

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*mgr inż. Ryszard Łukawski*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w SOSNOWCU	
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
Wpłynęło	2014 -09- 02
L. dz.	531 zał.
Podpis	<i>Łukawski</i>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Porządek i bezpieczeństwo publiczne**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja i utrzymanie poletek zaporowych jako bazy żerowej  
celem zatrzymania zwierzyny leśnej poza obszarem zurbanizowanym**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 do 29.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **KOŁO ŁOWIECKIE „GRZYWACZ” W SOSNOWCU**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna **KOŁO ŁOWIECKIE**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**NR REJESTRU ZARZĄD OKRĘGOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁOWIECKIEGO W KATOWICACH - 35**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.06.1998R.**

5) nr NIP: **644-24-11-252** nr REGON: **272611164**

6) adres:

miejsowość: **SOSNOWIEC**

ul.: **WASILEWSKIEGO 3/II**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **SOSNOWIEC**.....powiat:<sup>8)</sup> **SOSNOWIEC**.....

województwo: **ŚLĄSKIE**.....

kod pocztowy: **41-208** ..... poczta: **SOSNOWIEC**.....

7) tel.: **505-140-049**..... faks: .....

email: ..... <http://www.klgrzywacz.nets.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **25 1020 2498 0000 8602 0018 4853** .....

nazwa banku: **PKO BANK POLSKI ODDZIAŁ W SOSNOWCU**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **JERZY PIETRUSZEWSKI**.....

b) **DARIUSZ KALARUS**.....

c) **WŁODZIMIERZ MARYNKA**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KOŁO ŁOWIECKIE „GRZYWACZ” W SOSNOWCU UL. WASILEWSKIEGO 3/II TEL.: 505-140-049**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**DARIUSZ KALARUS 505-140-049**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

**DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA ZWIĄZANA Z USTAWĄ Z DNIA 13 PAŹDZIERNIKA 1995R., STATUTEM POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁOWIECKIEGO Z DNIA 02 LIPCA 2005R. ORAZ UCHWAŁĄ KOŁA ŁOWIECKIEGO „GRZYWACZ” Z DNIA 21.04.2012 ROK NR 1/2012 A W SZCZEGÓLNOŚCI**

- 1. INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA, MAJĄCYCH NA UWADZE POPRAWĘ WARUNKÓW BYTOWANIA ZWIERZYNY.**
- 2. OCHRONIE I KSZTAŁTOWANIU ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW BYTOWANIA ZWIERZYNY.**
- 3. ZAKŁADANIE I UTRZYMYWANIE PAŚNIKÓW.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PRZYGOTOWANIE I SYSTEMATYCZNA OBSŁUGA TZW. PASÓW ZAPOROWYCH. W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA PRZYGOTOWANE ZOSTANĄ DWA PASY ZAPOROWE O ŁĄCZNEJ DŁUGOŚCI 500 MB. I SZEROKOŚCI PO 5 MB KAŻDY. PRZYGOTOWANE I ODPOWIEDNIO UTRZYMYWANE PASY ZAPOROWE UMOŻLIWIĄJĄ SYSTEMATYCZNE DOKARMIANIE DZIKIEJ ZWIERZYNY ZIARNEM KUKURYDZY. DZIAŁANIA TAKIE SKUTECZNIE ZATRZYMUJĄ DZIKĄ ZWIERZYNĘ NA TERENACH LEŚNYCH ZAPOBIEGAJĄC TYM SAMYM ICH MIGRACJI NA TERENY ZURBANIZOWANE.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

STALE ROSNĄCA POPULACJA DZIKÓW SPOWODOWAŁA MIGRACJĘ TEJ ZWIERZYNY NA TERENY ZURBANIZOWANE. WIDOCZNYM EFEKTEM JEST NISZCZĄCA DZIAŁALNOŚĆ TYCH ZWIERZĄT ZARÓWNO NA TERENACH PRYWATNYCH JAK I MIEJSKICH. POTWIERDZENIEM WYSTĘPOWANIA TEGO ZJAWISKA SĄ CZĘSTE ZGŁOSZENIA DO POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO DOTYCZĄCE ZNISZCZEŃ DOKONANYCH WŁAŚNIE PRZEZ DZIKI ORAZ DANE STATYSTYCZNE WG KTÓRYCH W CIĄGU OSTATNIEJ DEKADY POPULACJA DZIKÓW ZWIĘKSZYŁA SIĘ O OK. 1000%. TAK LICZNA POPULACJA ORAZ STALE POSTĘPUJĄCA URBANIZACJA TERENÓW ZIELONYCH PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO CIĄGŁEGO NARASTANIA PROBLEMU MIGRACJI ZWIERZYNY DZIKIEJ NA TERENY ZAMIESZKAŁE I ZAGOSPODAROWANE PRZEZ LUDZI.

JEDNOZNACZNIE NALEŻY WSKAZAĆ, IŻ PRZYCZYNĄ SYNANTROPIZACJI JEST NIEDOSTATEK „POLETEK ŻERNYCH” ZORGANIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA SOSNOWCA.

ZORGANIZOWANIE I UTRZYMANIE ODPOWIEDNIEJ ILOŚCI „POLETEK ŻERNYCH” POZWOLI UNIKNĄĆ POWSTAWANIA DAJSZYCH ZNISZCZEŃ ORAZ WPŁYNIE NA ZWIĘKSZENIE BEZPIECZEŃSTWA W MIEŚCIE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI SĄ MIESZKAŃCY REJONÓW PRZYLEGAJĄCYCH DO TERENÓW O DUŻEJ LESISTOŚCI PONIEWAŻ W LASACH WŁAŚNIE DZIKI ZNAJDUJĄ SCHRONIENIE. A ZATEM WSKAZAĆ NALEŻY MIESZKAŃCÓW KILKU OBRĘBÓW MIASTA SOSNOWCA OD KAZIMIERZA GÓRNICZEGO POPRZEC MACZKI, PORĄBKĘ, JULIUSZ ORAZ OSTROWY GÓRNICZE. DZIAŁANIA PRZEPROWADZANE W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO PROJEKTU OCZYWIŚCIE NIE OBEJMUJĄ WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW WSKAZANYCH REJONÓW. ADRESATAMI SĄ MIESZKAŃCY SĄSIADUJĄCY BEZPOŚREDNIO Z TERENAMI ŻEROWYMI DZIKIEJ ZWIERZYNY.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. ZAPOBIEŻENIE MIGRACJI DZIKIEJ ZWIERZYNY LEŚNEJ W TERENY ZURBANIZOWANE POPRZEZ ORGANIZACJĘ I UTRZYMANIE PASÓW ZAPOROWYCH.
2. ZWIĘKSZENIE BEZPIECZEŃSTWA, SZCZEGÓLNIEM W Wschodniej części miasta Sosnowca.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TEREN OBWODU ŁOWIECKIEGO NR 119 (MACZKI, KAZIMIERZ GÓRNICZY)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. PRZYGOTOWANIE PASÓW ZAPOROWYCH W TYM: PODORYWKA, REKULTYWACJA, BRONOWANIE.
2. ZAKUP ZIARNA KUKURYDZY.
3. SYSTEMATYCZNA (2 – 4 RAZY W TYGODNIU) OBSŁUGA PASÓW ZAPOROWYCH.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 29.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZYGOTOWANIE PASÓW ZAPOROWYCH	PAŹDZIERNIK 2014 ROKU	OFERENT
2. ZAKUP ZIARNA KUKURYDZY	PAŹDZIERNIK 2014 ROKU	OFERENT
3. OBSŁUGA PASÓW ZAPOROWYCH	OD PAŹDZIERNIKA DO 29 GRUDNIA 2014 ROKU	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. ZAPOBIEŻENIE MIGRACJI ZWIERZYNY DZIKIEJ W TERENY ZURBANIZOWANE.
2. UTRZYMANIE ZWIERZĄT DZIKICH W NATURALNYM LEŚNYM BIOTOPIE.
3. OGRANICZENIE WYSTĘPOWANIA ZJAWISKA SYNANTROPIZACJI ZWIERZYNY DZIKIEJ.
4. WSZELKIE PODJĘTE DZIAŁANIA Z ZAKRESU REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA PUBLICZNEGO PRZYCZYNIĄ SIĘ DO POPRAWY PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO. REZULTATY WYKONYWANIA W/W DZIAŁAŃ BĘDĄ WIDOCZNE I ODCZUWALNE W TRAKCIE ICH REALIZACJI ORAZ KRÓTKO PO ICH ZAKOŃCZENIU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Koła Łowieckiego „GRZYWACZ” <sup>19)</sup> : 1) Zakup ziarna kukurydzy	8	1.100,00	tona	8.800,00	8.800,00	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Koła Łowieckiego „GRZYWACZ” <sup>19)</sup> : 1) przygotowanie pasów zaporowych 2) systematyczne zasypywanie ziarnem kukurydzy	10	100	Godz.	1.000,00	0	0	1.000,00
		48	30	Godz.	1.440,00	0	0	1.440,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				<b>11.240,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>0</b>	<b>2.440,00</b>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>8.800,00 zł</b>	<b>78,29 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>2.440,00 zł</b>	<b>21,71 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<b>11.240,00 zł</b>	<b>100 %</b>

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Należy uwzględnić, iż Koło Łowieckie „GRZYWACZ” posiada lokal gospodarczy, w którym to składowana będzie zakupiona wcześniej kukurydza. ....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W zadaniu uczestniczyć będą wszyscy członkowie koła. Aktualnie Koło Łowieckie „GRZYWACZ” łącznie z zarządem liczy 28 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. traktor
2. piły
3. brona
4. piły spalinowe
5. odzież ochronna
6. pomieszczenie gospodarcze (magazyn)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**KOŁO ŁOWIECKIE „GRZYWACZ” NIGDY NIE REALIZOWAŁO ZADANIA PRZY WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ.**

**NALEŻY NADMIENIĆ, IŻ KOŁO STAŁE ORGANIZUJE I UTRZYMUJE PASY ZAPOROWE, JEDNAKŻE ZE WZGLĘDU NA BRAK ŚRODKÓW FINANSOWYCH NIE JESTEŚMY W STANIE PRZYGOTOWAĆ I UTRZYMAĆ DWÓCH PASÓW O ŁĄCZNEJ DŁUGOŚCI 500 MB. I SZEROKOŚCI 5MB. KAŻDY. OBECNIE TYLKO TYCH ROZMIARÓW ŻEROWISKO JEST W STANIE SKUTECZNIE ZATRZYMAĆ DZIKA ZWIERZYNĘ W LESIE.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.12.2014 rok
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. n 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ŁOWCZY KOŁA ŁOWIECKIEGO  
"GRZYWACZ" w Sosnowcu

Dariusz Kalarus tel. 505-140-049

PREZES KOŁA ŁOWIECKIEGO

"GRZYWACZ" w Sosnowcu

dr Jerzy Pietruszewski

(podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 29.08.2014r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.