

UWAGA 3.: Kopie dokumentów oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem; do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem wymagane są podpisy osób uprawnionych zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji) bądź innym uprawniającym dokumentem.

6. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę **powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.**
7. Oferent ubiegający się o dotację jest zobowiązany do zapewnienia wkładu osobowego przez, który należy rozumieć niefinansowy wkład własny w postaci pracy na rzecz realizowanego zadania.
8. W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:
  - a) zakup i dzierżawa nieruchomości;
  - b) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - d) wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;
  - e) nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;
  - f) koszty stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, w szczególności opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu;
  - g) opłaty pocztowe i bankowe;
  - h) cła, opłaty skarbowe;
  - i) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
  - j) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
11. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
12. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Miasta realizowanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Sosnowcu. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Sosnowiec na realizację zadań publicznych w dziedzinie porządku i bezpieczeństwa publicznego może ulec zmianie.
13. Prezydent Miasta Sosnowca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od 2 czerwca 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
2. **Szczegółowe warunki realizacji zadań:** - oferenci, którzy na zlecenie Gminy Sosnowiec będą realizowali zadania publiczne wymienione w pkt I, będą zobowiązani do przestrzegania niżej wymienionych warunków:
  - a) zadania realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) zadania realizowane będą przez wykwalifikowaną kadrę;
  - c) wydatki związane z realizacją zadania publicznego będą ponoszone efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne.
  - d) przedmiotowe poletka zaporowe zorganizowane zostaną na terenie miasta sosnowca.

#### V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec) osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do WZK) w terminie do dnia 21 maja 2014 roku.