

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU
VI SEKRETARIAT

Data: 2014 -05- 0 8

Podpis: *Mench*

URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU
WYDZIAŁ ZDROWIA

wpłynęło 2014 -05- 0 8

L.dz. 1777 zał.

Podpis:

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1), REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Składana na podstawie przepisów art.19a Ustawy z dnia 24.kwietnia 2003 o
działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Z zakresu:

**PROGRAMY NA RZECZ PROPAGOWANIA TRZEŹWOŚCI REALIZOWANE DLA MIESZKAŃ-
CÓW SOSNOWCA PRZEZ ORGANIZACJE ABSTYNNENCKIE.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

INTEGRACJA ŚRODOWISKA TRZEŹWOŚCIOWEGO ORAZ POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ

pt: I FESTYN ABSTYNNENCKI w TRÓJKĄCIE TRZECH CESARZY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie : 22.05.2014 r -16.06.2014 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾.**

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SOSNOWIEC

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Sosnowieckie Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „DROMADER”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000006105**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.11.1987r**
Uzyskanie osobowości prawnej 1993 nr. 1372

5) nr NIP: **6442899182** nr REGON: **271968929**

6) adres:

miejsowość: **SOSNOWIEC** ul.: **J. Słowackiego 58**

gmina: **SOSNOWIEC** powiat:⁸⁾ **SOSNOWIEC**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **41-207** poczta: **SOSNOWIEC**

7) tel.: **32 294 26 67** faks:

e-mail: klubdromadersosnowiec@onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **04102024980000880201835685**

nazwa banku: **PKO BP SA.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Sagan Andrzej – prezes.

b) Szafran Dariusz - Wiceprezes.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sosnowieckie Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „Dromader”
Sosnowiec ul. J. Słowackiego 58 Tel. 32 294 26 67

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sagan Andrzej tel. 602 279 263

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Reintegracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych tj; z rodzin w których istnieje problem uzależnienia od alkoholu.**
- **Dążenie do trwałej abstynencji członków Stowarzyszenia.**
- **Działanie na rzecz ozdrowienia psychicznego i moralnego osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych.**
- **Stworzenie alternatywnego środowiska ludziom pragnącym zaprzestania picia alkoholu oraz osobom z rodzin gdzie występuje choroba alkoholowa.**
- **Działanie na rzecz ochrony zdrowia poprzez udzielanie pomocy i informacji w kwestii metod i sposobów leczenia osób uzależnionych.**
- **Propagowanie idei trzeźwości, abstynencji od alkoholu profilaktyka problemu uzależnień od alkoholu wśród dzieci i młodzieży poprzez edukację, profilaktykę problemu uzależnień, upowszechnianie kultury fizycznej i promocję zdrowego stylu życia.**
- **Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.**

- **Realizacja celów ujętych w powyższych pkt. – również z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych**
- **Samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie choroby alkoholowej oraz norm moralno-etycznych obowiązujących w zdrowym społeczeństwie.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest upowszechnianie aktywnych form spędzania wolnego czasu środowiska trzeźwościowego Sosnowieckich Stowarzyszeń Abstynenckich i ich rodzin, w dniu 01 czerwca 2014 r. poprzez integrację i propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia.

Działania:

1. Organizacja Przejazdu Rowerowego szlakiem Trzech Cesarzy
2. Organizacja Integracyjnego Rodzinnego I Festynu Abstynenckiego w Trójkącie Trzech Cesarzy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zbyt mała aktywność ruchowa jest przyczyną wielu chorób cywilizacyjnych, dlatego zdrowy styl życia i aktywny wypoczynek ma znaczący, pozytywny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

Jednocześnie zdrowe zachowanie i przebywanie z dala od alkoholowej rzeczywistości kształtuje uczucia i wrażliwość dostarczając niezapomnianych wrażeń, daje odpoczynek od codzienności. Pośpiech, towarzyszący stres, zdobycze cywilizacyjne ograniczające ruch a także doświadczenia związane z chorobą alkoholową osób i ich rodzin mają negatywny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne. Natomiast umiejętność i możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu regeneruje organizm, zaspakaja pragnienie nowych doświadczeń i umożliwia zdrowe funkcjonowanie jednostki. Wspólne przebywanie w grupie integruje rodziny i społeczność, w tym społeczność zrzeszoną w stowarzyszeniu. Daje możliwość wymiany doświadczeń na temat sposobów i metod wychodzenia z uzależnienia i radzenia sobie z chorobą alkoholową.

Główne zdiagnozowane problemy członków Sosnowieckich Stowarzyszeń Abstynenckich i członków ich rodzin:

- ograniczony dostęp do nieodpłatnych wydarzeń propagujących zdrowy styl życia,
- brak nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu
- zwiększona potrzeba integracji rodzin i społeczności poza miejscem zamieszkania
- ograniczona możliwość zaspokojenia potrzeb na nowe doznania związane z poznawaniem nowych miejsc połączone z wysiłkiem fizycznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do 100 osób, członków Sosnowieckich Stowarzyszeń Abstynenckich i ich rodzin. Są to mężczyźni, kobiety i dzieci w różnym wieku, osoby uzależnione, które poddały się terapii i osoby współuzależnione, członkowie rodzin. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie poprzez poinformowanie ich na spotkaniach organizowanych przez stowarzyszenia. Informacja w formie pisemnej zostanie umieszczona również na tablicy ogłoszeń w siedzibie stowarzyszeń jak również na stronie internetowej Stowarzyszeń i SCOP Sosnowiec

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest promocja ruchu abstynenckiego wśród członków Sosnowieckich Stowarzyszeń Abstynenckich i ich rodzin, w dniu 1 czerwca 2014 r. poprzez integrację i propagowanie zdrowego stylu życia.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie dostępu do aktywnych form spędzania wolnego czasu ,
- zwiększenie umiejętności i rozbudzenie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez integrację ze środowiskiem abstynenckim innych miast i wypoczynek
- zwiększenie integracji rodzin i społeczności stowarzyszeń poza miejscem zamieszkania poprzez propagowanie trzeźwego stylu bycia, zabawy i sportowej rywalizacji.

Projekt jest zgodny z celami statutowymi Wnioskodawcy:

- stworzenie osobom uzależnionym warunków do spędzania wolnego czasu w atmosferze trzeźwości
- pomoc w organizowaniu wypoczynku dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- upowszechnianie wiedzy o regionie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wyjazd z Jaworzna godz. 13.00, przyjazd do Sosnowca „Patelnia”, wyjazd do Mysłowic(rynek) i przejazd wszystkich grup do Trójkąta „Trzech Cesarzy” na godz. 15.30.

Godz. 15.30 – 20.00 – I Festyn Abstynencki w „Trójkącie Trzech Cesarzy”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Przejazdu rowerowego członków Stowarzyszeń Abstynenckich szlakiem Trójkąta Trzech Cesarzy.

1. Przejazd rowerowy Szlakiem Trójkąta Trzech Cesarzy
Trasa przejazdu: Jaworzno – Sosnowiec – Mysłowice – Trójkąt Trzech Cesarzy
Termin realizacji: 01 czerwiec (niedziela) 2014 r.
Przewidywana liczba uczestników: 100 osób,
z Sosnowieckich stowarzyszeń abstynenckich -60 osób
W ramach imprezy zorganizowany zostanie konkurs historyczno – krajoznawczy.

Dla zwycięskich 3 pierwszych miejsc przewidziane są nagrody.

2. I Festyn Abstynencki w „Trójkącie Trzech Cesarzy” – konkursy wiedzy z zakresu uzależnień- abstynencji, zawody sportowe, gry i zabawy rekreacyjne dla dorosłych i dzieci, występy artystyczne osób, zespołów ze stowarzyszeń abstynenckich Mysłowic, Sosnowca i Jaworzna

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 22.05.2014 r. do 16.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zamówienie i zakup materiałów reklamowych (koszulki, długopisy, reklamówki, opaski odbłaskowe)	Maj 2014 r.	SSRA „DROMADER”
2. Zakup materiałów żywnościowych	Maj 2014 r.	SSRA „DROMADER”
3. Zakup materiałów biurowych	Maj 2014 r.	SSRA „DROMADER”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Liczba uczestników projektu - 100 osób
 Liczba zorganizowanych przejazdów rowerowych - 1
 Liczba uczestników imprezy abstynenckiej - 60 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontari uszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferent:							
I	1) Koszt koszulek z logo sosnowieckich stowarzyszeń abstynenckich + herb Miasta Sosnowiec	100	30	szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2) koszt długopisów reklamówek z nadrukiem	100	2,40	szt.	240,00	240,00	0,00	0,00
	3) koszt przypinek reklamowych z nadrukiem	100	1,50	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
	4) koszt opasek odblaskowych z nadrukiem	100	2,00	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	5)koszt gadżetów konkursowych dla dzieci	30	7	szt.	210,00	210,00	0,00	0,00
	6) koszt artykułów spożywczych, słodczy, napoje, itp.	100	2	osoba	200,00	0,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty ¹⁹⁾ : 1) koordynator	1	450	1 dzień	450,00	0,00	0,00	450,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ : 1) materiały biurowe (papier, tonery, itd.)	1	100	ryczałt	100	0,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:				4550,00	3800,00	300,00	450,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3800,00 zł	83,52%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	6,60%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	9,88%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4550,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator + zarząd

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własne środki transportu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **16.06.2014r**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SSRA „DROMADER”
V-CE PREZES

Dariusz Szafran

SSRA „DROMADER”
SKARBNIK

Marek Walotek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta / oferentów¹⁾)

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji (KRS)
2. Statut stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.