

-Projekt-

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

**Program Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2014 rok**

§1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) Cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy współpracy Gminy Sosnowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) Priorytetowe zadania publiczne,
 - 3) Sposób tworzenia Programu, w tym przebieg konsultacji społecznych,
 - 4) Sposób realizacji oraz oceny realizacji Programu,
 - 5) Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
 - 6) Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.
3. Środki finansowe na realizację Programu w roku 2014 zostały zaplanowane w projekcie budżetu Miasta Sosnowca w kwocie (*kwota zostanie podana po zatwierdzeniu planu projektu budżetu*)
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podlegającą Miastu Sosnowiec,
 - 2) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Prezydenta Miasta Sosnowca,
 - 3) komórce – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Sosnowca lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie,
 - 4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- 5) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec,
- 6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 7) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 8) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
- 9) Radzie – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca Nr 453 z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie utworzenia Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i działającą zgodnie z Uchwałą Nr 16/III/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 2010 r.,
- 10) SCOP – rozumie się przez to Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- 11) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 12) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Sosnowiec, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a działającymi organizacjami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) zdyktowanie działań organizacji w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności,
 - 2) tworzenie warunków do kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej przez:
 - a) podejmowanie działań na rzecz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - b) propagowanie idei wolontariatu,
 - c) organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Miasta i pogłębianie więzi lokalnych,
 - 3) wdrażanie nowatorskich działań na rzecz Miasta i jego mieszkańców,

- 4) realizacja priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 5 Programu,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 3

Zakres przedmiotowy i zasady współpracy

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Miasta z organizacjami, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Formy współpracy i sposób realizacji Programu

1. Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i/lub pozafinansowych, poprzez realizację zadań priorytetowych określonych w § 5 Programu.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie:
 - 1) otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 ustawy,
 - 4) w trybach przewidzianych przez inne ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) konsultowanie z Radą projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwianie organizacjom wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych oraz nieruchomości, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca,
 - 2) umożliwianie organizacjom udziału w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Miasto,

- 3) udział w konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą nr 862/LXIII/10 z dn. 31.08.2010 r., w sprawie: *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,*
 - 4) tworzenie poprzez właściwe komórki warunków do nawiązywania kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Sosnowiec ma zawarte porozumienia o współpracy, a także udzielanie pomocy sosnowieckim organizacjom społecznym przy poszukiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji projektów o zasięgu międzynarodowym oraz wsparcia organizacyjnego w realizacji wskazanych projektów,
 - 5) umieszczanie informacji o działalności organizacji na prowadzonej przez Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu stronie internetowej: www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych Miasta,
 - 6) możliwość korzystania z bazy lokalowo–technicznej SCOP, zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem korzystania z zasobów w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - 7) umożliwienie organizacjom udziału w tworzeniu dotyczących ich projektów aktów normatywnych oraz udziału w podejmowaniu ważnych tematów dla mieszkańców Miasta w oparciu o opinie Rady,
 - 8) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
 - 9) realizowanie projektów promujących inicjatywy rozwijające działalność organizacji z terenu Miasta,
 - 10) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - 11) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Prezydenta inicjatyw tych organizacji,
 - 12) realizowanie przez Radę zadań określonych w art.41i ust.1 ustawy.
5. Program jest realizowany we współpracy z organizacjami przez:
- 1) Radę Miejską w Sosnowcu,
 - 2) Prezydenta,
 - 3) Wydziały Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - 4) Jednostki organizacyjne Miasta,
 - 5) Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie:
 - 1) Pomocy społecznej:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - c) wspieranie przedsięwzięć z zakresu polityki prorodzinnej oraz osób starszych.
 - 2) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, a także edukacyjno-integracyjne i rekreacyjno-sportowe,
 - b) programy socjoterapeutyczne i terapeutyczne dla dzieci i dorosłych,
 - c) programy informacyjno-edukacyjno-integracyjne dla dorosłych,
 - d) programy profilaktyczno-wychowawczo-integracyjne z zakresu przeciwdziałania marginalizacji społecznej realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - e) programy edukacyjne i wczesnej interwencji dla ludzi bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością w wyniku uzależnienia od środków psychoaktywnych,
 - f) programy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
 - 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) organizowanie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych,
 - b) programy integracyjne adresowane do środowisk osób niepełnosprawnych,
 - c) wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez stworzenie warunków do ich większej mobilności.
 - 4) Wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wypoczynek letni dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.
 - 5) Ochrony i promocji zdrowia:
 - a) prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę ochrony zdrowia,
 - b) prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.
 - 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych,
 - c) prezentacja osiągnięć kulturalnych w mieście, kraju i za granicą,

- d) wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie kulturowym Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego wraz z jego twórcami oraz dorobkiem artystycznym i naukowym (zabytki, osobistości, inne),
 - e) wspieranie projektów wydawniczych,
 - f) wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych.
- 7) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizacja wydarzeń sportowych,
 - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach sportowych,
 - c) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
 - d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat sportu w Sosnowcu.
- 8) Turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,
 - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach turystycznych i krajoznawczych,
 - c) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Miasta,
 - d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat miejsc atrakcyjnych pod względem turystycznym w Sosnowcu.
- 9) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) promowanie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
 - b) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

§ 6

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
 - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych,
 - 6) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych,
 - 8) liczbę uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje,

- 9) liczbę złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert (tzw. małe granty),
 - 10) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert (tzw. małe granty),
 - 11) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej
 - 12) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 13) liczbę organizacji współpracujących ze SCOP,
 - 14) liczbę organizacji uczestniczących w szkoleniach zorganizowanych przez SCOP,
 - 15) liczbę wydanych przez Radę opinii,
 - 16) liczbę nowopowstałych organizacji,
 - 17) liczbę inicjatyw wspólnie zorganizowanych przez Miasto i organizacje,
 - 18) liczbę inicjatyw przedsięwziętych przez organizacje, objętych patronatem Prezydenta.
2. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z art.5a ust.3 ustawy, wszystkie komórki i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają SCOP do dnia 1 marca każdego roku informację z realizacji Programu, za rok ubiegły na formularzu... *(numer Zarządzenia przyjmującego formularz zostanie podany po przyjęciu wskazanego Zarządzenia)*

§ 7

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

(Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji społecznych zostanie wpisany po zakończeniu wskazanych procedur)

§ 8

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oceny ofert w otwartych konkursach ofert dokonuje się w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje właściwa merytorycznie komórka lub jednostka organizacyjna. Na pisemny wniosek kierującego komórką lub jednostką organizacyjną ogłaszającą konkurs ofert, oceny formalnej złożonych ofert może dokonać SCOP.

3. Ocena formalna obejmuje w szczególności ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne – zgodne z Kartą Oceny Formalnej, której wzór został określony w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 1152 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 12 września 2012 roku.
4. Po dokonaniu oceny formalnej sporządzony zostaje:
 - 1) wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej, który zostaje niezwłocznie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz opublikowany na stronach: www.sosnowiec.pl, www.bip.um.sosnowiec.pl i www.wsparcie.sosnowiec.pl,
 - 2) protokół z oceny formalnej ofert, który zostaje przekazany właściwej komisji konkursowej.
5. W celu dokonania oceny merytorycznej, Prezydent każdorazowo powołuje komisję konkursową.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Prezydent Miasta Sosnowca lub osoba przez niego wskazana – jako przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej, ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki lub jednostki organizacyjnej,
 - 3) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizację, każdorazowo wybierane przez komórki lub jednostki organizacyjne (w trybie określonym przez te komórki lub jednostki organizacyjne).
7. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizację biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, objętych konkursem ofert.
10. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
11. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
12. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1152 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 12 września 2012 roku.
13. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ocena merytoryczna zawartości ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, uwzględniającej zapisy art.15 ust. 1 ustawy, której wzór został określony w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 1152 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 12 września 2012 roku,
 - 2) sporządzenie wykazu ofert, które uzyskały sumę punktów pozwalającą przyznać dotację oraz wykazu ofert, które nie uzyskały wymaganej minimalnej ilości punktów przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie ofert,

- 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do dotacji,
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez członków komisji konkursowej.
14. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej 50% członków wchodzących w jej skład.
15. W posiedzeniach komisji konkursowej obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka/ jednostka organizacyjna.
16. Szczegółowe zasady udzielania dotacji zostały określone w Zarządzeniu Nr 1152 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 12 września 2012 roku w sprawie: *zmiany Zarządzenia nr 9 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 stycznia 2012 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 70 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 27 stycznia 2012 w sprawie: przyjęcia Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert.*