

Prezydent Miasta Sosnowca
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2013r. zadań publicznych Miasta Sosnowca
w dziedzinie sportu

Oferentom planującym ubieganie się o dotacje na realizację zadań publicznych Miasta Sosnowca zaleca się zapoznanie z następującymi dokumentami:

1. „Roczny program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok” przyjęty Uchwałą nr 510/XXXI/2012 Rady Miejskiej Sosnowca w dniu 29 listopada 2012r. (z późn. zm.);
2. „Szczegółowe zasady przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 1152 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 12 września 2012r.;
3. ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

I Rodzaj zadania:

Celem niniejszego konkursu ofert jest zlecenie realizacji niżej wymienionego zadania publicznego Miasta Sosnowca z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:

Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w I lidze piłki nożnej kobiet oraz udział w tym współzawodnictwie.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

50 000,00zł (w dziale 926 Kultura Fizyczna i Sport, rozdział 92695).

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), tj.:
 - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych,
 - niedziałające w celu osiągnięcia zysku
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. Ustawy;
- b. oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, tj.:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 i nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA 1.: Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta może zostać złożona za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną (jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy wówczas wskazać w ofercie w pkt. I.10. jako jednostkę organizacyjną bezpośrednio wykonującą zadanie).

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. ws. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

UWAGA 2.: Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych opisem: „KONKURS OFERT 2013 NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA SOSNOWCA W DZIEDZINIE SPORTU” oraz klauzulą: „NIE OTWIERAĆ”. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w odrębnej kopercie.

3. Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a. kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

UWAGA 3.: Podmioty wpisane do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Sosnowca są zwolnione z obowiązku załączenia dokumentu, o którym mowa w pkt III.3. lit. a.

- b. statut (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- c. sprawozdanie finansowe (tj. bilans, rachunek wyników / zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2012r. (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- d. sprawozdanie merytoryczne za 2012r. (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- e. w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- f. dodatkowe dokumenty:
 - aktualny harmonogram przygotowań – treningów wraz ze wskazaniem obiektów, na których przygotowania są prowadzone, oraz imiennym wykazem zawodników objętych przygotowaniem;
 - imienny wykaz trenerów / instruktorów prowadzących przygotowania wraz z kopią dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji uprawniających do prowadzenia szkolenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - zatwierdzony ostateczny lub wstępny terminarz rozgrywek, w którym będą uczestniczyć zawodnicy objęci ofertą;
 - informacja nt. udziału we współzawodnictwie / zgłoszenia / awansu do współzawodnictwa zawodników objętych ofertą, uwierzytelniona przez właściwy związek sportowy (informacja powinna jednoznacznie wskazywać, że dotyczy zawodników objętej ofertą przez podanie np. nazwy klubu, nazwy drużyny).

UWAGA 4.: Oferty wraz dokumentami powinny być podpisane przez osoby uprawnione – zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji); w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – przez osoby upoważnione na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt III.3. lit. e. niniejszego ogłoszenia; w przypadku wystawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów pełnomocnictwo (ewentualnie kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

UWAGA 5.: Kopie dokumentów oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem – za potwierdzone za zgodność z oryginałem uznaje się kopie, których pierwsza bądź ostatnia strona opatrzona została formułą: „Potwierdzam zgodność z oryginałem” (bądź inną wskazującą na zgodność kopii z oryginałem), podpisem potwierdzającego wraz z jego imienną pieczętką bądź, w przypadku braku pieczętki, czytelnym podpisem ze wskazaniem funkcji pełnionej w organizacji; ponadto każda następną stronę kopii powinna być zaparafowana przez potwierdzającego; do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem wymagane są podpisy osób uprawnionych zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji) bądź innym uprawniającym dokumentem.

UWAGA 6.: Jeżeli oferent, z przyczyn niezależnych od siebie, nie może przedłożyć któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt. III.3. lit. f., jest obowiązany załączyć wyjaśnienie w formie pisemnej z podaniem terminu dostarczenia brakującego dokumentu. Wskazane jest, by termin ten nie przekraczał terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

UWAGA 7.: Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, może złożyć jeden komplet wymaganych dokumentów, wskazując w poszczególnych ofertach, do której z ofert dokumenty zostały dołączone.

4. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Oferent ubiegający się o dotację jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania wkładu własnego z uwzględnieniem następujących warunków:
 - wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztu całkowitego realizacji zadania;
 - oferent jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania środków finansowych własnych i/lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:
 - a. zakup i dzierżawa nieruchomości;
 - b. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - c. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - d. wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;
 - e. nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;
 - f. koszty stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, w szczególności opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu;
 - g. opłaty pocztowe i bankowe;
 - h. cła, opłaty skarbowe;
 - i. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
 - j. wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
 - k. koszty zakupu paliwa;
 - l. koszty wyżywienia, zakupu artykułów spożywczych z wyłączeniem kosztów zakupu wody mineralnej.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
9. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
10. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Miasta realizowanej przez Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Sosnowiec na realizację zadań publicznych w dziedzinie sportu może ulec zmianie.
11. Prezydent Miasta Sosnowca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań: pomiędzy 5 sierpnia 2013r. a 31 grudnia 2013r.
2. Zgłaszane projekty powinny w szczególności:
 - a. posiadać ciekawą formułę;
 - b. stymulować rozwój sportu;
 - c. nawiązywać do tradycji miasta w zakresie sportu oraz je kontynuować;
 - d. popularyzować daną dyscypliną sportu;
 - e. popularyzować aktywne formy spędzania wolnego czasu;
 - f. zachęcać do aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym miasta;
 - g. wzmacniać poczucie więzi z miastem i lokalnym sportem;
 - h. podnosić poziom wyszkolenia sportowego zawodników;
 - i. gwarantować wysoki poziom realizacji (m.in. dzięki kwalifikacjom osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, posiadanej bazie materialnej, doświadczeniu w realizacji zadań podobnego typu);
 - j. gwarantować finansowe możliwości realizacji zadania przy jednoczesnym zachowaniu zasady rzetelności i oszczędności podczas sporządzania kalkulacji kosztów.

V Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (pl. Kościuszki 5, 41 – 200 Sosnowiec) osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do COP) w terminie do dnia 22 lipca 2013r.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej ofert dokona Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych po upływie terminu składania ofert zgodnie ze „Szczegółowymi zasadami przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
2. Kryteria formalne, które będą poddawane weryfikacji podczas oceny formalnej, zostały określone w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
3. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Szczegółowych zasadach przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
4. Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do dnia 1 sierpnia 2013r.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (adres internetowy www.bip.um.sosnowiec.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu – www.sosnowiec.pl, na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych www.wsparcie.sosnowiec.pl i wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

VII Pozostałe informacje:

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - a. dostarczenie zaktualizowanego opisu działań, jeśli dotyczy;
 - b. dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - c. dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - d. dostarczenie kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

UWAGA 8.: Podmioty wpisane do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Sosnowca są zwolnione z obowiązku załączenia dokumentu, o którym mowa w pkt VII.2. lit. d.

- e. dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
- f. zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.2. lit. a- e., należy dostarczyć nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, a jeśli termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego następuje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie.
4. Niezastosowanie się do zapisu, o którym mowa w pkt VII.3. może skutkować niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.

5. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VIII Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Sosnowiec:

1. W 2012r.:
 - a. „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie”: 424 850,00zł;
2. W 2013r.:
 - a. „Przygotowanie do współzawodnictwa sportowego szczebla centralnego w rozumieniu przepisów właściwych związków sportowych w kategorii seniorskiej oraz udział w tym współzawodnictwie w dyscyplinach zespołowych”: 225 000,00zł.