

**Roczny Program Współpracy Miasta Sosnowca
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podlegającą Miastu Sosnowiec.
2. komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Prezydenta.
3. komórce – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Sosnowca lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie.
4. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec.
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
7. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca.
8. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.
9. Radzie Pożytku – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego, działającą i powołaną zgodnie z Uchwałą Nr 16/III/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 2010 r.
10. SCOP – rozumie się Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
11. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

12. zadaniach publicznych - rozumie się przez to sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Sosnowiec, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a działającymi organizacjami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zdynamizowanie działań organizacji w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności;
- 2) tworzenie warunków do kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej przez:
 - a. podejmowanie działań na rzecz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - b. propagowanie idei wolontariatu,
 - c. organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Miasta i pogłębianie więzi lokalnych.
- 3) wdrażanie nowatorskich działań na rzecz Miasta i jego mieszkańców.
- 4) realizacja priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 6 Programu.
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami, odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy.

§ 5

Formy współpracy Miasta z organizacjami

Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i/lub pozafinansowych, poprzez realizację zadań priorytetowych określonych w § 6 Programu.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art.5 ust.4 ustawy,
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji, w trybie art.19a ustawy;
- 3) umożliwianie organizacjom wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych oraz nieruchomości, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

- 1) udział organizacji w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Miasto,
- 2) udział w konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą nr 862/LXIII/10 z dn. 31.08.2010r., w sprawie: *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
- 3) udział w tworzeniu projektów aktów prawnych dotyczących organizacji oraz udział w podejmowaniu ważnych tematów dla mieszkańców Miasta w oparciu o opinie Rady Pożytku;
- 4) tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy - poprzez właściwe komórki;
- 5) umieszczanie informacji o działalności organizacji na wyodrębnionej przez Miasto stronie internetowej: www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych Miasta;
- 6) możliwość korzystania z bazy lokalowo – technicznej SCOP, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Nr 604 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 30 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia *Regulaminu korzystania z zasobów w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych (SCOP) Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.*

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie:

1. Pomocy społecznej:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) wspieranie przedsięwzięć z zakresu polityki prorodzinnej.

2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno – wychowawcze, a także edukacyjno- integracyjne i rekreacyjno-sportowe;
- 2) programy socjoterapeutyczne i terapeutyczne dla dzieci i dorosłych;
- 3) programy informacyjno - edukacyjno - integracyjne dla dorosłych;
- 4) programy profilaktyczno – wychowawczo-integracyjne z zakresu przeciwdziałania marginalizacji społecznej realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) programy edukacyjne i wczesnej interwencji dla ludzi bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością w wyniku uzależnienia od środków psychoaktywnych;
- 6) programy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) organizowanie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych i rehabilitacyjnych;
- 2) programy integracyjne adresowane do środowisk osób niepełnosprawnych;
- 3) wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez stworzenie warunków do ich większej mobilności.

4. Wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) wypoczynek letni dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Sosnowca.

5. Ochrony i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę ochrony zdrowia;
- 2) prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.

6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- 1) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 2) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
- 3) prezentacja osiągnięć kulturalnych i artystycznych w mieście, kraju i za granicą;
- 4) wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego wraz z jego twórcami oraz dorobkiem artystycznym, kulturalnym i naukowym (zabytki, osobistości, inne);
- 5) wspieranie projektów wydawniczych;
- 6) wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych.

7. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja wydarzeń sportowych;
- 2) tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach sportowych;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Miasta;

- 4) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy nt. kultury fizycznej w Sosnowcu.

8. Turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych;
- 2) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Miasta.

9. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- 1) promowanie działań na rzecz edukacji ekologicznej;
- 2) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami przez:

- 1) Radę Miejską w Sosnowcu;
- 2) Prezydenta;
- 3) Wydziały Urzędu Miejskiego w Sosnowcu;
- 4) Jednostki organizacyjne Miasta;
- 5) Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych w Sosnowcu.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej.
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 3) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- 4) zorganizowanie konkursów promujących inicjatywy rozwijające działalność organizacji z terenu Miasta;
- 5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników SCOP;
- 6) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Prezydenta inicjatyw tych organizacji;
- 7) realizowanie przez Radę Pożytku zadań określonych w art.41i ust.1 ustawy.

§ 8

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Środki finansowe na realizację Programu w roku 2013 zostały zaplanowane w projekcie budżetu miasta Sosnowca w kwocie

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
 - 1) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów;
 - 2) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 3) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych ;
 - 7) liczbę uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 8) liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 9) liczbę złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
 - 10) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
 - 11) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 12) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 13) liczbę organizacji współpracujących ze SCOP;
 - 14) liczbę organizacji uczestniczących w szkoleniach zorganizowanych przez SCOP;
 - 15) liczbę wydanych opinii przez Radę Pożytku;
 - 16) liczbę nowopowstałych organizacji;
 - 17) liczbę inicjatyw zorganizowanych wspólnie Miasta z organizacjami;
 - 18) liczbę inicjatyw organizowanych przez organizacje objętych patronatem Prezydenta,
2. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z art.5a ust.3 ustawy, wszystkie komórki i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają SCOP do dnia 1 marca każdego roku informację z realizacji Programu, za rok ubiegły, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 722 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 9 sierpnia 2011r.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w SCOP, który przygotował harmonogram tworzenia i konsultacji projektu Programu.
2. Projekt Programu został przedstawiony komórkom oraz jednostkom organizacyjnym w celu wniesienia do niego ewentualnych uwag, propozycji zmian.
3. Komórki i jednostki organizacyjne wniosły, w wyznaczonym terminie, do projektu programu swoje uwagi i propozycje.
4. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami. Sposób konsultacji określony został w Uchwale Rady Miejskiej Nr 862/LXIII/10 z dnia 31.08.2010r w sprawie: *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

1)Przebieg i wynik konsultacji:

(zostanie opisany po zakończeniu konsultacji).

5. Projekt Programu został przekazany do zaopiniowania Radzie Pożytku.
6. Zaopiniowany przez Radę Pożytku projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Miejskiej.
7. Zatwierdzony przez Komisje Rady Miejskiej projekt Uchwały w sprawie *przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”* został skierowany do Rady Miejskiej w Sosnowcu.
8. Program umieszczony został na stronie internetowej: www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje, komisje konkursowe powoływane są każdorazowo przez Prezydenta w celu opiniowania ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) właściwy Zastępca Prezydenta lub osoba przez niego wskazana - jako przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej, ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego ,komórki lub jednostki organizacyjnej,
 - 3) co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje, każdorazowo wybrane przez komórki lub jednostki organizacyjne (w trybie określonym przez te komórki lub jednostki organizacyjne).

3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, objętych konkursem ofert .
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
6. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizacje biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000r. Nr. 98, poz 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 stycznia 2012 roku z późn.zm.
9. Szczegółowe zasady udzielania dotacji zostały określone w Zarządzeniu Nr 9 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 stycznia 2012 roku w sprawie przyjęcia *Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert z późn.zm.*
10. Oceny formalnej ofert dokonuje właściwa merytorycznie komórka lub jednostka organizacyjna. Na pisemny wniosek kierującego komórką lub jednostką organizacyjną ogłaszającą konkurs ofert, oceny formalnej złożonych ofert może dokonać SCOP.
11. Ocena formalna obejmuje w szczególności ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne - zgodne z Kartą Oceny Formalnej, której wzór został określony w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 9 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 stycznia 2012 roku z późn.zm.
12. Po dokonaniu oceny formalnej sporządzony zostaje:
 - 1) wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej, który niezwłocznie zostaje opublikowany na stronie: www.wsparcie.sosnowiec.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) protokół z oceny formalnej ofert, który zostaje przekazany komórce lub jednostce organizacyjnej ogłaszającej konkurs ofert.
13. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ocena merytoryczna zawartości ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, uwzględniającej zapisy art.15 ust. 1 ustawy, której wzór został określony w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 9 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 stycznia 2012 roku z późn.zm.
 - 2) sporządzenie wykazu ofert , które uzyskały sumę punktów pozwalającą przyznać dotację oraz wykazu ofert, które nie uzyskały wymaganej minimalnej ilości punktów przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie ofert;

- 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi merytoryczne;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej.
14. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej 50% członków wchodzących w jej skład.
 15. W posiedzeniach komisji konkursowej obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka / jednostka organizacyjna.
 16. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatne.