

P. AWIEB
06.06.14r

STOWARZYSZENIE
KLUB ABSTYNENTÓW
"PRZEBUDZENIE"
41-200 Sosnowiec, ul. Dobrzańskiego 99
NIP 644-29-49-187 REG. 276664275

URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU
WYDZIAŁ ZDROWIA
wzrost 2014-06-05
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
Podpis.....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II edycja programu
pt. „Razem w trzeźwości”
(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 23 czerwca 2014 r. do 20 września 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Sosnowiec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- ✓ Działanie na rzecz ozdrowienia moralnego i psychicznego osób uzależnionych od alkoholu.
- ✓ Dążenie do trwałej abstynencji członków Klubu.
- ✓ Stworzenie alternatywnego środowiska ludziom pragnącym zaprzestania picia alkoholu.
- ✓ Udzielanie informacji i pomocy w kwestii wyboru metod psychoterapeutycznych i sposobu leczenia.
- ✓ Samokształcenia indywidualnego i grupowego w zakresie norm moralno – etycznych za szczegółowym uwzględnieniem istoty choroby alkoholowej.
- ✓ Propagowanie idei trzeźwości.
- ✓ Prowadzenie, wspieranie i promowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i turystyczno – krajoznawczej, w tym z dziećmi i młodzieżą.
- ✓ Organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych za środowisk zagrożonych patologią społeczną.
- ✓ Promocja i organizacja wolontariatu.
- ✓ Wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.
- ✓ Prowadzenie programów profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie wiedzy o alkoholu, niebezpieczeństw z nim związanych oraz propagowanie idei trzeźwości na terenie działania stowarzyszenia szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

Działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie prowadzimy.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~³⁾ prowadzi/~~prowadzą~~³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne, które zamierzamy realizować to kontynuacja i rozwijanie cyklu corocznego projektu i misji naszego stowarzyszenia związanego z propagowaniem zdrowego stylu życia szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych. Projekty te realizujemy od roku 1999. Podstawą i zasadą wszystkich działań podejmowanych

w tematycznym obszarze są zagadnienia horyzontalne:

- Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie właściwego postrzegania problemów alkoholowych,
- Profilaktyka problemów alkoholowych,
- Pomoc w wybraniu właściwej formy terapii dla uzależnionych i współuzależnionych,
- Wspieranie osób i rodzin z problemem alkoholowym, w tym też z problemem przemocy, zwłaszcza przemocy w rodzinie,
- Integracja środowisk i podmiotów wsparcia z obszaru rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym przeciwdziałania przemocy, zwłaszcza w rodzinach z problemem alkoholowym.

W Polsce podstawę prawną rozwiązywania problemów alkoholowych stanowi ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (t.j.: Dz. U. z 2007 roku, Nr 70, poz. 473 ze zm.). Ustawa reguluje zagadnienia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wskazuje zadania z tego zakresu oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Wskazuje również źródła finansowania tych zadań. Dokument opisuje funkcjonowanie rynku napojów alkoholowych, określa postępowanie wobec osób nadużywających alkoholu, podstawy leczenia odwykowego, reguluje dziedzinę promocji i reklamy napojów alkoholowych.

Szkodliwe spożywanie alkoholu ma istotny wpływ na zdrowie publiczne, a także wiąże się z kosztami opieki zdrowotnej, ubezpieczeniem zdrowotnym, egzekwowaniem prawa i porządkiem publicznym oraz kosztami w miejscu pracy, przez co wywiera ono negatywny wpływ na rozwój gospodarczy i na społeczeństwo jako całość. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2015 wśród najważniejszych problemów wymienia: szkody zdrowotne wynikające ze spożywania alkoholu, nadmierną dostępność alkoholu, zaburzenia życia rodzinnego w związku z alkoholem, w tym szkody zdrowotne i rozwojowe dzieci z rodzin alkoholowych, picie alkoholu przez dzieci i młodzież, zjawisko przemocy w rodzinie w związku z używaniem alkoholu. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem w realizacji zadań określonych w Programie na szczeblu centralnym, wojewódzkim i gminnym. Organy administracji rządowej i samorządy lokalne współpracują ze środowiskami samopomocowymi osób z problemami alkoholowymi, udzielając im odpowiedniego wsparcia i korzystając z ich pomocy.

Realizacja opisywanego zadania będzie miała na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, działania na rzecz dostosowania do potrzeb społecznych lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym również służące wzmocnieniu oddziaływań naprawczych i rozwojowych w rodzinach dotkniętych bądź zagrożonych problemem alkoholowym, wspomaganie działań na rzecz dorosłych dzieci alkoholików, wspieranie programów terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie. Wśród bezpośrednich odbiorców dotowanych zadań znajdują się osoby uzależnione od alkoholu, osoby podejmujące abstynencję, członkowie rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, młodzież z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz z grup ryzyka, a także osoby dotknięte problemem przemocy domowej. W naszym Klubie organizowane są spotkania w gronie członków i sympatyków, imprezy okolicznościowe i wyjazdy plenerowe związane z integracją z innymi abstynentami i rozwijaniem różnych pasji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na podstawie badań przeprowadzonych w województwie śląskim liczba osób pijących nadmiernie (tj. powyżej 12 litrów 100% alkoholu rocznie) wśród ogółu badanych została określona na poziomie 6,3% w 2005 r. oraz 6,9% w 2008 r. Na tej podstawie liczbę pełnoletnich mieszkańców województwa śląskiego pijących nadmiernie należy oszacować na ok. 290 000 osób. Osoby te znajdują się w sytuacji dużego ryzyka doświadczania różnych problemów alkoholowych.

Wśród pijących nadmiernie dominują mężczyźni, osoby z wykształceniem podstawowym i zasadniczym zawodowym, bezrobotne oraz osiągające najniższe dochody (do 1000 zł). Najniższy odsetek nadmiernie pijących występuje wśród osób po 65 roku życia, wierzących i praktykujących. W badaniach ogólnokrajowych z 2005 roku odsetek osób pijących ponad 12 litrów 100% alkoholu rocznie wyniósł 9,5%¹. W 2008 r. odsetek ten wynosił 30,0%, co stanowi dwukrotny wzrost w stosunku do poprzedniego badania. Abstynenci rekrutują się głównie wśród kobiet. Rozkład odsetka abstynentów według wieku ma charakter liniowy – rośnie wraz z wiekiem z lekkim załamaniem w kategorii wiekowej 40 – 49 lat. Najwyższe odsetki niepijących obserwujemy wśród osób z wykształceniem podstawowym, a najniższe wśród osób z wykształceniem wyższym.

W społeczności Sosnowca, w szczególności z dzielnic peryferyjnych miasta po roku 1990, w którym w znacznym stopniu zmieniła się struktura społeczno – ekonomiczna zarobkowa rodzin, na plan pierwszy wysunęły się problemy znacznej grupy osób, które nadużywały alkoholu i pojawiły się problemy szkodliwego i niebezpiecznego spożywania alkoholu. Problemy związane z nadużywaniem alkoholu szczególnie widoczne stają się na poziomie lokalnym w rodzinach. Następuje degradacja życia rodzinnego, społecznego i zawodowego, co w szczególny sposób przyczynie się do zmian w strukturze tych rodzin i problemach, które pojawiają się w ich konsekwencji. Konsekwencją życia z osobą nadużywającą alkoholu może być współzależnienie, które nie jest chorobą lecz utrwaloną reakcją na przewlekłą i niszczącą sytuację życiową wynikającą z picia osoby bliskiej, ograniczającą w sposób istotny swobodę wyboru postępowania prowadzącą do pogorszenia własnego stanu i utrudniającą realistyczne i skuteczne rozwiązanie problemów osobistych i problemów rodziny jako całości. Osoba współzależniona koncentruje się na szukaniu sposobu ograniczania picia partnera, nieświadomie przejmując odpowiedzialność i kontrolę za jego funkcjonowania, co w efekcie utrwała problem alkoholowy w rodzinie².

Dlatego szczególnie ważne jest reagowanie na objawy zaburzeń w środowiskach lokalnych przez organizowanie pomocy dla takich osób i rodzin. Promowanie trzeźwego stylu życia i szerzenie wiedzy na temat uzależnienia staje się szczególnie ważne. Należy pamiętać, że dla osób z problemami alkoholowymi, które nie zaakceptowały jeszcze swojej choroby, a także dla ich bliskich Klub Abstynencki często staje się miejscem pierwszego kontaktu z innymi abstynentami oraz w sprawie podjęcia decyzji o leczeniu odwykowym, abstynencji, trzeźwego życia, a także źródłem nadziei na nowe, przyszłe, właściwe życie.

¹ J. Sierosławski, *Problemy alkoholowe w województwie śląskim. Analiza danych za lata 2000 – 2009*. Raport opracowany w 2010 r. na zlecenie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

² *Rodzina z problemem alkoholowym. Wyhamuj w porę*, Wydawnictwo Edukacyjne **PARPAMEDIA**, s. 4.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania, które zamierzamy realizować jest każda osoba zainteresowana ideą abstynencji i trzeźwego stylu życia jak również zainteresowana możliwościami pomocy dla osób, które zetknęły się z własnymi problemami alkoholowymi oraz takimi problemami osób w jej bezpośrednim otoczeniu. Oferta adresowana jest szczególnie do osób z terenu peryferyjnych dzielnic Sosnowca: Klimontowa, Zagórza, Juliusza i Kazimierza, znajdujących się w bliskim sąsiedztwie Klubu oraz do 40 członków Klubu.

Członkiem Klubu może stać się każdy, kto zobowiąże się do postrzegania wzajemnej umowy społeczności tworzącej Klub, wyrażonej w formie statutu bądź regulaminu, oraz wyrazi chęć do pracy nad sobą w celu osiągnięcia pełnej trzeźwości. Tak, więc członkiem Klubu może być każdy człowiek niekoniecznie uzależniony od alkoholu, ale który w pełni i odpowiedzialnie będzie realizował postanowienia statutowe, regulaminowe i przestrzegał zasady pełnej abstynencji od napojów alkoholowych. Działanie Klubu skierowane jest na wspólne pokonywanie problemów dotyczących ich bezpośrednio. Uczestnicy opierają się na własnych doświadczeniach, obowiązuje zasada równości, uczestnictwo w niej jest dobrowolne, a poruszane w trakcie spotkań sprawy i problemy nie mają prawa wyjść poza grupę. Umożliwia to m. in. Emocjonalne oraz społeczne oparcie i zrozumienie, rozładowanie emocji, akceptację problemu, doskonalenie umiejętności radzenia sobie z problemem, poszerzenie wiedzy o problemie, naukę nowego sposobu życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny zadania:

Propagowanie wśród społeczności lokalnej idei trzeźwości, zdrowego stylu życia oraz oddziaływanie na grupy społeczne i jednostki nieświadome groźby nałogu alkoholowego, w kierunku zmiany dotychczasowych obyczajów.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie liczby osób, które utrzymują się w abstynencji poprzez nabycie przez nie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami – złością, gniewem, poczuciem krzywdy, poczuciem winy – bez sięgania po alkohol,
- pomoc każdej osobie zgłaszającej się, poprzez udzielenie wyczerpującej odpowiedzi na pytania dotyczące oferty działań, które realizowane są w społeczności klubowej i możliwości wyboru leczenia i zmiany stylu życia,
- pomoc w przyswojeniu sobie umiejętności utrzymania abstynencji, powstrzymywania się od nałogowych zachowań, potrzebnych do życia na trzeźwo, motywacji potrzebnej do zachowania trzeźwości,
- dążenie do trwałej trzeźwości członków stowarzyszenia poprzez zapewnienie możliwości spędzania czasu w alternatywnym miejscu spotkań ludziom pragnącym porzucenie nałogów,
- prowadzenie działań na rzecz integracji rodziny, z poszanowaniem osobistych praw wszystkich jej członków,
- udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu rodzinom z problemami alkoholowymi, rozwijanie różnorodnych form służących poprawie relacji rodzinnych – pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i trudnych problemów rodzinnych,
- propagowanie i krzewienie trzeźwego stylu życia w rodzinie, udzielanie pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- organizowanie spotkań dyskusyjnych, pogadanek i prelekcji prowadzonych przez terapeutów, psychologów i lekarzy dotyczących problemów uzależnień i sposobów wychodzenia z uzależnienia,
- wspomaganie procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym,
- organizowanie spotkań z terapeutami i innymi członkami klubu dzięki którym każdy zainteresowany potrafi wskazać i rozpoznać problemy życiowe związane z piciem alkoholu, diagnozować uzależnienie od alkoholu, ukazać korzyści jakie może przynieść terapia,
- udzielenie informacji o metodach leczenia, stworzenie planu pozwalającego utrzymać abstynencję do następnego spotkania, nawiązanie kontaktu z osobą, która potrafiła będzie wspierać i pomagać w leczeniu,
- rozwijanie pozytywnych i satysfakcjonujących zainteresowań,
- zmiana zachowań u członków klubu poprzez nabycie nowych lub rozwinięcie już istniejących umiejętności interpersonalnych umożliwiających nawiązywanie zdrowych kontaktów z innymi ludźmi, zwiększenie wiedzy o własnych zasobach i nabycie umiejętności autoprezentacji pozwalającej mówić o sobie i swoich zainteresowaniach,
- aktywne włączanie członków klubu do inicjatyw lokalnych, dążenie do dobrosąsiedzkich stosunków członków i rodzin w miejscu zamieszkania,
- aktywna współpraca z innymi klubami abstynenckimi na terenie miasta Sosnowiec i regionu w kwestiach dotyczących prowadzenia działalności na rzecz uzależnionych i ich rodzin

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu będą podejmowane następujące działania:

- przez cały czas realizacji projektu (od 23.06.2014 r. do 20.09.2014 r.) działać będzie punkt informacyjny – dla członków i osób zgłaszających się po pomoc – punkt ten będzie obsługiwała osoba pierwszego kontaktu,

- w każdy poniedziałek w miesiącu w godzinach 17:00 – 19:00 zorganizowany zostanie Miting AA (w pierwszy poniedziałek miesiąca dla uzależnionych i współuzależnionych Miting Otwarty AA),
- w każdy wtorek zorganizowane zostaną spotkania społecznościowe dla klubowiczów z Zarządem, podczas których omawiane będą sprawy bieżące i funkcjonowanie Klubu,
- w każdy czwartek organizowane będą spotkania integracyjne dla członków stowarzyszenia i zainteresowanych osób, połączone z projekcją filmów dotyczących uzależnień,
- w każdą środę w miesiącu w godzinach 17:00 – 19:00 zorganizowany zostanie Miting AI – Anon (w pierwszą środę miesiąca dla uzależnionych i współuzależnionych Miting Otwarty AI – Anon),
- w zakresie umiejętności spędzania wolnego czasu i rozwijania nowych pasji i zainteresowań w każdy piątek w ramach projektu odbędą się w Klubie organizowane zajęcia sportowe: bilard, tenis stołowy, spotkania brydżowe, zajęcia na basenie, szachy, oraz w soboty odbywać się będą zajęcia muzyczno – wokalne z zespołem „ETERNAL TEMTATION” działającym w Klubie

Raz w miesiącu (czerwiec, lipiec, sierpień) zorganizowane zostaną:

- otwarte spotkania dla uzależnionych i ich rodzin,
- spotkania informacyjno – edukacyjne na temat: „Co to jest uzależnienie i współuzależnienie”, „Zobowiązania do leczenia odwykowego” oraz „Przemoc i jej aspekty”

W ramach współpracy z innymi Stowarzyszeniami realizującymi idee profilaktyki uzależnień, dzieci i młodzież naszego Klubu w czasie spotkań będą mogły korzystać z zajęć profilaktyczno – wychowawczych realizowanych w „Kuźni Sukcesu”. Zorganizowane zostaną warsztaty, które będą miały na celu odbudowanie więzi rodzinnych, radzenie sobie ze stresem, agresją, treningi zachowań asertywnych, treningi prawidłowej komunikacji i motywacji do trzeźwego stylu życia.

Pomoc w Klubie opierać się będzie na stworzeniu i kontynuowaniu działania grup, które realizowały będą misję naszego Klubu:

- **Grupa edukacyjno – motywacyjna** – której celem będzie ukazanie członkom i sympatykom Klubu problemu alkoholowego jako choroby i zmotywowanie do podjęcia odpowiedniej formy terapii,
- **Grupa dalszego zdrowienia** – której zadaniem będzie wspomaganie procesu trzeźwienia osób uzależnionych od alkoholu, które ukończyły podstawowy program terapii,
- **Grupa dla osób współuzależnionych** – której celem będzie ukazanie nowych rozwiązań i zmiany sposobu myślenia w obszarach choroby alkoholowej.

Te trzy grupy programowe jak również punkt konsultacyjny były i będą stanowić standard ofert programowej, którą rozwijać będzie Klub dla swoich członków i osób zgłaszających się po pomoc.

W miarę swoich możliwości Klub będzie starał się prowadzić inne grupy i programy pomocy psychologicznej połączone z zajęciami warsztatowymi, które będą miały na celu odbudowanie więzi rodzinnych, radzenie sobie ze stresem lub agresją, treningi zachowań asertywnych, treningi prawidłowej komunikacji, treningi w zakresie umiejętności spędzania wolnego czasu i rozwijania nowych pasji i zainteresowań.

Ważnym elementem pracy Klubu jest pomoc psychologiczna, jak również interwencyjna dla osób doświadczających przemocy w rodzinie. W tym celu Klub nawiązał bezpośrednią współpracę z lokalną jednostką policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 czerwca 2014 r. do 20 września 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Punkt Informacyjny	23 czerwca 2014r. do 20 września 2014 r.	Oferent
Grupa wsparcia osób uzależnionych	W każdy poniedziałek miesiąca 2014 r.	Oferent udostępnia lokal
Grupa wsparcia osób współzależni- onych	W każdą środę miesiąca 2014 r.	Oferent udostępnia lokal
Spotkania społecznościowe	W każdy wtorek od czerwca do miesiąca września 2014 r.	Oferent
Spotkania integracyjne dla członków stowarzyszenia i zainteresowanych osób	W każdy czwartek od czerwca do miesi- ca września 2014 r.	Oferent
Integracyjne zajęcia sportowe	W każdy piątek od czerwca do miesiąca września 2014 r.	Oferent
Otwarte spotkania z ciekawymi ludźmi (psycholog, terapeuta, pracownicy służb porządkowych i społecznych)	3 spotkania (raz w miesiącu)	Oferent
Spotkania integracyjno – edukacyjne	3 spotkania (raz w miesiącu)	Oferent
Projekcje filmowe (tematyczne)	6 spotkań (co drugi piątek miesiąca)	Oferent
Rodzinny Grill na Ogródkach Działkowych dla klubowiczów i ich rodzin	Od lipca do sierpnia 2014 r. (2 spotkania)	Oferent
Udział w Ogólnopolskim Przeglądzie Abstynenckiej Twórczości Artystycznej Olsztyn	30 – 31 sierpnia 2014 r.	Oferent
Kółko szachowe	Od czerwca do września 2014 r.	Oferent

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultatem nadrzędnym działania Klubu jest zwiększenie świadomości wśród społeczności lokalnej na temat idei trzeźwości, zdrowego stylu życia oraz wpływ na zmianę obyczajów, które związane są ze spożywaniem alkoholu.

Rezultatem pracy Klubu jest zmiana osoby nieświadomej problemu alkoholowego w trzeźwego człowieka i poprawa stosunków w jego rodzinie. Wyrażenie trzeźwości traktować należy jako swoistą demonstrację zewnętrzną przez abstynencję i właściwe zachowanie wobec innych ludzi, członków społeczności lokalnej. Członek Klubu powinien być osobą określaną jako „trzeźwo myślący”, funkcjonujący prawidłowo na miarę własnych zasobów i własnych potrzeb w otaczającym go świecie i we wszystkich obszarach życia.

Tożsamość działań prowadzonych w Klubie na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych przez trzeźwiejących alkoholików ma ścisły związek z ich własnym życiem i dokonaniem, a zwłaszcza z powrotem do właściwych stosunków rodzinnych. Rodzina członka Klubu powinna funkcjonować według uznawanych przez społeczność lokalną norm, w poczuciu odpowiedzialności za jej prawidłowe funkcjonowanie, stanowiącej jedność i uznającej hierarchię wartości wypracowanej przez społeczność. Członek Klubu świadomy jest odpowiedzialności za zapewnienie prawidłowego wychowania dzieciom, w której panuje wzajemne zrozumienie i poszanowanie osobistej suwerenności. Członek Klubu w pracy, niezależnie od jej charakteru zna własną wartość i sumiennie wykonuje powierzone zadania bez wyobcowania środowiskowego. Potrafi wypoczywać, pracować, konsumować dobra kultury, uczestniczyć w życiu publicznym, przeżywać sukcesy i porażki bez użycia alkoholu, pielęgnować tradycje, obyczaje i zwyczaje, promować idee trzeźwościowe, uczestniczyć w pełni w życiu religijnym uznawanym przez siebie i realizującym własne potrzeby duchowe.

Rezultaty twarde zadania ewidencjonowane będą w dokumentacji klubowej. Podstawowe dokumenty, w których ewidencja będzie prowadzona:

- deklaracje przystąpienia do Klubu,
- lista członków – zawierająca dane osobowe oraz nr PESEL,
- lista obecności na grupach bądź spotkaniach,
- rejestr udzielonych porad i konsultacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ²⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia:							
	1. utrzymanie lokalu	3	2350	m-c	7050	7050	0	0
	2. abonament telefoniczny	3	43,86	m-c	131,58	131,58	0	0
	3. podatek od nieruchom.	3	57	m-c	171	171	0	0
	4. abonament RTV	3	19,30	m-c	57,90	57,90	0	0
	5. wywóz odpadów komunalnych	3	48	m-c	144	144	0	0
	6. opłata za internet	3	60	m-c	180	180	0	0
	7. osoba 1-ego kontaktu	3	60	m-c	180	0	0	180
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia:							
	1. rodzinne spotkanie (grill)	20	10	osoba	200	0	200	0
	2. obsługa konta bankowego	3	28	m-c	84	0	84	0
	3. gospodarz	3	50	m-c	150	0	0	150
III	Inne koszty, w tym koszty Wyposażenia i promocji po Stronie(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Stowarzyszenie Klub Abstynentów „Przebudzenie”							
	Środki czystości	3	10	m-c	30	30	0	0
	Artykuły biurowe	3	10	m-c	30	30	0	0
	Sierpień Miesiącem	1	200	m-c	200	0	0	200
	Trzeźwości – opracowanie graficzne (np. informato- rów, ulotek)							
IV	Ogółem				8608,48	7794,48	284,00	530,00

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7794,48	90,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	84	0,94%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	200,00	2,23%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	200,00	2%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	530,00	5,9%
5	Ogółem (środki wymienione w punktach 1-4)	8808,48	100%

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji projektu zaangażowane zostaną osoby z doświadczeniem oraz znające dobrze kwestie związane z pomocą osobom uzależnionym. Punkt informacyjny będzie prowadzić osoba, która posiada zaświadczenie ukończenia kursu pierwszego kontaktu dla osób potrzebujących pomocy, do prowadzenia mitingów zaangażowani zostaną członkowie Klubu, którzy będą pełnić służbę na danym mitingu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W Klubie znajdują się trzy pomieszczenia:

- pierwsze to duże pomieszczenie, w którym mieszczą się wszyscy członkowie społeczności klubowej, połączone z bufetem, organizowane w nim są spotkania otwarte dla członków i ich rodzin,
- drugie pomieszczenie przeznaczone jest do przeprowadzania rozmów indywidualnych zainteresowanych poradami osób potrzebujących pomocy oraz w sprawach osobistych członków Klubu,
- trzecie pomieszczenie przeznaczone jest na rozwijanie zainteresowań i pasji oraz zajęcia sportowe.

Klub wyposażony jest w telefon (który pełni również rolę telefonu zaufania), w sprzęt audiowizualny, który zwiększa możliwości prowadzenia wykładów, prelekcji itp.

W klubie są odpowiednie meble umożliwiające spotkania i bieżącą działalność (krzesła, stoliki, regały, szafy, itd.) oraz Klub posiada dwa komputery z dostępem do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 1999 do 2013 roku w Klubie realizowany był program „Trzeźwa i szczęśliwa rodzina” – dofinansowany z Gminy Sosnowiec

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~³¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~³¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/~~oferenci~~³¹⁾ jest/~~są~~³¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia zadania;
- 4) W zakresie związanym w otwartym konkursie ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. n 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) Oferent/~~oferenci~~³¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)³¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~³¹⁾;
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK ZARZĄDU

Sliwon
Grażyna Śliwon

PREZES ZARZĄDU

Szepke
Sylvia Szepke

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~³¹⁾)

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferent(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.