



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROGRAM SZKOLENIA:
„Co wiedzieć powinien członek zarządu oraz organu nadzorczego organizacji pozarządowej”

8 godzin dydaktycznych

Trener: Magdalena Mike

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Przywitanie, zaprezentowanie celu warsztatu, omówienie programu i harmonogramu. Poznanie oczekiwań uczestników, ustalenie kontraktu/zasad współpracy.	10 minut
2.	Wybrane zagadnienia formalno-prawne dotyczące funkcjonowania organizacji pozarządowej – abc wiedzy każdego członka zarządu, komisji rewizyjnej / rady nadzorczej. Działalność organizacji pozarządowej w kontekście aktualnych aktów prawnych dot. funkcjonowania NGO oraz zgodność działań ze statutem i dokumentami rejestrowymi.	70 minut
3.	Dokumentacja wewnętrzna organizacji, czyli o zasadach przyjmowania członków, tworzeniu regulaminów wewnętrznych, strategii i planów rozwoju podmiotu.	60 minut
4.	Dokumentacja rachunkowa organizacji, czyli czy nasza organizacja prowadząc swoje działania przestrzega zapisów ustawy o rachunkowości i prawidłowo rozlicza się z ZUS i US.	40 minut
5.	Najczęściej pojawiające się problemy z prawidłowym funkcjonowaniem organizacji – jak ich uniknąć?	20 minut
6.	Wybrane zagadnienia dot. współpracy z wolontariuszami i zatrudnianiem pracowników.	40 minut
7.	Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości organizacji pozarządowej (obowiązki sprawozdawcze stowarzyszenia, fundacji i OPP)	60 minut
8.	Wybrane zagadnienia dotyczące kontroli, nadzoru w organizacji pozarządowej (m.in. rodzaje nadzoru, rodzaje możliwych kontroli i ich zakres)	30 minut
9.	Jestem członkiem zarządu, organu kontroli i nadzoru – za co odpowiadam?	20 minut
10.	Dyskusja z uczestnikami spotkania. Seria pytań i odpowiedzi. Podsumowanie, informacje zwrotne dot. szkolenia.	10 minut

Lider:

Partnerzy:

