

**Uchwała Nr 227/XV/2011  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 27 października 2011 roku**

**w sprawie: przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.), art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. , Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) po konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

**Rada Miejska w Sosnowcu**

**uchwala:**

**§ 1**

Przyjąć *Roczny Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok*, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

**Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Wilhelm Zych**

**Roczny Program współpracy Miasta Sosnowca  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podlegającą Miastu Sosnowiec.
2. Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Prezydenta.
3. Komórce – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Sosnowca lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie.
4. Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec.
6. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
7. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca.
8. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.
9. Radzie Pożytku – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego działającą i powołaną zgodnie z Uchwałą Nr 16/III/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 2010 r.
10. SCOP – rozumie się Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Referat Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
11. Ustawie– rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

12. Zadaniach publicznych - rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## **§ 2**

### **Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest optymalizacja warunków funkcjonowania organizacji przez udzielanie im wieloaspektowego wsparcia.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Zdynamizowanie działań organizacji w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności;
- 2) Tworzenie warunków do kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej przez:
  - a. podejmowanie działań na rzecz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - b. propagowanie idei wolontariatu,
  - c. organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Miasta i pogłębianie więzi lokalnych,
- 3) Wdrażanie nowatorskich działań na rzecz Miasta i jego mieszkańców.
- 4) Realizacja zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 6 Programu.
- 5) Wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
- 6) Umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
- 7) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **§ 3**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **§ 4**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Miasta z organizacjami, odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy.

## **§ 5**

### **Formy współpracy Miasta z organizacjami**

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych, określonych w § 6 Programu.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez:
  - 1) Wspieranie i powierzanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji, zgodnie z art.19a ustawy;
  - 3) Umożliwianie wynajęcia, na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych oraz nieruchomości stanowiącymi zasób Miasta organizacjom, na potrzeby realizacji zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:
  - 1) Udział organizacji w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Miasto Sosnowiec,
  - 2) Udział w konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą nr 862/LXIII/10 z dn. 31.08.2010r., w sprawie: *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
  - 3) Udział w tworzeniu projektów aktów prawnych dotyczących organizacji oraz podejmowaniu innych spraw, ważnych dla mieszkańców Miasta poprzez zasięgnięcie opinii Rady Pożytku;
  - 4) Tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Miasto Sosnowiec ma zawarte porozumienia o współpracy - poprzez właściwe komórki Urzędu Miasta;
  - 5) Umożliwienie umieszczania informacji o działalności organizacji na wyodrębnionej przez Miasto stronie internetowej [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) oraz informacji o działalności organizacji na materiałach informacyjnych i promocyjnych Miasta Sosnowca;
  - 6) Możliwość korzystania z bazy lokalowo – technicznej SCOP, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem korzystania z zasobów w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych Referat Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.*

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

#### 1. Pomocy społecznej:

- 1) Przeprowadzenie postępowań adopcyjnych dzieci z terenu Miasta Sosnowca przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### 2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno – wychowawcze, a także edukacyjno- integracyjne i rekreacyjno-sportowe;
- 2) Programy socjoterapeutyczne i terapeutyczne dla dzieci i dorosłych;
- 3) Programy informacyjno - edukacyjno - integracyjne dla dorosłych;
- 4) Pogromy profilaktyczno – wychowawczo-integracyjne z zakresu przeciwdziałania marginalizacji społecznej realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) Programy edukacyjne i wczesnej interwencji dla ludzi bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością w wyniku uzależnienia od środków psychoaktywnych;
- 6) Programy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

### **3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- 1) Organizowanie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i nieuleczalnie chorych;
- 2) Programy integracyjne adresowane do środowisk osób niepełnosprawnych;
- 3) Wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez stworzenie warunków do ich większej mobilności;

### **4. Wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) Wypoczynek letni dzieci i młodzieży z terenu Sosnowca.

### **5. Ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) Prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę ochrony zdrowia;
- 2) Prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.

### **6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- 1) Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury;
- 2) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych;
- 3) Prezentacja osiągnięć kulturalnych w mieście, kraju i za granicą;
- 4) Wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego (zabytki, osobistości, inne);
- 5) Wspieranie projektów wydawniczych;
- 6) Wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych.

### **7. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) Organizacja imprez sportowych;
- 2) Tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych;
- 3) Organizacja sportowych obozów szkoleniowych;
- 4) Wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Miasta;
- 5) Wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy nt. kultury fizycznej w Sosnowcu.

### **8. Turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych;
- 2) Wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta.

## **9. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) Promowanie działań na rzecz edukacji ekologicznej.

### **§ 7**

#### **Sposób realizacji programu**

1. Planowanie i wytyczanie polityki rozwoju i finansowej Miasta, w tym priorytetów w sferze współpracy Miasta z organizacjami przez Radę Miejską w Sosnowcu.
2. Realizacja wytyczonej przez Radę Miejską w Sosnowcu polityki oraz zadań wynikających z Programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi przez Prezydenta Miasta Sosnowca w tym:
  - 1) Realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego Programu przez Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i jednostki organizacyjne Miasta;
  - 2) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz koordynowania działań związanych z realizacją Programu przez Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Referat Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
3. Inicjowanie i realizacja zadań publicznych na terenie Miasta oraz współpracy z organami Miasta przez organizacje.
4. Realizacja zadań określonych w art. 41 i ust. 1 ustawy przez Radę Pożytku tj. bezpośredniego reprezentanta organizacji w Mieście.

### **§ 8**

#### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku.

### **§ 9**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu miasta Sosnowca na rok 2012 w kwocie 2 945 205,00 złotych w tym 970 205 zł stanowi Fundusz Alkoholowy, 5 000 zł Fundusz na Edukację Ekologiczną.

### **§ 10**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Przy ocenie realizacji Programu uwzględnione będą wskaźnikami efektywności dotyczące w szczególności:
  - 1) Liczby otwartych konkursów ofert;
  - 2) Liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów;
  - 3) Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 4) Wysokość kwot udzielonych dotacji;
  - 5) Liczby Organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta, w oparciu o dotacje;
  - 6) Liczby umów zerwanych lub unieważnionych;

- 7) Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Miasta;
- 8) Liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych przez Organizacje zadaniach publicznych;
- 9) Ilość Organizacji wspieranych przez SCOP;
- 10) Ilość Organizacji uczestniczących w szkoleniach organizowanych przez SCOP;
- 11) Liczba spotkań Rady Pożytku;
- 12) Liczba nowopowstałych organizacji;
- 13) Liczba Organizacji wspieranych pozafinansowo;  
Ilość zadań zorganizowanych wspólnie z innymi Organizacjami.

2. Do dnia 1 marca każdego roku wszystkie komórki i jednostki organizacyjne współpracujące z Organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają SCOP informację z realizacji Programu za rok ubiegły na formularzu zgodnym z Zarządzeniem Nr 722 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 9 sierpnia 2011r.

## **§ 11**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w SCOP, który przygotował harmonogram tworzenia i konsultacji projektu programu.
2. Projekt Programu został przedstawiony komórkom oraz jednostkom organizacyjnym w celu wniesienia do niego ewentualnych uwag, sugestii propozycji zmian.
3. Wniesienie do projektu programu uwag, sugestii i propozycji komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami. Sposób konsultacji określony został w Uchwale Rady Miejskiej Nr 862/LXIII/10 z dnia 31.08.2010r w sprawie: *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Przebieg i wynik konsultacji:

Zgodnie z Uchwałą Nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej z dnia 31 sierpnia 2010r. w dniu 16 września 2011r. rozpowszechniono ogłoszenie o konsultacjach społecznych wraz z projektem „Rocznego Programu współpracy Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

Materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były :

- na stronie internetowej miasta Sosnowca - [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl) /w zakładce konsultacje społeczne,
- na stronie SCOP- [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) /w zakładce konsultacje społeczne,
- w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych pl. Kościuszki 5 w godzinach 7.30-19.00.

W dniu 16.09.2011r. ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych *projektu Programu* zostało rozesłane drogą e-mailową do wszystkich organizacji pozarządowych posiadających adres meilowy.

Uwagi i opinie do *projektu Programu* można było przysyłać do dnia 23.09.2011r.( włącznie) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [scop@um.sosnowiec.pl](mailto:scop@um.sosnowiec.pl) lub dostarczyć osobiście w siedzibie SCOP pl. Kościuszki 5 w godzinach od 7. 30-19.00.

W ramach konsultacji społecznych:

- trzy organizacje zgłosiły łącznie 4 uwagi z czego jedna uwaga została wprowadzona do projektu Programu,
- cztery organizacje pozytywnie zaopiniowały projekt Programu,
- jedna organizacja zgłosiła formularz zmian po terminie.

Z przeprowadzonych konsultacji społecznych sporządzony został protokół zawierający przebieg konsultacji, informacje o uwagach i opiniach wraz z uzasadnieniami.

Protokół zamieszczony został:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w zakładce / konsultacje społeczne,
  - na stronie SCOP w zakładce/ konsultacje społeczne,
  - na tablicy ogłoszeń w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Projekt Programu został przekazany do zaopiniowania Radzie Pożytku.
  6. Zaopiniowany przez Radę Pożytku projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwych Komisji Rady Miejskiej.
  7. Zatwierdzony przez Komisje projekt Uchwały w sprawie *przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”* został skierowany do Rady Miejskiej w Sosnowcu.
  8. Umieszczenie Programu na stronie internetowej [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Miejską.

## **§ 12**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są każdorazowo przez Prezydenta w celu opiniowania ofert, złożonych do ogłoszonych konkursów ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) właściwy Zastępca Prezydenta lub osoba przez niego wskazana - jako przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki lub jednostki organizacyjnej,
  - 3) co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje każdorazowo wskazywane przez komórki lub jednostki organizacyjne w trybie określonym przez te komórki lub jednostki organizacyjne.
3. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - 1) Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
  - 2) Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizacje biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.



- 3) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U z 2000r. Nr. 98, poz 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 4) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia. Wzór oświadczenia określi Prezydent w drodze Zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady udzielania dotacji określi Prezydent w odrębnym Zarządzeniu.
6. Oceny formalnej ofert dokonuje właściwa merytorycznie komórka lub jednostka organizacyjna. Na pisemny wniosek kierującego komórką lub jednostką organizacyjną ogłaszającą konkurs ofert, oceny formalnej złożonych ofert może dokonać SCOP.
  - 1) Ocena formalna obejmuje w szczególności ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne - zgodne z Kartą Oceny Formalnej, której wzór określi Prezydent w drodze Zarządzenia.
7. Po dokonaniu oceny formalnej sporządzony zostaje:
  - 1) wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej, który niezwłocznie zostanie opublikowany na stronie [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl), [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) protokół z oceny formalnej ofert, który zostanie przekazany właściwej komisji konkursowej.
8. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - 1) ocena merytoryczna zawartości ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, uwzględniającej zapisy art.15 ust. 1 ustawy, której wzór określi Prezydent w drodze Zarządzenia.
  - 2) sporządzenie wykazów ofert spełniających wymogi merytoryczne i niespełniających ich;
  - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi merytoryczne;
  - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.
9. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.
10. W posiedzeniach Komisji Konkursowej obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka / jednostka organizacyjna.
11. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowych jest nieodpłatne.

**Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Wilhelm Zych**