

**Uchwała Nr 911/LXV/10  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 28 października 2010 roku**

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 – tekst jedn. z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 - tekst jedn. z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).

**Rada Miejska w Sosnowcu**

**uchwała:**

§ 1

*Przyjąć Roczny Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Daniel Mikłasiński**

**Roczny Program współpracy Miasta Sosnowca  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
2. Zadaniach publicznych - rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
3. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
4. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
5. Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec,
6. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
7. Radzie Pożytku – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
8. SCOP – rozumie się Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych będące Referatem Wydziału Polityki Społecznej,
9. Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

**§ 2**

**Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) Zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności,

- 2) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
- a. Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Miasta,
  - b. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - c. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, propagowanie idei wolontariatu
  - d. Organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Miasta i więzi lokalnych,
  - e. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
3. Prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz Miasta i jego mieszkańców,
  4. Wzmocnienie pozycji organizacji działających na terenie Miasta,
  5. Realizację zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących obszarów wymienionych w § 7 Programu,
  6. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  7. Wzmocnienie potencjału organizacji,
  8. Wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
  9. Umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
  10. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  11. Stosowanie preferencyjnych stawek najmu w zasobach lokalowych Miasta.

### § 3

#### Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Miastem a Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Partnerstwa** - w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Miasta, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów,
2. **Pomocniczości** – zgodnie z którą, Miasto współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. **Efektywności** – w myśl której, Miasto i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,
4. **Jawności** - zgodnie z którą, Miasto udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
5. **Suwerenności stron** - oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. **Uczciwej konkurencji** – w myśl której Miasto i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

## **§ 4**

### **Podmioty Programu współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach Programu są:

1. Rada Miejska w Sosnowcu w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Miasta, oraz priorytetów w sferze współpracy Miasta z organizacjami.
2. Prezydent Miasta Sosnowca – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Miejską w Sosnowcu polityki oraz realizacji zadań wynikających z Programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
  - 1) Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 niniejszego Programu.
  - 2) Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Referat Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu – w zakresie wzmocnienia merytorycznego Organizacji poprzez organizowanie szkoleń, seminariów, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych i sprawozdań oraz koordynowania działań związanych z realizacją Programu.
3. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Miasta oraz współpracy z organami Miasta określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.
4. Rada Pożytku jako bezpośredni reprezentant Organizacji w Mieście wykonująca zadania określone w art. 41i ust.1 ustawy.

## **§ 5**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest:

1. Realizacja zadań publicznych o których mowa w § 7 Programu,
2. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Miasta,
3. Tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

Współpraca Miasta Sosnowca z organizacjami odbywa się poprzez:

1. Współpracę finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr 862/LXIII/10 z dn. 31.08.2010r., w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4. Działalność Rady Pożytku,
5. Możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Miasta.

## **§ 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

**1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- 1) Zabezpieczenie schronienia dla bezdomnych,
- 2) Zapewnienie posiłku,
- 3) Integracja i aktywizacja środowiska lokalnego,
- 4) Programy profilaktyczne i socjoterapeutyczne
- 5) Programy informacyjno-edukacyjne i warsztaty wsparcia dla rodziców.

**2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- 1) Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień a także programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia o charakterze profilaktyczno- wychowawczym i rekreacyjno-sportowym oraz programy na rzecz przeciwdziałania narkomanii,
- 2) Programy na rzecz propagowania trzeźwości i na rzecz przeciwdziałania narkomanii realizowane przez organizacje, stowarzyszenia, pozarządowe, instytucje,
- 3) Programy profilaktyczno – wychowawcze oraz integracyjne przeciwdziałające marginalizacji społecznej realizowane podczas wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) Programy edukacyjne i wczesnej interwencji dla ludzi bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością w wyniku uzależnienia od środków psychoaktywnych.

**3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- 1) Organizowanie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i nieuleczalnie chorych
- 2) Wspieranie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- 3) Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 4) Wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez stworzenie warunków do ich większej mobilności.

**4. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**

- 1) Szkolenia podnoszące lub zmieniające kwalifikacje zawodowe.
- 2) Doradztwo zawodowe

**5. Wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) Wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży z terenu Sosnowca.

**6. Ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) Prowadzenia usług pielęgnacyjno – opiekuńczych i rehabilitacyjnych
- 2) Prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego

**7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- 1) Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury,
- 2) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych,
- 3) Prezentacja osiągnięć kulturalnych w mieście, kraju i za granicą,
- 4) Wspieranie działań upowszechniających wiedzę historii i dziedzictwie Sosnowca (zabytki, osobistości, inne)
- 5) Wspieranie projektów wydawniczych.

**8. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) Organizacja imprez sportowych,
- 2) Tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych,
- 3) Organizacja sportowych obozów szkoleniowych
- 4) Wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Miasta,
- 5) Wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy nt. kultury fizycznej w Sosnowcu.

**9. Turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,
- 2) Wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta.

**§ 8**

**Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.

**§ 9**

**Sposób realizacji Programu**

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
- 3) Współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) Informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) Udział Organizacji w działaniach programowych Miasta,
- 6) Promocję działalności Organizacji,

- 7) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.

## **§ 10**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu miasta Sosnowca na rok 2011 w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych.

## **§ 11**

### **Ewaluacja Programu**

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące w szczególności:
  - 1) Liczby otwartych konkursów ofert,
  - 2) Liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
  - 3) Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
  - 4) Wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 5) Liczby Organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta, w oparciu o dotacje,
  - 6) Liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
  - 7) Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Miasta,
  - 8) Liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych przez Organizacje zadaniach publicznych,
  - 9) Ilość Organizacji wspieranych przez SCOP,
  - 10) Ilość Organizacji uczestniczących w szkoleniach organizowanych przez SCOP,
  - 11) Liczba spotkań Rady Pożytku,
  - 12) Liczba nowopowstałych Organizacji,
  - 13) Liczba złożonych wniosków, dotyczących inicjatyw lokalnych,
  - 14) Liczba Organizacji wspieranych pozafinansowo,
  - 15) Ilość zadań zorganizowanych wspólnie z innymi Organizacjami.
2. Do dnia 1 marca każdego roku wszystkie wydziały i jednostki współpracujące z Organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają SCOP informację z realizacji Programu za rok ubiegły na formularzu. Wzór formularza określi Prezydent w drodze Zarządzenia
3. Prezydent Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

## **§ 12**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w SCOP Referat Wydziału Polityki Społecznej, który przygotował harmonogram tworzenia i konsultacji projektu programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
  - 1) Składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,

- 2) Przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki organizacyjne Miasta propozycji do projektu programu,
  - 3) Opracowanie projektu programu,
  - 4) Skierowanie projektu programu do konsultacji,
  - 5) Rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
  - 6) Przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej.
3. Projekt Programu został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej z dnia 31.08.2010r. Nr 862/LXIII/10 w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  4. Projekt Programu celem uzyskania uwag i propozycji od 20 września 2010 r. został zamieszczony na stronie internetowej Miasta [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl) na okres 7dni.
  5. Uwagi i propozycje wniesione przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji do projektu Programu zostały przekazane do SCOP w celu ich ewentualnego uwzględnienia w projekcie
  6. Po przekazaniu przez właściwe merytorycznie wydziały oraz jednostki organizacyjne uwzględnionych uwag do projektu Programu został opracowany jego ostateczny projekt , który został przedłożony pod obrady sesji Rady Miejskiej.
  7. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Programu, został on zamieszczany na stronie internetowej Miasta [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 13**

#### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Prezydent Miasta powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – właściwy Zastępca Prezydenta Miasta lub osoba przez niego wskazana
  - 2) Członkowie :
    - a. Trzech przedstawicieli właściwej ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki/jednostki organizacyjnej Miasta.
    - b. Trzy osoby reprezentujące Organizacje.
  - 3) Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2b wyznaczane są do pracy w Komisji przez Radę Pożytku.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  - 2) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
  - 3) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego



- 4) W posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka/jednostka organizacyjna Miasta.
- 5) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) Ocena formalna ofert.
  - 2) Ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu.
  - 3) Sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją
  - 4) Propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół.
6. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:
  - 1) Na stronie internetowej miasta [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl)
  - 2) W biuletynie informacji publicznej [www.bip.um.sosnowiec.pl](http://www.bip.um.sosnowiec.pl)
  - 3) W siedzibie organu ogłaszającego konkurs

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Daniel Mikłasiński**