCOP</p>
<p>2.</p> <p>Wspieranie samoorganizacji społecznej</p>	<p>1) Bieżące poradnictwo z zakresu zakładania organizacji pozarządowych oraz udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sosnowcu</p> <p>2) Organizacja przez SCOP warsztatów prowadzonych w ramach Centrum Aktywności Społecznej</p> <p>3) Wspieranie działalności organizacji oraz grup nieformalnych poprzez obejmowanie patronatem Prezydenta oraz Miasta inicjatyw tych organizacji i grup</p> <p>4) Wspieranie realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje</p>	<p>1) Liczba nowopowstałych organizacji pozarządowych</p> <p>2) Liczba funkcjonujących w roku obowiązywania Programu organizacji, według stanu na 31 grudnia</p> <p>3) Ilość warsztatów przeprowadzonych w ramach Centrum Aktywności Społecznej, liczba osób, które wzięły w nich udział oraz ich efekt</p> <p>4) Ilość patronatów Prezydenta oraz patronatów Miasta udzielonych organizacjom i grupom nieformalnym</p> <p>5) Liczba przedsięwzięć wspieranych przez jednostki organizacyjne i komórki Miasta, forma i/lub wysokość udzielonego wsparcia</p> <p>6) Liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej</p>

3.	<p>Doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dbanie o aktualność danych przez SCOP i organizacje 2) Wspólne dążenie do tego, aby strona internetowa www.wsparcie.sosnowiec.pl stała się głównym źródłem i bazą informacji o działalności III sektora w Sosnowcu, w tym m.in. poprzez przekazywanie przez organizacje pozarządowe na adres: redakcja.scop@um.sosnowiec.pl informacji o organizowanych wydarzeniach, podejmowanych inicjatywach i umieszczanie ich przez pracowników SCOP na stronie www.wsparcie.sosnowiec.pl 3) Rozsyłanie przez pracowników SCOP do organizacji, które wyraziły na to zgodę <i>Newslettera</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba informacji o realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach, przestanych przez nie do zamieszczenia na stronie SCOP 2) Liczba odwiedzin strony internetowej SCOP
4.	<p>Upowszechnianie wiedzy na temat organizacji pozarządowych wśród mieszkańców Sosnowca, ich promocja oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wydanie Informatora o organizacjach lub/i wydanie Kalendarza z udziałem organizacji 2) Cykl wywiadów z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub/i cykl reportaży ze wydarzeń realizowanych przez organizacje 3) Bieżące umieszczanie informacji o wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie SCOP 4) Kampania promująca przekazywanie 1% podatku dochodowego na rzecz sosnowieckich organizacji pożytku publicznego 5) Organizacja imprezy plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami 6) Lekcje w szkołach z zakresu partycypacji społecznej 7) Spotkania informacyjne dotyczące organizacji pozarządowych dla wybranych grup społecznych (seniorzy, UTW, osoby bezrobotne) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba organizacji, które wzięły udział w tworzeniu Informatora lub/i liczba organizacji, które uczestniczyły w tworzeniu Kalendarza 2) Liczba organizacji z którymi przeprowadzono wywiady lub/i liczba reportaży z wydarzeń realizowanych przez organizacje 3) Ilość organizacji, które wzięły udział w Kampanii 1% oraz opis działań podjętych w ramach Kampanii. 4) Liczba organizacji, które wzięły udział w imprezie plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami 5) Liczba przeprowadzonych lekcji 6) Liczba przeprowadzonych spotkań informacyjnych

5.	Przekazywanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 ustawy 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba konkursów ofert 2) Liczba ofert złożonych w ramach konkursów ofert 3) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych 4) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych, 5) Liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych 6) Liczba umów rozwiązanych lub od których odstąpiono 7) Wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych, 8) Liczba uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje 9) Liczba złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert (tzw. małe granty) 10) Wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert (tzw. małe granty) 11) Ilość umów zawartych na realizację zadania publicznego na okres dłuższy niż 1 rok 12) Wykaz zadań zleconych organizacjom we wszystkich ustawowych formach, uwzględniając nazwę organizacji, która otrzymała dotację, kwotę dotacji oraz nazwę zadania
6.	Integracja środowiska sosenwieckich organizacji pozarządowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja spotkań o charakterze integracyjnym 2) Wspieranie inicjatyw podejmowanych wspólnie przez organizacje 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba organizacji biorących udział w spotkaniach o charakterze integracyjnym , opis oraz efekty odbytych spotkań

<p>8.</p> <p>Partycypacyjne tworzenie systemowych i programowych rozwiązań w sferze zadań publicznych</p>	<p>1) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi</p> <p>2) Przekazywanie Radzie Pożytku do zaopiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi</p> <p>3) Funkcjonowanie Rady Pożytku</p> <p>4) Tworzenie wspólnych zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym</p>	<p>1) Liczba projektów aktów normatywnych przekazanych do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz ich tematyka</p> <p>2) Liczba organizacji pozarządowych, która wzięła udział w konsultacjach projektów aktów normatywnych</p> <p>3) Liczba spotkań Rady Pożytku, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw</p> <p>4) Liczba projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazanych Radzie Pożytku do zaopiniowania</p> <p>5) Liczba opinii podjętych przez Radę Pożytku</p> <p>6) Liczba spotkań Sosnowieckiej Rady Sportu, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw</p> <p>7) Liczba utworzonych wspólnych zespołów roboczych, o charakterze doradczym i inicjatywnym, obszar w jakim zostały one utworzone oraz efekt prac zespołu</p>
<p>9.</p> <p>Upowszechnianie i promocja wolontariatu</p>	<p>1) Organizacja przez SCOP Gali Dobrych Inicjatyw</p> <p>2) Pośrednictwo wolontariatu.</p> <p>3) Poradnictwo i szkolenia z zakresu wolontariatu.</p> <p>4) Integracja środowiska wolontariuszy</p> <p>5) Współpraca ze szkolnymi klubami wolontariatu</p>	<p>1) Ilość osób nominowanych do konkursów „Wolontariusz Roku”, „Firma przyjazna społeczności lokalnej”, „Społeczny Animator Roku”</p> <p>2) Ilość osób zarejestrowanych w bazie SCOP</p> <p>3) Liczba szkoleń dla wolontariuszy</p> <p>4) Liczba organizacji i instytucji korzystających z wolontariatu</p>
<p>10.</p> <p>Stale poszerzanie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach</p>	<p>1) Organizacja i współorganizacja przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji</p> <p>2) Zwiększenie roli rad dzielnic we współpracy z organizacjami.</p> <p>3) Udział organizacji w bezpośrednich spotkaniach z mieszkańcami- Kawiarenka Obywatelska</p>	<p>1) Liczba nowych inicjatyw podjętych w celu rozwoju organizacji, ich zasadność oraz efekty</p> <p>2) Liczba wspólnych inicjatyw Rad dzielnic i organizacji</p> <p>3) Ilość organizacji biorących udział w Kawiarence obywatelskiej</p>

4. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 5a ust. 3 ustawy, wszystkie komórki i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają SCOP do dnia 1 lutego każdego roku informację z realizacji Programu, za rok ubiegły na formularzu przyjętym w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
2. Jako priorytetowe do zlecenia organizacjom zadania publiczne, określa się w szczególności zadania w zakresie:

1) Pomocy społecznej:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym m.in.:
 - prowadzenie na terenie Gminy Sosnowiec noclegowni dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Sosnowca
 - prowadzenie na terenie Gminy Sosnowiec mieszkania zintegrowanego, wspomagającego, wspólnotowego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, wymagających specjalistycznych form rehabilitacji, aktywizacji i korekcji
 - wsparcie dystrybucji produktów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców miasta Sosnowca
- b) wspieranie przedsięwzięć w zakresie wspierania, funkcjonowania społecznego oraz przeciwdziałania wykluczeniu osób starszych.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 320 000 zł

2) Przeciwdziałania uzależnieniom:

- a) programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, a także edukacyjno-integracyjne,
- b) programy socjoterapeutyczne dla dzieci,
- c) programy informacyjno-edukacyjno-integracyjne dla dorosłych,
- d) programy profilaktyczno-wychowawczo-integracyjne dotyczące profilaktyki uzależnień realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) programy edukacyjne.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 578 500 zł

3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych,
- b) programy integracyjne adresowane do środowisk osób niepełnosprawnych,
- c) wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez stworzenie warunków do ich większej mobilności.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 150 300 zł

4) Ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę ochrony zdrowia,
- b) prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
- c) prowadzenie działań na rzecz osób nieuleczalnie i przewlekle chorych oraz ich rodzin.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 30 000 zł

5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych w poszczególnych dzielnicach miasta,
- c) prezentacja osiągnięć kulturalnych w mieście, kraju i za granicą,
- d) wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie kulturowym Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego wraz z jego twórcami oraz dorobkiem artystycznym i naukowym,
- e) wspieranie projektów wydawniczych,
- f) wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych,
- g) wspieranie projektów wpisujących się w obchody rocznic miejskich.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 210 000 zł

6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja wydarzeń sportowych,
- b) tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach sportowych,
- c) wspieranie działań na rzecz podnoszenia poziomu usportowienia mieszkańców Sosnowca,
- d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat sportu w Sosnowcu.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 2 015 700 zł

7) Turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,
- b) tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach turystycznych i krajoznawczych,

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 20 000 zł

8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) promowanie działań na rzecz edukacji ekologicznej w tym, akcja edukacyjna w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 9 000 zł

9) Porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) Organizacja i utrzymanie poletek zaporowych jako bazy żerowej celem zatrzymania zwierzyny leśnej poza obszarem zurbanizowanym.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 9 500 zł

10) Promocji i organizacji wolontariatu:

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 5 000 zł

§ 5

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Ubiegłoroczna wersja Programu została przekazana właściwym merytorycznie komórkom, celem zaproponowania zmian.
3. Po konsultacjach wewnątrz Urzędu, sporządzono wstępny projekt Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.
4. Projekt Programu został poddany wstępnym konsultacjom społecznym, które trwały w okresie 08.07.2016 r. – 16.08.2016 r.
5. Projekt Programu został przekazany do wstępnej konsultacji Sosnowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w okresie 29.08.2016 r. – 12.09.2016 r.
6. Przygotowany z uwzględnieniem pkt. 3 i 4 projekt, na podstawie *Uchwały nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 stawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*, poddano konsultacjom społecznym, które odbyły się w okresie 30.09.2016 – 6.10.2016 r.

Przebieg konsultacji społecznych był następujący:

— materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były:

- na niżej wskazanych stronach internetowych Miasta Sosnowca w zakładce *Konsultacje Społeczne*:
 - www.sosnowiec.pl
 - www.bip.um.sosnowiec.pl
 - www.wsparcie.sosnowiec.pl
- w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 105, w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30-15:30, środa 7:30-18:00 oraz piątek 7.30 – 13.00,
- poprzez rozesłanie drogą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych funkcjonujących w bazie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych,

— przekazywanie uwag i opinii możliwe było na formularzu zgłoszenia opinii, który można było przesłać na adres poczty elektronicznej wsparcie@um.sosnowiec.pl, bądź złożyć osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 105,

— po zakończeniu konsultacji społecznych został sporządzony protokół z konsultacji społecznych. Protokół został opublikowany w miejscach publikacji ogłoszenia o konsultacjach społecznych.

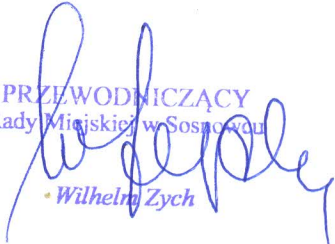
7. Projekt Programu został przekazany Sosnowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, celem zaopiniowania.
8. Rada zaopiniowała Program po ustawowo wymaganym terminie, co zgodnie z art. 41j ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednoznacznie z rezygnacją z prawa do jej wyrażenia.
9. W dalszej kolejności projekt został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Miejskiej.
10. Zatwierdzony przez Komisję Rady Miejskiej projekt Programu, został skierowany na sesję Rady Miejskiej.
11. Uchwalony przez Radę Miejską Program, został opublikowany na stronie internetowej www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oceny ofert w otwartych konkursach ofert dokonuje się w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja w skład której wchodzi pracownicy WWO.
3. Ocena formalna obejmuje w szczególności ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne, zgodnie z Kartą oceny formalnej oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert, która stanowi Załącznik do Szczegółowych zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
4. W pracach przy ocenie formalnej może uczestniczyć –w charakterze obserwatora– przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, wskazany przez Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
5. Po dokonaniu oceny formalnej sporządzony zostaje:
 - 1) wykaz ofert ocenionych pozytywnie i ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, który zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz opublikowany na stronach: www.sosnowiec.pl, www.bip.um.sosnowiec.pl i www.wsparcie.sosnowiec.pl,
 - 2) protokół z oceny formalnej ofert, który wraz z całą dokumentacją zostaje przekazany właściwej komisji konkursowej w celu dokonania oceny merytorycznej.
6. Merytoryczna ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, dokonywana jest przez komisję konkursową, powoływaną przez Prezydenta Miasta Sosnowca.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Prezydent Miasta Sosnowca lub osoba przez niego wskazana – jako przewodniczący,
 - 2) pracownicy WWO,

- 3) przedstawiciel właściwej, ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki lub jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - 4) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
8. Ogłoszenie o naborze członków komisji konkursowej, o których mowa w pkt. 7 ust. 4 zamieszczane jest na stronie wsparcie.sosnowiec.pl w zakładce Konkursy ofert.
 9. Członkiem komisji konkursowej, o której mowa w pkt. 7 ust. 4 może być osoba spełniająca kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.
 10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 15 ust. 2da Ustawy.
 11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016, poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 12. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także - z głosem doradczym - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.
 13. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 14. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący lub podczas jego nieobecności osoba wskazana przez Prezydenta Miasta.
 15. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
 16. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) analiza merytoryczna zawartości ofert na podstawie Karty oceny merytorycznej uwzględniającej zapisy art. 15 ust. 1 Ustawy, stanowiącej Załącznik do Szczegółowych zasad przyznawania i rozliczania dotacji,
 - 2) sporządzenie wykazu wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji
 - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do dotacji,
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez członków komisji konkursowej.
 17. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej 50% członków wchodzących w jej skład.
 18. W posiedzeniach komisji konkursowej obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka/ jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
 19. Szczegółowe zasady udzielania dotacji zostały określone w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Sosnowca w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Sosnowiec organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sosnowcu

• Wilhelm Zych 13