

A. Tambor
30.09.2014
P. W. Staniak

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w SOSNOWCU	
WYDZIAŁ KULTURY I SPORTU	
Wpłynęło	2014 -09- 29
L. dz.....	zak.....
Podpis.....	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura Sztuka, Ochrona Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie płyty długogrającej sosnowieckiego zespołu ANIMATORS pt. „The Universe”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 października 2014r. do 08 grudnia 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
„mały grant”³⁾

PRZEZ

Gminę Sosnowiec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

15) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem Fundacji im. J.Kiepur ; par. -§14b-

1. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. W sprawach dotyczących zatrudniania pracowników oraz w sprawach nie związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych poniżej 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Fundacji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie płyty zespołu ANIMATORS ma na celu promocję sosnowieckich artystów. Fizyczna obecność płyty pozwoli dotrzeć w szerszym zakresie do istotnych grup docelowych, fanów, a także mediów. Zespół wykazuje również chęci i gotowość do reprezentowania miasta tak w Polsce, jak i za granicą, a swoją dotychczasową działalnością udowodnił przywiązanie do swojego miasta, a także skutecznie to miasto reprezentował, choćby w miastach partnerskich, czy też w ogólnopolskich telewizjach i rozgłośniach radiowych (TVN, TVP2, Trójka, Eska, Jedyńka, Rock Radio, Antyradio)

Działanie zawarte w niniejszej ofercie jest zgodne ze „Strategią Rozwoju m. Sosnowca do roku 2020”, „Strategią Rozwoju Kultury w Sosnowcu do roku 2015 – Sosnowiec miasto kulturowych transformacji” w rozdziale „Projekty strategiczne” w tym;

P-1 Siła i unikatowość sosnowieckiej kultury oraz kreatywność i niezależność lokalnych środowisk twórczych”

P-3 Aktywność kulturalna mieszkańców miasta

P-4 Kultura wspomagająca rozwój podmiotów lokalnych.

Projekt jest zgodny z „Rocznym programem współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zespół powstał w 2009 roku pod nazwą The Animators jako projekt muzyczno-graficzny, którego celem było stworzenie etiud filmowych z wykorzystaniem techniki animacji poklatkowej. Już w tym czasie powstały pierwsze kompozycje przeznaczone na uzupełnienie animacji. Z czasem jednak projekt coraz bardziej stawiał na muzykę, czego efektem były zmiany personalne, które zaowocowały w sierpniu 2011 roku powołaniem do życia muzycznej formacji Animators.

Cechą charakterystyczną muzyki Animators jest głębokie, przestrzenne, niekonwencjonalne brzmienie w eklektycznej formie: post-rockowe elementy, hardcore'owe gitary czy też melodyjne sekwencje charakterystyczne dla nowej fali rocka alternatywnego. Całość instrumentarium zwieńczona jest charakterystycznym wokalem. Specyficzne brzmienie Animators wynika z indywidualnych inspiracji muzycznych każdego z członków zespołu.

Media o Animators:

★ „Dla mnie jesteście niesamowici”

(Kuba Wojewódzki, X Factor)

★ „(...)instrumentaliści prezentują się na wysokim poziomie. Ich warsztat jest imponujący, na szczęście nie dominuje nad warstwą kompozycyjną. Na wyróżnienie zasługuje również wokal. ” (Grzegorz "Chain" Pindor, Magazyn Gitarzysta)

★ „(...) brzmienie Animators jest spójne i dopracowane w każdym calu, podobnie jak aranżacje (...)” (Mikołaj Służewski, Top Guitar)

★ „Chciałem porównać muzykę ANIMATORS do jakiegoś polskiego zespołu i absolutnie nic nie przyszło mi do głowy.” (Artur Kasprzyk, Fabryka Zespołów)

★ „Trzeba wyraźnie podkreślić, że Animators bardzo elastycznie i zwinnie poruszają się po gitarowym poletku. Nie robią nic na siłę, czuć swobodę twórczą i wszechstronność muzyków.” (Tomasz Spiegolski, 5kilo kultury)

Zespół ANIMATORS nagrał materiał na płytę z własnych środków, poświęcając swój czas od końca 2013 roku do sierpnia 2014. Posiada gotowy materiał, jednak całość wysiłków, w tym finansowych, włożone zostało w rejestrację materiału w studiu. By dokończyć pracę nad albumem potrzeba jest jego wydanie w formie płyty długogrającej, aby nagrania dotarły do jak najszerszej grupy odbiorców. Dzięki wydaniu albumu, twórczość zespołu trafi do szerszego grona odbiorców, a przez to również w naturalny sposób poprowadzona zostanie kampania promocyjna miasta Sosnowca.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do zróżnicowanych wiekowo grup odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkół średnich i studentów, którzy są głównymi odbiorcami zespołu

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Efektom realizacji zadania publicznego będzie wydanie płyty w liczbie 1000 sztuk wraz z tłoczoną płytą CD, digipackiem jednołamowym, grafiką. Płyty zostaną wytłoczone i wydrukowane.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drukarnia i tłocznia płyt w Warszawie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace logistyczne związane z organizacją wydania płyty długogrającej, a przede wszystkim:

- wybór miejsca wydruku,
- przygotowanie wszystkich materiałów pod wydruk,
- wytłoczenie 1000szt. CD, wydrukowanie odładek, pakowanie
- odebranie gotowych egzemplarzy

2. Prace wizerunkowe oraz marketingowo-promocyjne projektu.

3. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od październik 2014 do grudzień 2014 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace wizerunkowe oraz marketingowo-promocyjne	Październik 2014r.	Członkowie zespołu ANIMATORS
Prace logistyczne związane z organizacją wydania płyty - zlecenie stworzenia grafiki pod wydawnictwo, - wybór oferty drukarni i tłoczni, - realizacja zlecenia, - odbiór 1000 sztuk płyty	Październik 2014 Listopad/grudzień 2014	Członkowie zespołu ANIMATORS
Rozliczenie projektu	08 grudzień 2014	Fundacja im.J.Kiepur

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Priorytetem niniejszego projektu jest promocja lokalnych artystów, którzy z sukcesem zaznaczają swoją obecność nie tylko na rynku lokalnym, ale też ogólnopolskim, a nawet zagranicznym. Zespół ANIMATORS to stosunkowo młody zespół, w którego skład obecnie wchodzi trzy osoby. Ma na koncie wydaną własnym sumptem EP „The Distance Between Us (2011), w ramach Legacy-Records debiutancką płytę „Magic. Madness. Memphis” (2013). Oba wydawnictwa do tej pory spotkały się z bardzo dobrym przyjęciem nie tylko fanów, ale również prasy i mediów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾		Koszt jednostkowy (w zł)		Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji 1. nadruk na płytę: offset CMYK + biały podkład opakowanie: digipack format CD 1-lamowy, druk 4/0 CMYK, dyspersja, 1 x clear tray wklejony na 3-ciej stronie digipacka konfekcja wraz z foliowaniem pojedynczych digipacków (termokurcz) 2. digipack 1-lamowy przód+lewa/środek + nadruk pod clear tray CD art1000 zł. netto + 23% VAT	1000	2,85	Szt	2.850,00	2.850,00	0	0
		1000	1,23	szt	1.230,00	980,00	250,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji 1) wynagro. księgowej 2) prace admin.biurowe 3) wolontariat	1 5 10	100 20 20	Os H h	100,00 100,00 200,00	0 0 0	100,00 0 0	0 100,00 200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji 1) zakup tuszu i papieru do drukarki	1	70	Kpl	70,00	0	70,00	0
IV	Ogółem:				4550	3.830,00	420	300,00

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.830,00 zł	84,17%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	420,00 zł	9,24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	6,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4.550,00 zł	100 %

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

3.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

PRODUKCJA PŁYTY:

format płyty: CD-Audio

nadruk na płytę: offset CMYK + biały podkład

opakowanie: digipack format CD 1-łamowy, druk 4/0 CMYK, dyspersja, 1 x clear tray wklejony na 3-ciej stronie digipacka

konfekcja wraz z foliowaniem pojedynczych digipacków (termokurcz)

1000 szt – 2,32 zł netto/szt

Podane ceny są cenami netto, należy doliczyć 23% podatku VAT.

W cenie uwzględniono koszty masteringu i przygotowalni.

PROJEKT GRAFIKI:

digipack 1-łamowy

przód+lewa/środek + nadruk pod clear tray

CD art 1000 zł. netto + 23% VAT

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół muzyczny ANIMATORS liczy trzy osoby, które w pełni zaangażują się w cały proces związany z wydawaniem albumu muzycznego. ANIMATORS to wielokrotni zwycięzcy ogólnopolskich festiwali i konkursów, reprezentanci miasta w delegacjach zagranicznych, uczestnicy programu talent show „X Factor”. Są to osoby zdeterminowane i zmotywowane do działań na rzecz dobra publicznego, oraz promocji swojej twórczości, a przez to również promocji miasta.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do prowadzenia i rozliczenia projektu zostanie wykorzystany lokal i sprzęt Fundacji im. J. Kiepury. Grupa ANIMATORS posiada własny sprzęt grający i pracownię artystyczną, gdzie odbywają się próby i ćwiczenia zespołu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja im. Jana Kiepury istnieje od 17 lat i przez cały ten okres owocnie współpracowała z administracją publiczną, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, grupami twórczymi oraz szkołami i uczelniami, organizując wystawy, plenery, koncerty, rajdy, wydając publikacje książkowe oraz wydawnictwa muzyczne.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Fundacja będzie realizować zadanie publiczne zgodnie z podpisaną umową oraz przedstawioną ofertą.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 08 grudnia 2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. n 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wojciech...
Fundacja im. Jana Kiepury
41-200 Sosnowiec, Będzińska 6
NIP 644 291 47 57, KRS 40455

PREZES ZARZĄDU
Fundacji im. J. Kiepury w Sosnowcu
Jolanta...

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Data 27 wrzesień 2014r.

Załączniki:

1. Statut
2. Bilans, spr. merytoryczne i finansowe oraz informacja dodatkowa
3. xero odpisu KRS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD MIEJSKI w SOSNOWCU WYDZIAŁ KULTURY I SPORTU</p> <p>Wpłynęło 2014 -09- 2 9</p> <p>L. dz. zał. Podpis: <i>[Podpis]</i></p>
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.