

UCHWAŁA NR / /2015
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze miasta Sosnowca.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ I Zasady ogólne

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu miasta Sosnowca osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Wyjaśnienie pojęć:
 - 1) dotacja – nieodpłatna i bezzwrotna pomoc finansowa udzielana podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie prac konserwatorskich, przyznawana na podstawie stosownej Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu
 - 2) dotujący – Gmina Sosnowiec reprezentowana przez Prezydenta Miasta Sosnowca
 - 3) wnioskodawca – osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, o których mowa w ust. 1, starająca się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
4. Dotujący może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie miasta Sosnowca wpisanym do rejestru zabytków województwa śląskiego niestanowiących własności Gminy (zwanym dalej zabytkiem).
5. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.
6. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), tj.:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
7. Dotacja z budżetu miasta Sosnowca może być udzielona w wysokości do 50% na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
8. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu dotującego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ II Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały. W roku 2016 wniosek o udzielenie dotacji składa się do końca lutego, a wnioski w kolejnych latach w terminie od 1 do 31 stycznia danego roku.
2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku

lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru) – wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Gminy.

3. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352, poz. 1).

4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

5. Wnioski podlegają ocenie formalnej.

6. Sprawdzaniem wniosków pod względem formalnym zajmuje się Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej wspomagany przez Wydział Inwestycji Miejskich w zakresie oceny kosztorysów planowanych prac.

7. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, powiadamiany jest pisemnie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów lub zmianie załączników, w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 lub nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 7 podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

9. Zespół ds. przyznawania dotacji dla zabytków, zwany dalej Zespołem, jest organem opiniująco-doradczym, powołanym w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca, opiniuje przedłożone wnioski. Zespół złożony jest z:

- Przewodniczącego Zespołu – Prezydenta Miasta Sosnowca, lub osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Sosnowca do objęcia funkcji Przewodniczącego,
- przedstawiciela Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej
- przedstawiciela Wydziału Inwestycji Miejskich
- czterech Radnych Rady Miejskiej wytypowanych przez Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej w Sosnowcu.

10. Zespół obraduje w składzie minimum połowy jej członków, uwzględniając następujące kryteria:

- wartość zabytku (historyczna, architektoniczna, urbanistyczna, artystyczna);
- znaczenie w skali regionu, miasta Sosnowca;
- zagrożenie zabytku, jego stan techniczny;
- uzasadnioną konieczność wykonania planowanych prac;
- konieczność kontynuacji prac;
- przygotowanie inwestycji oraz możliwość jej zakończenia i rozliczenia do końca danego roku budżetowego;
- dotychczasowe prace przeprowadzone przy zabytku, zaangażowane środki własne we wcześniejsze i bieżące prace lub remonty obiektu;
- dotychczasowe starania o pozyskanie środków oraz wysokość środków pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania;
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym możliwości finansowe wnioskodawcy.

11. W ogłoszeniu o naborze wniosków mogą zostać określone priorytety, które będą dofinansowywane w pierwszej kolejności.

12. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sosnowcu na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca w uchwale określającej:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- b) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- c) kwotę przyznanej dotacji.

§ III Udzielenie dotacji

1. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazuje się wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sosnowiec a wnioskodawcą, po pisemnym zgłoszeniu rozpoczęcia robót.

3. Brak podpisania umowy w terminie 2 miesiące od daty podjęcia uchwały skutkuje nieprzekazaniem środków i możliwością ogłoszenia ponownego naboru wniosków w trybie opisanym w § 2 i § 3.

§ IV Realizacja zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania oraz do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu miasta Sosnowca ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji oraz zapewnienia gminie wglądu w tą dokumentację w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ V Odbiór prac i rozliczenie dotacji

1. Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem:

- a) Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawiciela,
- b) Przedstawiciela Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- c) Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika,
- d) Wykonawcy prac.

3. W celu rozliczenia dotacji składa się kosztorys z wykonania prac lub robót, do którego należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków lub faktur i innych dokumentów finansowych.

§ VI Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego położonych na obszarze miasta Sosnowca.

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby/zamieszkania <i>(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)</i>	
Adres do korespondencji <i>(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)</i>	
Nr telefonu	

DANE ZABYTKU¹

Określenie zabytku <i>(np. budynek mieszkalny, pałac, ołtarz, itp.)</i>	
Nr rejestru zabytków	
Lokalizacja/adres zabytku	
Wskazanie tytułu prawnego do zabytku <i>(np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, użyczenia, najmu, itp.)</i>	
Zakres prac, które mają być objęte refundacją	

INFORMACJE DODATKOWE

Termin przeprowadzenia prac	
-----------------------------	--

¹ należy podać dane dotyczące usytuowania zabytku, w wypadku zabytków ruchomych należy podać dane dotyczące miejsca przechowywania;

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (nr pozwolenia, z dnia)	
Pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane - nr pozwolenia, z dnia)	

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Kwota dotacji	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac	

WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW Z SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak / nie ²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Inne:		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać „nie”;

.....		
-------	--	--

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku ³ |
| Załącznik nr 2 | dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek ma prawo do reprezentowania właściciela zabytku – nie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami zabytków ⁴ |
| Załącznik nr 3 | pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania. |
| Załącznik nr 4 | pozwolenie na budowę, a w wypadku trwającej procedury uzyskiwania pozwolenia należy dołączyć oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania;
w wypadku prac nie wymagających pozwolenia – oświadczenie, że prace go nie wymagają |
| Załącznik nr 5 | kosztorys wstępny, inwestorski lub będący elementem najkorzystniejszej oferty przetargowej |
| Załącznik nr 6 | informacja czy wnioskodawca zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy w trybie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych |
| Załącznik nr 7 | oświadczenie o wyłonieniu wykonawcy wraz z kopią najkorzystniejszej oferty lub informacja o etapie wyłaniania wykonawcy (dotyczy wyłącznie podmiotów zobowiązanych do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych) |
| Załącznik nr 8 | harmonogram terminowy realizacji prac z uwzględnieniem czasu wykonania poszczególnych etapów prac |
| Załącznik nr 9 | oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac |
| Załącznik nr 10 | oświadczenie, że wnioskodawca nie otrzymał w przeciągu 10 ostatnich lat dotacji ze środków publicznych na realizację prac objętych wnioskiem |
| Załącznik nr 11 | rzuty, rysunki lub fotografie z zaznaczonym wnioskowanym zakresem prac |

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL ORAZ DOŁĄCZENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW JEST OBOWIĄZKOWE.

WNIOSKI NIE WYPEŁNIONE W CAŁOŚCI BĘDĄ ODRZUCANE Z PRZYCZYN FORMALNYCH.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE ORYGINAŁÓW LUB KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM (PODPISANYCH PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY DANY DOKUMENT BĄDŹ WNIOSKODAWCĘ).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

³ Odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy, w wypadku zabytków ruchomych oświadczenie, że składający wniosek jest ich właścicielem – wg wzoru.

⁴ Np. akty powołania, krajowy rejestr sądowy, uchwały wspólnot mieszkaniowych powołujące zarządcę, pełnomocnictwo (wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo) itp.;