

Prezydent Miasta Sosnowca

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013r. zadań publicznych Miasta Sosnowca w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013 roku.

Oferentom planującym ubieganie się o dotacje na realizację zadań publicznych Miasta Sosnowca zaleca się zapoznanie z następującymi dokumentami:

1. „Roczny program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok” przyjęty Uchwałą nr 510/XXXI/2012 Rady Miejskiej Sosnowcu w dniu 29 listopada 2012r. (z późn. zm.);
2. „Szczegółowe zasady przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 1152 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 12 września 2012r.;
3. ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

I Rodzaj zadania:

Celem niniejszego konkursu ofert jest zlecenie realizacji zadania publicznego Miasta Sosnowca w zakresie opracowania programu edukacyjnego, skierowanego do mieszkańców miasta Sosnowca, mającego na celu:

1. promowanie prawidłowych postaw i zachowań w stosunku do zwierząt;
2. uświadamianie odpowiedzialności prawnej za posiadane zwierzęta,
3. uświadamianie konieczności sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących,
4. uświadamianie konieczności sterylizacji i kastracji psów i kotów, nie pochodzących z zarejestrowanych hodowli,
5. propagowanie adopcji zwierząt.

II Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

5.000,00zł (w dziale 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział 90008).

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), tj.:
 - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych,
 - niedziałające w celu osiągnięcia zysku
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. Ustawy;
 - b. oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, tj.:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

(Dz. U. nr 127, poz. 857 i nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA 1: Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta może zostać złożona za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną (jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy wówczas wskazać w ofercie w pkt. 1.10. jako jednostkę organizacyjną bezpośrednio wykonującą zadanie).

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. ws. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25). Formularze nie podlegają modyfikacjom merytorycznym!

UWAGA 2: Oferty należy składać w zamkniętych, prawidłowo opisanych kopertach: „KONKURS OFERT 2013 NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA SOSNOWCA W DZIEDZINIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO” oraz klauzulą: „NIE OTWIERAĆ”. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każdą należy złożyć w odrębnej kopercie.

3. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące załączniki:

- a. kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b. statut (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- c. sprawozdanie finansowe (tj. bilans, rachunek wyników/zysków i strat, informacja dodatkowa) za ubiegły rok (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- d. sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- e. w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- f. dodatkowe dokumenty.

UWAGA 3.: Oferty wraz dokumentami powinny być podpisane przez osoby uprawnione – zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji); w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – przez osoby upoważnione na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt III.3. lit. e. niniejszego ogłoszenia; w przypadku wystawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów pełnomocnictwo (ewentualnie kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

UWAGA 4: Kopie dokumentów oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem – za potwierdzone za zgodność z oryginałem uznaje się kopie, których pierwsza bądź ostatnia strona opatrzona została formułą: „Potwierdzam zgodność z oryginałem” (bądź inną wskazującą na zgodność kopii z oryginałem), podpisem potwierdzającego wraz z jego imienną pieczętką bądź, w przypadku braku pieczętki, czytelnym podpisem ze wskazaniem funkcji pełnionej w organizacji; ponadto każda następna strona kopii powinna być zaparafowana przez potwierdzającego; do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem wymagane są podpisy osób uprawnionych zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji) bądź innym uprawniającym dokumentem.

UWAGA 5: Jeżeli oferent, z przyczyn niezależnych od siebie, nie może przedłożyć któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt. III.3. lit. f., jest obowiązany załączyć wyjaśnienie w formie pisemnej z podaniem terminu dostarczenia brakującego dokumentu. Wskazane jest, by termin ten nie przekraczał terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

UWAGA 6: Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, może złożyć jeden komplet wymaganych dokumentów, wskazując w poszczególnych ofertach, do której z ofert dokumenty te zostały dołączone.

4. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

5. Do wydatków niefinansowych przez Gminę Sosnowiec w otwartych konkursach ofert należą w szczególności następujące koszty:

- a. zakup lub dzierżawa nieruchomości;
 - b. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - c. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - d. wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;
 - e. nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;
 - f. koszty stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, w szczególności opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu;
 - g. opłaty pocztowe i bankowe;
 - h. cła, opłaty skarbowe;
 - i. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
 - j. wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
 - k. koszty zakupu paliwa;
 - l. koszty wyżywienia, zakupu artykułów spożywczych.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
9. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
10. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Miasta realizowanej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
11. Prezydent Miasta Sosnowca zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu ofert na realizację zadań.

IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres **od 01 października do 30 listopada 2013 roku**.
2. Zgłaszane projekty powinny w szczególności:
- a. posiadać ciekawą formułę, nowatorskie rozwiązania, wysoki poziom merytoryczny;
 - b. wzmacniać poczucie konieczności ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - c. stymulować do poszerzania wiedzy w zakresie ekologii, szczególnie dzieci i młodzież;
 - d. zachęcać do aktywnych działań w dziedzinie ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - e. gwarantować wysoki poziom realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań);
 - f. gwarantować finansowe możliwości realizacji zadania (udział środków własnych, sponsorzy, inne źródła finansowania);
 - g. być zgodne z priorytetowymi zadaniami publicznymi miasta określonymi w „Rocznym programie współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.”

V Termin składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami w zaklejonych kopertach należy składać w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (pl. Kościuszki 5, 41 – 200 Sosnowiec) osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do SCOP) w nieprzekraczalnym terminie do 16 września do godziny 15:30.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej ofert dokona Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych po upływie terminu składania ofert zgodnie ze „Szczegółowymi zasadami przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.

2. Kryteria formalne, które będą poddawane weryfikacji podczas oceny formalnej, zostały określone w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
3. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Szczegółowych zasadach przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
4. Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do dnia 25 września 2013 r.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (adres internetowy www.bip.um.sosnowiec.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu – www.sosnowiec.pl, na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych www.wsparcie.sosnowiec.pl i wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

VII Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Sosnowiec:

W latach 2011 i 2012 nie przeprowadzono konkursów ofert.

VIII Pozostałe informacje:

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - a. dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeśli dotyczy;
 - b. dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - c. dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - d. dostarczenie kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - e. dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - f. zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.2. lit. a.- f. należy dostarczyć nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, a jeśli termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego następuje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie.
4. Niezastosowanie się do zapisu, o którym mowa w pkt VIII.3. będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania.
5. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Kontroli, oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadania dokonuje Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.