

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SOSNOWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK

§1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) Cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy współpracy Miasta Sosnowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) Priorytetowe zadania publiczne,
 - 3) Sposób tworzenia Programu, w tym przebieg konsultacji społecznych,
 - 4) Sposób realizacji oraz oceny realizacji Programu,
 - 5) Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
 - 6) Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.
3. Środki finansowe na realizację Programu w roku 2016 zostały zaplanowane w projekcie budżetu Miasta Sosnowca w kwocie 3 314 500 zł
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118),
 - 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118),
 - 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec,
 - 4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca,
 - 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podlegającą Miastu Sosnowiec,

- 6) komórce – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Sosnowca lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie,
- 7) WWO – Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- 8) SCOP – rozumie się przez to referat Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu - Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 9) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118),
- 10) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną *Zarządzeniem Nr 733 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie powołania Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego*,
- 11) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,
- 12) Szczegółowych zasadach przyznawania i rozliczania dotacji – rozumie się przez to *Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Sosnowiec organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert*, przyjęte w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 13) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118),
- 14) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

§2

Formy i zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy oraz na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 ustawy,
 - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 3) zawieranie umów partnerstwa z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.). W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą tworzenia partnerstwa nie stosuje się wskazanego trybu wyboru.,

- 4) w trybach przewidzianych przez inne ustawy.
3. Miasto zawiera z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) konsultowanie z Radą Pożytku projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
5. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:
 - a. Pomocniczości - zgodnie z którą Miasto zobowiązuje się stworzyć odpowiednie warunki do wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które są w stanie realizować je na właściwym poziomie, nie gorszym niżeli zrobiłoby to Miasto, wycofując się równocześnie z ich bezpośredniej realizacji,
 - b. Suwerenności stron – zgodnie z którą Miasto i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
 - c. Partnerstwa – opiera się na relacji obustronnego zaufania, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji, a także informowania siebie nawzajem o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
 - d. Efektywności – Miasto przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - e. Uczciwej konkurencji – oznacza, że organizacje mogą korzystać ze wszelkich dostępnych zgodnie z obowiązującym prawem form współpracy z Miastem na równych zasadach,
 - f. Jawności podejmowanych działań - oznacza przejrzystość i transparentność procedur stosowanych przez Miasto w zakresie współpracy z organizacjami.

§3

Cele, sposób realizacji oraz sposób oceny realizacji Programu

1. Program jest realizowany we współpracy z organizacjami przez:
 - 1) Radę Miejską w Sosnowcu,
 - 2) Prezydenta Miasta Sosnowca,
 - 3) Komórki i jednostki organizacyjne Miasta.
2. Głównym celem Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmocnienie sosnowieckiego sektora pozarządowego.
3. Cele szczegółowe Programu, sposób ich realizacji oraz oceny realizacji Programu przedstawiają się następująco:

	CEL PROGRAMU	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
1.	Wzmacnianie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora	<ol style="list-style-type: none"> 1) Umożliwianie organizacjom wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca 2) Umożliwianie organizacjom korzystania z zasobów SCOP w tym z sal oraz sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem korzystania z zasobów SCOP 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba organizacji pozarządowych korzystających z wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca 2) Liczba organizacji wspieranych przez SCOP
2.	Wspieranie samoorganizacji społecznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bieżące poradnictwo z zakresu zakładania organizacji pozarządowych oraz udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, 2) Organizacja przez SCOP warsztatów prowadzonych w ramach Centrum Aktywności Społecznej 3) Wspieranie działalności organizacji oraz grup nieformalnych poprzez obejmowanie patronatem Prezydenta oraz Miasta inicjatyw tych organizacji i grup, 4) Wspieranie realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba nowopowstałych organizacji pozarządowych, 2) Liczba funkcjonujących w roku obowiązywania Programu organizacji, według stanu na 31 grudnia, 3) Ilość warsztatów przeprowadzonych w ramach Centrum Aktywności Społecznej, liczba osób, które wzięły w nich udział oraz ich efekt, 4) Ilość patronatów Prezydenta oraz patronatów Miasta udzielonych organizacjom i grupom nieformalnym, 5) Liczba przedsięwzięć wspieranych przez jednostki organizacyjne i komórki Miasta, forma i/lub wysokość udzielonego wsparcia, 6) Liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej

3.	<p>Doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dbanie o aktualność danych przez SCOP i organizacje 2) Wspólne dążenie do tego, aby strona internetowa www.wsparcie.sosnowiec.pl stała się głównym źródłem i bazą informacji o działalności III sektora w Sosnowcu, w tym m.in. poprzez przekazywanie przez organizacje pozarządowe na adres: redakcja.scop@um.sosnowiec.pl informacji o organizowanych wydarzeniach, podejmowanych inicjatywach i umieszczanie ich przez pracowników SCOP na stronie www.wsparcie.sosnowiec.pl 3) Rozsyłanie przez pracowników SCOP do organizacji, które wyraziły na to zgodę <i>Newslettera</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba informacji o realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach, przesłanych przez nie do zamieszczenia na stronie SCOP 2) Liczba odwiedzin strony internetowej SCOP
4.	<p>Upowszechnianie wiedzy na temat organizacji pozarządowych wśród mieszkańców Sosnowca, ich promocja oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wydanie Informatora o organizacjach lub/i wydanie Kalendarza z udziałem organizacji, 2) Cykl wywiadów z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub/i cykl reportaży ze wydarzeń realizowanych przez organizacje, 3) Bieżące umieszczanie informacji o wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie SCOP, 4) Kampania promująca przekazywanie 1% podatku dochodowego na rzecz sosnowieckich organizacji pożytku publicznego, 5) Organizacja imprezy plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba organizacji, które wzięły udział w tworzeniu Informatora lub/i liczba organizacji, które uczestniczyły w tworzeniu Kalendarza 2) Liczba organizacji z którymi przeprowadzono wywiady lub/i liczba reportaży z wydarzeń realizowanych przez organizacje 3) Ilość organizacji, które wzięły udział w Kampanii 1% oraz opis działań podjętych w ramach Kampanii. 4) Liczba organizacji, które wzięły udział w imprezie plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami.

5.	Przekazywanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 ustawy 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba konkursów ofert, 2) Liczba ofert złożonych w ramach konkursów ofert, 3) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, 4) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych, 5) Liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych, 6) Liczba umów zerwanych lub unieważnionych, 7) Wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych, 8) Liczba uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje, 9) Liczba złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert (tzw. małe granty), 10) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert (tzw. małe granty), 11) Ilość umów zawartych na realizację zadania publicznego na okres dłuższy niż 1 rok 12) Wykaz zadań zleconych organizacjom we wszystkich ustawowych formach, uwzględniający nazwę organizacji, która
----	---	--	---

			otrzymała dotację, kwotę dotacji oraz nazwę zadania.
6.	Integracja środowiska sosnowieckich organizacji pozarządowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja spotkań o charakterze integracyjnym 2) Wspieranie inicjatyw podejmowanych wspólnie przez organizacje 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba organizacji biorących udział w spotkaniach o charakterze integracyjnym , opis oraz efekty odbytych spotkań
7.	Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja szkoleń związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych 2) Tworzenie poprzez właściwe komórki warunków do nawiązywania kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Sosnowiec ma zawarte porozumienia o współpracy, a także udzielanie pomocy organizacjom przy poszukiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji projektów o zasięgu międzynarodowym oraz wsparcia organizacyjnego w realizacji wskazanych projektów, 3) informowanie organizacji o możliwościach pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów o zasięgu międzynarodowym, 4) Udzielanie organizacjom pożyczek w formie refundacji na projekty przyczyniające się do rozwoju lokalnego, realizowane przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji 2) Liczba organizacji biorących udział w szkoleniu, ich tematyka oraz zakładane zdobyte umiejętności, 3) Liczba oraz kwota pożyczek udzielonych organizacjom w formie refundacji na projekty przyczyniające się do rozwoju lokalnego, realizowane przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych
8.	Partycypacyjne tworzenie systemowych i	<ol style="list-style-type: none"> 1) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba projektów aktów normatywnych przekazanych do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz ich tematyka

	programowych rozwiązań w sferze zadań publicznych	<p>pozarządowymi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Przekazywanie Radzie Pożytku do zaopiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi, 3) Funkcjonowanie Rady Pożytku, 4) Tworzenie wspólnych zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym 	<ol style="list-style-type: none"> 2) Liczba organizacji pozarządowych, która wzięła udział w konsultacjach projektów aktów normatywnych 3) Liczba spotkań Rady Pożytku, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw, 4) Liczba projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazanych Radzie Pożytku do zaopiniowania 5) Liczba opinii podjętych przez Radę Pożytku 6) Liczba spotkań Sosnowieckiej Rady Sportu, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw, 7) Liczba utworzonych wspólnych zespołów roboczych, o charakterze doradczym i inicjatywnym, obszar w jakim zostały one utworzone oraz efekt prac zespołu
9.	Upowszechnianie i promocja wolontariatu	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja przez SCOP Gali Dobrych Inicjatyw 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ilość osób nominowanych do konkursów „Wolontariusz Roku”, „Firma przyjazna społeczności lokalnej”, „Społeczny Animator Roku”
10.	Stałe poszerzanie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja i współorganizacja przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba nowych inicjatyw podjętych w celu rozwoju organizacji, ich zasadność oraz efekty

4. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 5a ust. 3 ustawy, wszystkie komórki i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają SCOP do dnia 1 lutego każdego roku informację z realizacji Programu, za rok ubiegły na formularzu przyjętym w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
2. Jako priorytetowe do zlecenia organizacjom zadania publiczne, określa się w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) **Pomocy społecznej:**
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - c) wspieranie przedsięwzięć z zakresu polityki prorodzinnej oraz osób starszych,
 - d) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) realizacja działań koncentrujących się na organizowaniu i rozwoju społeczności lokalnych.
Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 345 000 zł
 - 2) **Przeciwdziałania uzależnieniom:**
 - a) programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, a także edukacyjno-integracyjne i rekreacyjno-sportowe,
 - b) programy socjoterapeutyczne dla dzieci i dorosłych,
 - c) programy informacyjno-edukacyjno-integracyjne dla dorosłych,
 - d) pogromy profilaktyczno-wychowawczo-integracyjne dotyczące profilaktyki uzależnień realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży
 - e) programy edukacyjne
Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 529 500 zł
 - 3) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) organizowanie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych,
 - b) programy integracyjne adresowane do środowisk osób niepełnosprawnych,
 - c) wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez stworzenie warunków do ich większej mobilności.
Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 150 300 zł
 - 4) **Ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę ochrony zdrowia,

- b) prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
- c) prowadzenie działań na rzecz osób nieuleczalnie i przewlekle chorych oraz ich rodzin.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 30 000 zł

5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych w poszczególnych dzielnicach miasta,
- c) prezentacja osiągnięć kulturalnych w mieście, kraju i za granicą,
- d) wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie kulturowym Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego wraz z jego twórcami oraz dorobkiem artystycznym i naukowym,
- e) wspieranie projektów wydawniczych,
- f) wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 210 000 zł

7) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja wydarzeń sportowych,
- b) tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach sportowych,
- c) wspieranie działań na rzecz podnoszenia poziomu usportowienia mieszkańców Sosnowca,
- d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat sportu w Sosnowcu.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 2 020 700 zł

8) Turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,
- b) tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach turystycznych i krajoznawczych,
- c) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Miasta,
- d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat miejsc atrakcyjnych pod względem turystycznym w Sosnowcu.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 20 000 zł

9) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) promowanie działań na rzecz edukacji ekologicznej w tym,
 - akcja edukacyjna w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - akcja edukacyjna pn. „Rola owadów w mieście”
- b) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację zadań: 9 000 zł

§ 5

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w SCOP.

2. Ubiegłoroczna wersja Programu została przekazana właściwym merytorycznie komórkom, celem zaproponowania zmian.
3. Po konsultacjach wewnątrz Urzędu, sporządzono wstępny projekt Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
4. Omówienie projektu Programu z możliwością dokonywania zmian i uzgodnienia wspólnego stanowiska zaproponowano jako jeden z punktów posiedzenia Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
5. W drodze wzajemnych uzgodnień nadano nowy kształt określonym zapisom projektu.
6. Przygotowany z uwzględnieniem pkt. 3 i 4 projekt, na podstawie *Uchwały nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 stawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*, poddano konsultacjom społecznym, które odbyły się w okresie 30.09.2015 r. – 07.10.2015 r.

Przebieg konsultacji społecznych był następujący:

— materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były:

- na niżej wskazanych stronach internetowych Miasta Sosnowca w zakładce *Konsultacje Społeczne*:

- www.sosnowiec.pl
- www.bip.um.sosnowiec.pl
- www.wsparcie.sosnowiec.pl

- w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 105, w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30-15:30, środa 7:30-18:00 oraz piątek 7.30 – 13.00,

- poprzez rozesłanie drogą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych funkcjonujących w bazie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych,

— przekazywanie uwag i opinii możliwe było na formularzu zgłoszenia opinii, który można było przesłać na adres poczty elektronicznej wsparcie@um.sosnowiec.pl, bądź złożyć osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 105,

— po zakończeniu konsultacji społecznych został sporządzony protokół z konsultacji społecznych. Protokół został opublikowany w miejscach publikacji ogłoszenia o konsultacjach społecznych.

7. Projekt Programu został przekazany Sosnowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, celem zaopiniowania.
8. Zaopiniowany przez Radę projekt został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Miejskiej.
9. Zatwierdzony przez Komisję Rady Miejskiej projekt Programu, został skierowany na sesję Rady Miejskiej.
10. Uchwalony przez Radę Miejską Program, został opublikowany na stronie internetowej www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oceny ofert w otwartych konkursach ofert dokonuje się w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja w skład której wchodzi pracownicy WWO.
3. Ocena formalna obejmuje w szczególności ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne, zgodne z Kartą oceny formalnej oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert, która stanowi Załącznik nr 2 do Szczegółowych zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
4. W pracach przy ocenie formalnej może uczestniczyć –w charakterze obserwatora– przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, wskazany przez Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
5. Po dokonaniu oceny formalnej sporządzony zostaje:
 - 1) wykaz ofert ocenionych pozytywnie i ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, który zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz opublikowany na stronach: www.sosnowiec.pl, www.bip.um.sosnowiec.pl i www.wsparcie.sosnowiec.pl,
 - 2) protokół z oceny formalnej ofert, który wraz z całą dokumentacją zostaje przekazany właściwej komisji konkursowej w celu dokonania oceny merytorycznej.
6. Merytoryczna ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, dokonywana jest przez komisję konkursową, powoływaną przez Prezydenta Miasta Sosnowca.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Prezydent Miasta Sosnowca lub osoba przez niego wskazana – jako przewodniczący,
 - 2) Pracownicy WWO,
 - 3) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej, ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki lub jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - 4) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, każdorazowo wybierane przez komórki lub jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (w trybie określonym przez te komórki lub jednostki organizacyjne).
8. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba wskazana przez organizację, biorące udział w otwartym konkursie ofert.
9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
10. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także - z głosem doradczym - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.
11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

12. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
13. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
14. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) analiza merytoryczna zawartości ofert na podstawie Karty oceny merytorycznej uwzględniającej zapisy art. 15 ust. 1 Ustawy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Szczegółowych zasad przyznawania i rozliczania dotacji,
 - 2) sporządzenie wykazu wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji
 - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do dotacji na podstawie listy rankingowej,
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez członków komisji konkursowej.
15. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej 50% członków wchodzących w jej skład.
16. W posiedzeniach komisji konkursowej obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka/ jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
17. Szczegółowe zasady udzielania dotacji zostały określone w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Sosnowca w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Sosnowiec organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.