

Prezydent Miasta Sosnowca  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację w 2012r. zadań publicznych Miasta Sosnowca  
w dziedzinie sportu

Oferentom planującym ubieganie się o dotacje na realizację zadań publicznych Miasta Sosnowca zaleca się zapoznanie z następującymi dokumentami:

1. „Roczny program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” przyjętego Uchwałą nr 227/XV/2011 Rady Miejskiej Sosnowcu w dniu 27 października 2011r.;
2. „Szczegółowe zasady przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 9 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 stycznia 2012r.;
3. ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

I Rodzaj zadań:

Celem niniejszego konkursu ofert jest zlecenie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych Miasta Sosnowca z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:

1. Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska w dyscyplinach: piłka siatkowa, karate.
2. Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie.
3. Organizacja konferencji naukowej na temat kultury fizycznej w dziejach Sosnowca oraz wydanie publikacji będącej podsumowaniem konferencji.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

345 245,00zł (w dziale 926 Kultura Fizyczna i Sport, rozdział 92695), w tym:

1. 30 000,00zł na realizację zadania: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska w dyscyplinach: piłka siatkowa, karate”;
2. 295 245,00zł na realizację zadania: „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie”;
3. 20 000,00zł na realizację zadania: „Organizacja konferencji naukowej na temat kultury fizycznej w dziejach Sosnowca oraz wydanie publikacji będącej podsumowaniem konferencji”.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), tj.:
    - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych,
    - niedziałające w celu osiągnięcia zysku- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. Ustawy;
  - b. oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, tj.:
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 i nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA 1.: Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta może zostać złożona za pośrednictwem oddziału nadrzędnego posiadającego osobowość prawną (oddział terenowy należy wówczas wskazać w ofercie w pkt. I.10. jako jednostkę organizacyjną bezpośrednio wykonującą zadanie).

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. ws. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

UWAGA 2.: Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej opisem: „KONKURS OFERT 2012 NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA SOSNOWCA W DZIEDZINIE SPORTU” oraz klauzulą: „NIE OTWIERAĆ”. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każdą należy złożyć w odrębnej kopercie.

3. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące załączniki:

- a. kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

UWAGA 3.: Podmioty wpisane do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Sosnowca są zwolnione z obowiązku załączenia dokumentu, o którym mowa w pkt III.3. lit. a.

- b. statut (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- c. sprawozdanie finansowe (tj. bilans, rachunek wyników / zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2011r. (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- d. sprawozdanie merytoryczne za 2011r. (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- e. w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- f. dotatkowe załączniki do ofert dotyczących zadania „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska w dyscyplinach: piłka siatkowa, karate”:

- aktualny harmonogram zajęć szkoleniowych poszczególnych sekcji wraz ze wskazaniem obiektów, na których zajęcia są prowadzone, oraz imiennym wykazem osób objętych szkoleniem w poszczególnych sekcjach;
- imienny wykaz trenerów / instruktorów prowadzących szkolenie w poszczególnych sekcjach wraz z kopią dokumentów stwierdzających posiadanie tytułu trenera / instruktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- informacja dotycząca wpisowego i składek członkowskich oraz innych opłat pobieranych bądź niepobieranych od osób objętych szkoleniem oraz, w razie pobierania ww. opłat, informacja dotycząca kwot wpisowego i składek bądź innych opłat;

- i. dotatkowe załączniki do ofert dotyczących zadania: „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie”:

- aktualny harmonogram przygotowań – treningów poszczególnych grup objętych ofertą wraz ze wskazaniem obiektów, na których przygotowania są prowadzone, oraz imiennym wykazem osób objętych przygotowaniami;
- imienny wykaz trenerów / instruktorów prowadzących przygotowania wraz z kopią dokumentów stwierdzających posiadanie tytułu trenera / instruktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- zatwierdzony ostateczny lub wstępny terminarz rozgrywek, zawodów, w którym będą uczestniczyć zawodnicy objęci ofertą;
- informacja nt. udziału we współzawodnictwie / zgłoszenia / awansu do współzawodnictwa grup objętych ofertą, uwierzytelniona przez organizatora współzawodnictwa bądź właściwy związek sportowy (załączona informacja powinna jednoznacznie wskazywać, że dotyczy grupy objętej ofertą przez podanie np. nazwy klubu, nazwy drużyny).

UWAGA 4.: Oferty wraz załącznikami powinny być podpisane przez osoby uprawnione – zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji); w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – przez osoby upoważnione na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt III.3. lit. e. niniejszego ogłoszenia; w przypadku wystawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów pełnomocnictwo (ewentualnie kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

UWAGA 5.: Kopie dokumentów oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem – za potwierdzone za zgodność z oryginałem uznaje się kopie, których pierwsza bądź ostatnia strona opatrzona została formułą:

„Potwierdzam zgodność z oryginałem” (bądź inną wskazującą na zgodność kopii z oryginałem), podpisem potwierdzającego wraz z jego imienną pieczętką bądź, w przypadku braku pieczętki, czytelnym podpisem ze wskazaniem funkcji pełnionej w organizacji; ponadto każda następna strona kopii powinna być zaparafowana przez potwierdzającego; do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem wymagane są podpisy osób uprawnionych zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji) bądź innym uprawniającym dokumentem.

UWAGA 6.: Jeżeli oferent, z przyczyn niezależnych od siebie, nie może przedłożyć któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt. III.3. lit. f., i., jest obowiązany załączyć wyjaśnienie w formie pisemnej z podaniem terminu dostarczenia brakującego dokumentu. Wskazane jest, by termin ten nie przekraczał terminu rozpoczęcia realizacji zadania. Dokumenty wymienione w pkt. III.3. lit. a – e należy złożyć obligacyjnie wraz z ofertą przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. V.

UWAGA 7.: Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, może złożyć jeden komplet załączników, wskazując w poszczególnych ofertach, do której z ofert załączniki zostały dołączone.

4. W przypadku wyboru oferty realizacji zadania:
  - a. z zakresu: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska w dyscyplinach: piłka siatkowa, karate” oraz „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie” zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - b. z zakresu: „Organizacja konferencji naukowej na temat kultury fizycznej w dziejach Sosnowca oraz wydanie publikacji będącej podsumowaniem konferencji” zlecenie realizacji zadania będzie miało formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
5. Oferent ubiegający się o dotację na realizację zadania z zakresu „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska w dyscyplinach: piłka siatkowa, karate” oraz „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie” jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania wkładu własnego:
  - a. wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztu całkowitego realizacji zadania;
  - b. oferent jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania środków finansowych własnych i/lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:
  - a. zakup i dzierżawa nieruchomości;
  - b. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - c. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - d. wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;
  - e. nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;
  - f. koszty stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, w szczególności opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu;
  - g. opłaty pocztowe i bankowe;
  - h. cła, opłaty skarbowe;
  - i. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
  - j. wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
  - k. koszty zakupu paliwa;
  - l. koszty wyżywienia, zakupu artykułów spożywczych z wyłączeniem kosztów zakupu wody mineralnej.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
9. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
10. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Miasta realizowanej przez Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Sosnowiec na realizację zadań publicznych w dziedzinie sportu może ulec zmianie.
11. Prezydent Miasta Sosnowca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

#### IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań:
  - a. „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska w dyscyplinach: piłka siatkowa, karate” oraz „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie” od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania (jednak nie wcześniej niż 1 lipca 2012r.) do 31 grudnia 2012r.;

- b. „Organizacja konferencji naukowej na temat kultury fizycznej w dziejach Sosnowca oraz wydanie publikacji będącej podsumowaniem konferencji” w terminie pomiędzy 1 sierpnia 2012r. a 31 grudnia 2012r.
2. Zgłaszane projekty powinny w szczególności:
  - a. posiadać ciekawą formułę;
  - b. stymulować rozwój sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
  - c. nawiązywać do tradycji miasta w zakresie sportu oraz je kontynuować;
  - d. popularyzować daną dyscyplinę sportu;
  - e. popularyzować aktywne formy spędzania wolnego czasu;
  - f. zachęcać do aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym miasta;
  - g. wzmacniać poczucie więzi z miastem i lokalnym sportem;
  - h. upowszechniać wiedzę na temat kultury fizycznej w dziejach Sosnowca;
  - i. podnosić poziom wykształcenia sportowego zawodników;
  - j. gwarantować wysoki poziom realizacji (m.in. dzięki kwalifikacjom osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, posiadanej bazy materialnej, doświadczeniu w realizacji zadań podobnego typu);
  - k. gwarantować finansowe możliwości realizacji zadania przy jednoczesnym zachowaniu zasady rzetelności i oszczędności podczas sporządzania kalkulacji kosztów.

#### V Termin składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami należy składać w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (pl. Kościuszki 5, 41 – 200 Sosnowiec) osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do COP) w terminie do dnia 18 maja 2012r.

#### VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej ofert dokona Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych po upływie terminu składania ofert zgodnie ze „Szczegółowymi zasadami przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
2. Kryteria formalne, które będą poddawane weryfikacji podczas oceny formalnej, zostały określone w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
3. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Szczegółowych zasadach przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
4. Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do dnia 27 czerwca 2012r.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną przekazane pisemnie podmiotom, które składały oferty, oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (adres internetowy [www.bip.um.sosnowiec.pl](http://www.bip.um.sosnowiec.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu – [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl), na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) i wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

#### VII Pozostałe informacje:

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
  - a. dostarczenie zaktualizowanego opisu działań, jeśli dotyczy;
  - b. dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
  - c. dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
  - d. dostarczenie kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, jeśli dotyczy;
  - e. dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
  - f. zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.2. lit. a- e., należy dostarczyć nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, a jeśli termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego następuje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie.
4. Niezastosowanie się do zapisu, o którym mowa w pkt VII.3. będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.
5. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, natomiast finansowej – Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

#### VIII Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Sosnowiec:

1. W 2010r.:
  - a. zadania z zakresu sportowego szkolenie dzieci i młodzieży w kwocie: 810 230,00zł;
  - b. zadania z zakresu organizacji i uczestnictwa w imprezach sportowych i krajoznawczych w kwocie 306 277,00zł;
  - c. zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego polegające na organizacji imprez sportowych objętych kalendarzem imprez właściwego związku sportowego, których regulamin przewidywał udział wyłącznie zawodników posiadających licencję, a imprezy w istotny sposób przyczyniały się do popularyzacji danej dyscypliny sportu w kwocie 37 615,00zł;
  - d. zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego polegające na udziale we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu w kwocie 316 110,00zł.
2. W 2011r.:
  - a. „Sportowego szkolenia dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska”: 780 884,00zł;
  - b. „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie”: 652 444,00zł;
  - c. „Organizacja różnego rodzaju imprez oraz wydarzeń sportowych i turystyczno – krajoznawczych bądź udział w tego rodzaju imprezach oraz wydarzeniach”: 270 068,00zł.
3. W 2012r. dotychczas na realizację niżej wymienionych zadań zaplanowano:
  - a. na zadania z zakresu „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych niższych niż kategoria seniorska”: 680 980,00zł;
  - b. na zadania z zakresu „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie”: 142 000,00zł.